

Согласовано
Протокол
Управляющего совета
№ 1 от 29.08.2023 г.

Принято
протокол педсовета
№ 1 от 29.08.2023 г.

Утверждаю
Директор МАОУ «Гимназия № 16»
М.Н. Камалова
М.Н. Камалова
Приказ № 350 от 29.08.2023 г.



План работы

**муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Гимназия № 16»
городского округа город Уфа Республики Башкортостан
на 2023 – 2024 учебный год**

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

- 1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП
- 1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования
- 1.3. Научно-методическая работа
- 1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

- 2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы
- 2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе
- 2.3. Работа с родителями (законными представителями)
- 2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности
- 2.5. Антитеррористическое воспитание учеников
- 2.6. Информационная безопасность детей
- 2.7. Профориентация школьников

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

- 3.1. Подготовка к независимой оценке качества образования
- 3.2. Внутришкольный контроль
- 3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)
- 3.4. Деятельность педагогического совета школы
- 3.5. Работа с педагогическими кадрами
- 3.6. Нормотворчество
- 3.7. Цифровизация
- 3.8. Мероприятия в рамках Года педагога и наставника

Цели и задачи на 2023/24 учебный год

Цель: повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности и построение системы профессиональной ориентации обучающихся.

Задачи: для достижения намеченных целей необходимо:

- использовать воспитательные возможности единой образовательной среды и пространства;
- совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- проводить мероприятия, направленные на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- проводить мероприятия, направленные на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развивать нормативно-правовое обеспечение профориентационной деятельности;
- организовать и систематизировать первичную профориентационную помощь;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
- развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования;

РАЗДЕЛ 1

Образовательная деятельность

1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП уровней образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Внесение изменений в локальные акты школы в связи с внедрением ФОП и введением обновленного ФГОС СОО	Август	Директор школы Камалова М.Н., заместители директора по УВР Гиндулина Г.Р., Кирина Е.Ю., Васильева О.Н., Кузнецова Ю.Б., заместитель директора по ВР Латышева А.Н.
Утверждение ООП в соответствии с ФГОС и ФОП уровней образования	Август	Директор Камалова М.Н., заместитель директора по УВР Гиндулина Г.Р., Кирина Е.Ю., Васильева О.Н.
Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП	Октябрь—май	Заместители директора по УВР Гиндулина Г.Р., Кирина Е.Ю., Васильева О.Н., Кузнецова Ю.Б., заместитель директора по ВР Латышева А.Н.
Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ	Март	Директор Камалова М.Н., педагог-библиотекарь Фахретдинова Э.Х.
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП	Октябрь—март	Заместители директора по УВР Гиндулина Г.Р., Кирина Е.Ю., Васильева О.Н., Кузнецова Ю.Б., заместитель директора по ВР Латышева А.Н.
Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия	Октябрь—май	Заместитель директора по ВР Латышева А.Н.,

образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию ООП уровней образования в рамках перехода на ФОП		профориентолог Мельцер К.М., классные руководители медклассов Вахитова А.Т., Аллахвердиева М.Н.
2. Методическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Составление перечня вопросов, возникающих в процессе реализации ФГОС и ФОП, для обсуждения на консультационных региональных вебинарах	Сентябрь—октябрь, февраль—март	Заместители директора по УВР Гиндулина Г.Р., Кирина Е.Ю., Васильева О.Н., Кузнецова Ю.Б., заместитель директора по ВР Латышева А.Н
Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместители директора по УВР Гиндулина Г.Р., Кирина Е.Ю., Васильева О.Н., Кузнецова Ю.Б., заместитель директора по ВР Латышева А.Н
Ознакомление педагогических работников с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместители директора по УВР Гиндулина Г.Р., Кирина Е.Ю., Васильева О.Н., Кузнецова Ю.Б., заместитель директора по ВР Латышева А.Н, куратор НМР Вахитова Г.Н.
Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместители директора по УВР Гиндулина Г.Р., Кирина Е.Ю., Васильева О.Н., Кузнецова Ю.Б., заместитель директора по ВР Латышева А.Н, куратор НМР Вахитова Г.Н.
3. Кадровое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	Январь	Заместители директора по УВР Гиндулина Г.Р., Кирина Е.Ю., Васильева О.Н., Кузнецова Ю.Б., заместитель директора по

		ВР Латышева А.Н, куратор НМР Вахитова Г.Н.
Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	В течение года	Куратор НМР Вахитова Г.Н.
4. Информационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР Кузнецова ю.Б.
Информирование родительской общественности о реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	Ежеквартально	Заместители директора по УВР Гиндулина Г.Р., Кирина Е.Ю., Васильева О.Н., Кузнецова Ю.Б., заместитель директора по ВР Латышева А.Н
Изучение и формирование мнения родителей о реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП, представление результатов	Ежеквартально	Заместители директора по УВР Гиндулина Г.Р., Кирина Е.Ю., Васильева О.Н., Кузнецова Ю.Б., заместитель директора по ВР Латышева А.Н

1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы		
Обеспечение преемственности образования: адаптация учащихся 5-го класса	Сентябрь	Учителя-предметники
Малый педсовет «Адаптация учащихся 5 классов	Октябрь	Зам дир по УВР Васильева О.Н., зам дир по ВР Латышева А.Н.
Посещение учителями начальной школы уроков в 5-м классе	Ноябрь	Учителя начальных классов
Посещение учителями будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	Декабрь	Учителя-предметники
Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	Январь	Зам дир по УВР Гиндулина Г.Р.

		Руководитель МО нач классов Фазылова А.И.
Посещение уроков в 4-м классе предметниками, планируемыми на новый учебный год	Апрель, май	Учителя-предметники
Работа с одаренными детьми		
Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Куратор НМР Вахитова Г.Н., руководители МО
Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении	Октябрь	Классные руководители, социальный педагог Вахитова А.Т.
Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам	По графику	Куратор НМР Вахитова Г.Н., руководители МО, учителя-предметники
Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	руководители МО, учителя-предметники
Участие в предметных олимпиадах	По графику	руководители МО, учителя-предметники, классные руководители
Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Январь	Заместитель директора по УВР Васильева О.Н., учителя-предметники
Дополнительное образование		
Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Зам дир по ВР Латышева А.Н, руководители кружков
Охват детей группы риска досуговой деятельностью	Октябрь	Зам дир по ВР Латышева А.Н, классные руководители
Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Советники по воспитанию Бычаева И.Б., Вахитова а.Т., руководители кружков
Предупреждение неуспеваемости		
Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Гиндулина Г.Р., Кирина Е.Ю., Васильева О.Н., учителя-предметники
Организация и проведение дополнительных занятий для	1 раз в 2 недели	Зам дир по УВР Гиндулина Г.Р., Кирина Е.Ю.,

слабоуспевающих учащихся и одаренных детей		Васильева О.Н., учителя-предметники
Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Зам дир по УВР Гиндулина Г.Р., Кирина Е.Ю., Васильева О.Н., учителя-предметники
Дополнительные учебные занятия в каникулярное время с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	Каникулы после 1-й и 3-й четверти	Зам дир по УВР Гиндулина Г.Р., Кирина Е.Ю., Васильева О.Н., Учителя-предметники
Индивидуальная работа с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Учителя-предметники
Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	Заместители директора по УВР Гиндулина Г.Р., Кирина Е.Ю., Васильева О.Н., социальный педагог
Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители
Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместители директора по УВР Гиндулина Г.Р., Кирина Е.Ю., Васильева О.Н.

1.3. Научно-методическая работа

1.3.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подписка на профессиональные журналы	Сентябрь, май	Куратор НМР, Вахитова Г.Н.
Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Ежемесячно	Заместители директора по УВР Гиндулина Г.Р., Кирина Е.Ю., Васильева О.Н., Кузнецова Ю.Б., куратор НМР Вахитова Г.Н.
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	Ежемесячно	Заместитель директора по ВР Латышева А.Н.
Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с учетом требований законодательства	В течение года	Заместители директора по УВР Гиндулина Г.Р., Кирина Е.Ю., Васильева

		О.Н., Кузнецова Ю.Б., учителя
Пополнение страницы на сайте школы	По необходимости	Заместитель директора по УВР Кузнецова Ю.Б.
Обеспечение реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с использованием сетевой формы: <ul style="list-style-type: none"> • анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; • вносить правки в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме; • поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки 	В течение года	Заместитель директора по УВР Кузнецова Ю.Б.
Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий	Ноябрь	Учителя, заместитель директора по УВР Кузнецова Ю.Б.

1.3.2. Деятельность методического совета школы

Методическая тема: «Обновление методической работы как условие повышения качества образования».

Цель: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности учителей как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников.

Задачи:

1. Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы, организация взаимодействия и взаимообучения педагогических работников.

2. Поддержка и сопровождение учителей, нуждающихся в методической поддержке, в том числе молодых специалистов, создание точек роста для профессионального и карьерного лифта педагогов.
3. Выявление и ликвидация профессиональных дефицитов на основе индивидуальных траекторий педагога.
4. Внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса.

План методической работы на 2023/24 учебный год

1.3.3. Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

Мероприятие	Сроки	Ответственные	Материалы
Изучение успешных образовательных практик дистанционного обучения, массового применения обучающих онлайн-платформ, в том числе ресурсов РЭШ, МЭШ, на уровне региона, муниципального образования, города, школы	Сентябрь— октябрь	Учителя, руководители ШМО	Опыт педагогов из других школ города, РБ
Описание передового опыта	Сентябрь— апрель	Учителя	Материалы опыта
Оформление электронной методической копилки	Сентябрь— май	Руководители ШМО	Презентации, доклады, конспекты уроков, технологические карты уроков
Представление опыта на ШМО, педсоветах	В течение года	Куратор НМР Вахитова Г.Н.	Разработка рекомендаций для внедрения
Рассмотрение кандидатур для участия в конкурсах педагогического мастерства: <ul style="list-style-type: none"> • характеристика; • описание опыта работы; • проведение открытых мероприятий 	Сентябрь— май	Директор, заместители директора, руководители ШМО	Участие в конкурсах
Открытые уроки для слушателей курсов ИРО	В течение года	Заместители директора по УВР	Представление опыта

Семинар и учебно-тренировочные сборы по подготовке к ВОШ	В течение года	Заместители директора по УВР, Куратор НМР Вахитова Г.Н.	
--	----------------	---	--

1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Нормативно-правовое обеспечение		
Изучение нормативно-правовой документации по формированию функциональной грамотности	Август	Заместитель директора по УВР Кирина Е.Ю., руководители ШМО
Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений		
Педагогический совет «Формирование и развитие функциональной грамотности»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Кирина Е.Ю.
Родительские собрания «Цифровая грамотность: зачем она нужна ученикам и их родителям»	Октябрь—декабрь	Заместитель директора по ВР, председатель совета родителей, классные руководители
Дополнение информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на сайте гимназии	Октябрь	Директор школы
Программно-методическое обеспечение		
<p>Разработка программ курсов внеурочной деятельности учебного плана:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Функциональная грамотность» (5–9 кл.); • «Информационная безопасность» (5–8 кл.); • «Информационная безопасность» (9–11 кл.); • «Селфбрендинг» (8–9 кл.); • «Школьное радио ШоКОЛАд» (8-10 кл) 	<p>Август</p> <p>Апрель—май</p>	<p>Заместитель директора по УВР Кирина Е.Ю., заместитель директора по ВР Латышева А.Н., педагоги-предметники</p>
Подготовка педагогов		
Административное совещание по стратегии развития профессиональных компетенций	Октябрь	Директор школы

педагогов в вопросах функциональной грамотности		
Семинар «Лучшие практики формирования метапредметных образовательных результатов обучающихся»	Ноябрь	Куратор НМР Вахитова Г.Н.
Организация курсовой подготовки педагогов «Оценивание функциональной грамотности»	Ноябрь— март	Куратор НМР Вахитова Г.Н., руководители ШМО
Методические недели «Учим вместе» — проведение межпредметных, метапредметных уроков, внеурочных занятий, защиты проектов	По графику	Заместители директора по УВР Гиндулина Г.Р., Кирина Е.Ю., Васильева О.Н., Кузнецова Ю.Б., руководители ШМО
Участие педагогов гимназии в НПК, форумах, вебинарах различного уровня конференции	Сентябрь-июнь	Директор школы, Заместители директора по УВР Гиндулина Г.Р., Кирина Е.Ю., Васильева О.Н., Кузнецова Ю.Б.
Обновление контрольно-оценочных процедур		
Формирование банка заданий по функциональной грамотности с учетом демоверсий РЭШ и пособий	Октябрь— апрель	Заместитель директора по УВР Кирина Е.Ю., руководители ШМО
Организация участия обучающихся 7–8-х классов в тестировании по математической грамотности	Октябрь	заместитель директора по УВР Кирина Е.Ю.
Прохождение внешней экспертизы оценочных материалов по читательской и естественно-научной грамотности	Декабрь— январь	Директор школы, заместитель директора по УВР Кирина Е.Ю.
Внедрение технологии экспертной оценки в процедуру защиты метапредметных групповых проектов обучающихся 9- 11 классов	Декабрь— январь	Заместители директора по УВР Васильева О.Н., Кузнецова Ю.Б., классные руководители
Организация и проведение школьного этапа различных олимпиад	Сентябрь-март	Куратор НМР Вахитова Г.Н.

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

Рабочая программа воспитания реализуется в единстве урочной и внеурочной деятельности, осуществляемой совместно с семьёй и другими участниками образовательных отношений, социальными институтами воспитания; предусматривает приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения, принятым в российском обществе на основе российских базовых конституционных норм и ценностей; историческое просвещение, формирование российской культурной и гражданской идентичности обучающихся.

Участниками образовательных отношений являются педагогические и другие работники школы, обучающиеся, их родители (законные представители), представители иных организаций, участвующие в реализации образовательного процесса в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными актами школы. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на воспитание своих детей. Содержание воспитания обучающихся в школе определяется содержанием российских базовых (гражданских, национальных) норм и ценностей, которые закреплены в Конституции Российской Федерации. Эти ценности и нормы определяют инвариантное содержание воспитания обучающихся. Вариативный компонент содержания воспитания обучающихся включает духовно-нравственные ценности культуры, традиционных религий народов России.

Воспитательная деятельность в школе планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания, установленными в Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р). Приоритетной задачей Российской Федерации в сфере воспитания детей является развитие высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Родины.

В соответствии с этим идеалом и нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования **цель воспитания** обучающихся в школе: развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и

государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания обучающихся в школе: усвоение ими знаний норм, духовно-нравственных ценностей, традиций, которые выработало российское общество (социально значимых знаний); формирование и развитие личностных отношений к этим нормам, ценностям, традициям (их освоение, принятие); приобретение соответствующего этим нормам, ценностям, традициям социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, применения полученных знаний; достижение личностных результатов освоения общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС. Личностные результаты освоения обучающимися общеобразовательных программ включают осознание российской гражданской идентичности, сформированность ценностей самостоятельности и инициативы, готовность обучающихся к саморазвитию, самостоятельности и личностному самоопределению, наличие мотивации к целенаправленной социально значимой деятельности, сформированность внутренней позиции личности как особого ценностного отношения к себе, окружающим людям и жизни в целом.

Воспитательная деятельность в школе планируется и осуществляется на основе аксиологического, антропологического, культурно-исторического, системно-деятельностного, личностно-ориентированного подходов и с учётом принципов воспитания: гуманистической направленности воспитания, совместной деятельности детей и взрослых, следования нравственному примеру, безопасной жизнедеятельности, инклюзивности, возрастосообразности.

Основные школьные дела	
Дела	Ориентировочное время проведения
Торжественная линейка, посвященная «Дню Знаний» Классные часы	сентябрь
День окончания Второй мировой войны. День солидарности в борьбе с терроризмом.	сентябрь
Международный день распространения грамотности	сентябрь
165 лет со дня рождения русского ученого, писателя К.Э.Циолковского	сентябрь
Экологическая акция «Спаси дерево-сдай макулатуру»	Сентябрь, апрель

Классные часы по программе «Моя Россия»	01.09.2022-31.05.2023
Месячник безопасности и гражданской защиты детей: -профилактика ДДТТ -схема Дом-Школа-Дом -пожарная безопасность - профилактика терроризма, экстремизма -учебная эвакуация	сентябрь
Осенний День Здоровья. Кросс наций	сентябрь
«Посвящение в пятиклассники» - самый дружный класс	сентябрь
День пожилых людей. Операция «Наш ветеран» (поздравления ветеранов педагогического труда)	октябрь
День учителя: поздравления учителей. День самоуправления.	октябрь
День республики Башкортостан	октябрь
День отца в России	октябрь
Международный день школьных библиотек	октябрь
День правовых знаний	октябрь
День учителя: поздравления учителей. День самоуправления.	октябрь
Веселые старты	октябрь
Оранжевый мяч	октябрь
День Республики (классный час)	октябрь
День народного единства	ноябрь
День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	ноябрь
Международный День толерантности (классные часы)	ноябрь
День матери.	ноябрь
День правовых знаний.	ноябрь
Кэс-баскет	ноябрь
День начала Нюрнбергского процесса	20 ноября
День Государственного гербов РФ и РБ	30 ноября
День неизвестного солдата. Международный день инвалидов.	3 декабря
День добровольца (волонтера) в России.	5 декабря
Международный день художника	8 декабря
День героя Отечества	9 декабря
День Конституции РФ	12 декабря
День Конституции РБ	24 декабря
День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах РФ	25 декабря
День героев Отечества. Уроки мужества.	декабрь
Новогодние вечера.	декабрь
День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады. День освобождения Красной армией крупнейшего «Лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима – День памяти жертв Холокоста)	27 Января
80 лет со дня победы Вооруженных сил над армией гитлеровской Германии в 1943г в Сталинградской битве.	2 февраля
День Российской науки	8 февраля

День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	15 февраля
Международный день родного языка	21 февраля
День защитники Отечества. Военно-спортивная игра «Зарница» Фестиваль военной песни, посвященный Дню защитника Отечества Игра по станциям «Есть такая профессия - родину защищать» Уроки мужества	23 февраля
День государственного флага РФ	25 февраля
Концерт «Да здравствует весна!», посвященный дню 8 марта	8 март
День воссоединения Крыма с Россией	18 марта
Всемирный день театра	27 марта
Первенство по волейболу	март
День космонавтики, 65 лет со дня запуска СССР первого искусственного спутника Земли	12 апреля
День памяти о геноциде советского народа и их пособниками в годы ВОВ	18 апреля
Всемирный день Земли	22 апреля
День Российского парламентаризма	27 апреля
Неделя добра «Нам жизнь дана на добрые дела»	апрель
Веселые старты	апрель
Праздник Весны и Труда	1 мая
День Победы. Акция «Георгиевская лента» Бессмертный полк Операция «Наш ветеран» Уроки мужества.	9 мая
Торжественная линейка «Последний звонок»	май
Выпускной вечер в школе	июнь
ЗОЖ	
Классные часы по ЗОЖ, профилактике наркомании, алкоголизма и табакокурению	01.09.2022- 31.05.2023
Игра –путешествие «Планета Земля – планета здоровья»	ноябрь
Конкурс агитбригад «Быть здоровым –это модно»	ноябрь
Разработка памяток по ЗОЖ	ноябрь
Классные часы по профилактике экстремизма и терроризма	январь
Неделя здоровья: Конкурс видео –роликов «Питайся правильно!» Конкурс агитбригад «Сделай правильный выбор» Встречи с врачами - родителями Оформление Уголков здоровья	апрель
Участие в районном конкурсе «Безопасное колесо»	апрель
Профорентация	
Дела, события, мероприятия	Ориентировочное время проведения
Участие в городских и районных проектах: «ПРОектория» «WorldSkills» «Билет в будущее»	01.09.2023- 31.05.2024

Трудоустройство учащихся из неблагополучных семей и состоящих на учете.	Август-сентябрь
Обновление стенда «Куда пойти учиться?»	Сентябрь, январь
Встречи с представителями СУЗов, ВУЗов	октябрь
Индивидуальная работа с учащимися по выбору профессии	ноябрь
Фестиваль «День интересных профессий»	декабрь
Просмотр видеороликов, фильмов и презентаций о востребованных профессиях отраслевых предприятий и организаций среднего и малого бизнеса	февраль
Экскурсии на предприятия города/ онлайн	март
Индивидуальные беседы с учащимися по выбору профессии	апрель
Участие в форумах, выставках в дни открытых дверей	май
Участие в Днях открытых дверей учреждений среднего и высшего профессионального образования и в мероприятиях Дней отрасли/профессии; участие в подготовительных курсах учреждений ВПО.	01.09.2022- 31.05.2023
Посещение Центра занятости населения г.Уфы	01.09.2022- 31.05.2023
Внешкольные мероприятия	
Дела, события, мероприятия	Ориентировочное время проведения
Посещение выездных представлений театров в школе	01.09.2022- 31.05.2023
Экскурсии по городу	По плану клас.рук.
Посещение театров, кинотеатров, музеев	По плану клас.рук.
Экскурсии в музеи, пожарную часть, предприятия	По плану клас.рук.
Туристические походы «В поход за здоровьем»	01.09.2022- 31.05.2023
Организация предметно-эстетической среды	
Дела, события, мероприятия	Ориентировочное время проведения
Выставки рисунков, фотографий творческих работ, посвященных событиям и памятным датам	01.09.2022- 31.05.2023
Оформление классных уголков	01.09.2022- 31.05.2023
Акция «Чистый двор »	01.09.2022- 31.05.2023
Трудовой десант по озеленению школьных клумб	Сентябрь, май
Праздничное украшение кабинетов, окон кабинета	01.09.2022- 31.05.2023
Работа с родителями	
Дела, события, мероприятия	Ориентировочное время проведения

Привлечение родителей в деятельность по проведению праздников, мероприятий, соревнований, каникул, акций	01.09.2022-31.05.2023
Родительские собрания: 1. «Обеспечение безопасного поведения детей на дорогах и дома». Встречи с инспектором ОГИБДД. Выборы классных комитетов. 2. Встречи с представителями центра «Семья» 3. «Профилактика детской преступности» (встречи с инспектором ОДН) 4. Летняя занятость учащихся	Сентябрь Ноябрь декабрь май
Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей	01.09.2022-31.05.2023
Информационное оповещение через школьный сайт	01.09.2022-31.05.2023
Индивидуальные консультации	01.09.2022-31.05.2023
Совместные с детьми походы, экскурсии.	По плану классных руководителей
Мониторинг родительского мнения о результативности работы школы (по различным направлениям) в учебном году	01.09.2022-31.05.2023

Работа с внешкольными учреждениями

№ / №	Вуз	Предмет	Форма деятельности (углубленное изучение предмета, профильные классы)
1	БГПУ им.М.Акмуллы	Английский язык	Углубленное изучение английского языка в 5-11 классах
2	БГМУ	Биология, химия	Профильные 10-11 классы, медкласс
3	БГПУ им.М.Акмуллы	История, обществознание	Углубленное изучение истории в 10-11 классах
4	Финуниверситет (Уфимский филиал)	Финансовая грамотность	популярные лекции для учащихся, олимпиады по финграмотности
5	УГКТиД	Технология, ИЗО, внеурочная деятельность	Подготовка к творческим конкурсам, профориентация
6	УКРТБ	Внеурочная деятельность	Профориентация, «Билет в будущее»
7	УТЭК	Внеурочная деятельность	Профориентация
8	УМПК	Педагогика, методика обучения	КПК, вебинары

2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
--------------------------	------------------	---------------

Изучение государственной символики РФ		
Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей с целью организации изучения государственной символики РФ (разделы «Планируемые результаты», «Содержание учебного предмета», «Тематическое планирование»)	Август	Заместитель директора по УВР, руководители МО, педагоги
Разработка и утверждение курсов внеурочной деятельности по изучению государственной символики РФ	Август	Заместитель директора по УВР, руководители МО, педагоги
Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО, педагоги
Методический семинар «Опыт изучения государственной символики РФ на уроках предметной области "Общественно-научные предметы" на уровне ООО»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам изучения государственных символов РФ на уроках	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО
Воспитательная работа		
Образовательные события, посвященные празднованию Дня Государственного флага Российской Федерации	Сентябрь	Заместитель директора по воспитанию и социализации, классные руководители
Образовательные события, посвященные празднованию Дня Государственного герба Российской Федерации	Ноябрь	Заместитель директора по воспитанию и социализации, классные руководители
Образовательные события, посвященные празднованию Дня Конституции и Дня утверждения трех ФКЗ: о Государственном флаге, гербе и гимне России	Декабрь	Заместитель директора по воспитанию и социализации, классные руководители
Организация еженедельных школьных линеек с целью формирования признания обучающимися ценности государственных символов РФ и уважения к ним (с соблюдением требований, установленных	В течение года	Заместитель директора по воспитанию и социализации, классные руководители

Федеральным конституционным законом о Государственном гимне РФ)		
Создание и организация деятельности детского общественного объединения «Школьный знаменный отряд»	Сентябрь	Заместитель директора по воспитанию и социализации
Методический семинар для классных руководителей «Опыт использования государственной символики РФ при проведении внеклассных мероприятий»	Март	Заместитель директора по воспитанию и социализации, классные руководители
Использование государственной символики РФ в образовательном процессе		
Оформление информационных стендов, посвященных государственной символике Российской Федерации	Сентябрь	Заместитель директора по воспитанию и социализации, классные руководители
Поддержание школьной традиции еженедельного поднятия флага	В течение года	Заместитель директора по воспитанию и социализации
Проведение еженедельных школьных линеек с применением государственной символики РФ «Задачи недели» и «Итоги недели»	В течение года	Заместитель директора по воспитанию и социализации
Проведение мероприятий и образовательных событий в соответствии с календарным планом воспитательной работы с использованием государственной символики РФ	В течение года	Заместитель директора по воспитанию и социализации
Использование государственной символики Российской Федерации во время школьных спортивных соревнований	В течение года	Заместитель директора по воспитанию и социализации, ответственный за проведение спортивно-массовой работы

2.3. Работа с родителями (законными представителями)

2.3.1. Консультирование

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Учителя, заместитель директора по УВР, заместитель директора по воспитанию и социализации, медсестра

Родительские собрания по классам «Правила внутреннего распорядка. Предупреждение и профилактика детского дорожно – транспортного травматизма, нанесения телесных повреждений» Адаптация учащихся 1, 5 классов в гимназии»	сентябрь	Классные руководители Психолог
Лектории и беседы по профилактике правонарушений. алкоголизма, наркомании и табакокурения. О введении комендантского часа.	1 раз в полугодие	Соц. педагог, Психолог
Подготовка и вручение раздаточного материала	Не реже 1 раза в четверть	Учителя, заместитель директора по УВР, заместитель директора по воспитанию и социализации, медсестра
Совместные праздники с родителями Совместно с МОФ «Единство семьи и школы»	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя, советники по воспитанию
Индивидуальное обсуждение текущих вопросов	В течение года	Директор, учителя
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя
Дни открытых дверей	Апрель, май, август	Заместитель директора по УВР

2.3.2. План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительских собраний

Тема	Срок	Ответственный
Общешкольные родительские собрания		
Результаты работы школы за 2022/23 учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в 2023/24 учебном году	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР

Школа и семья — воспитываем вместе. Традиции семьи и родительский авторитет как воспитательный ресурс	Сентябрь	Директор, заместитель директора по ВР, педагог-психолог
Современное законодательство в обеспечении прав ребенка	Ноябрь	Директор, заместитель директора по УВР, социальный педагог
Успеваемость школьников в первом полугодии учебного года	Декабрь	Заместитель директора по УВР, директор школы, педагог-психолог
Причины и мотивы проблемного поведения детей	Февраль	Директор, заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог
Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул	Май	Директор, заместитель директора по УВР, медсестра
Классные родительские собрания		
1-й класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе. Реализация ООП в соответствии с ФГОС НОО и ФОП НОО»	1-я четверть	Классный руководитель, педагог-психолог
2-й класс: «Система и критерии оценок во 2-м классе»		Классный руководитель
1–4-е классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		Классные руководители 1–4-х классов, инспектор ГИБДД (по согласованию)
5-й класс: «Адаптация учащихся к обучению в основной школе. Реализация ООП в соответствии с ФГОС ООО и ФОП ООО»		Классный руководитель, педагог-психолог
6-й класс: «Культура поведения в конфликте»		Классные руководители, педагог-психолог
7-й класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		Классный руководитель
8-й класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»		Классный руководитель, педагог-психолог
8–11-е классы: «Социально-психологическое тестирование школьников»		Классные руководители 8–11-х классов
9-й и 11-й классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		Классные руководители

1–11-е классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	2-я четверть	Классные руководители 1–11-х классов
1–11-е классы: «Причины снижения успеваемости учащихся и пути их устранения»		Классные руководители 1–11-х классов, педагог-психолог
9-й и 11-й классы: «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников»		Заместитель директора по УВР, классные руководители 9-х и 11-х классов
1–11-е классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	3-я четверть	Классные руководители 1–11-х классов, педагог-психолог
4-й класс: «Возрастные особенности учащихся»		Классные руководители, медсестра
5–9-е классы: «Профилактика зависимостей детей»		Классные руководители 5–9-х классов
10-й класс: «Профессиональное самоопределение учащихся»		Классный руководитель
9-й и 11-й классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		Классные руководители 9-х и 11-х классов
7-й и 8-й классы: «Профилактика правонарушений»	4-я четверть	Классный руководитель, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)
9-й класс: «Помощь семье в правильной профессиональной ориентации ребенка»		Классный руководитель
1–11-е классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		Классные руководители 1–11-х классов
9-й и 11-й классы: «Подготовка к ГИА и выпускному»		Классный руководитель
Параллельные классные родительские собрания		
4 классы: «Подготовка к выпускному»	Май	Классные руководители
Собрания для родителей будущих первоклассников		
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Директор, классный руководитель
Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	Июнь	Зам.директора по УВР, классный руководитель, педагог-психолог

Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе		Зам.директора по УВР, классный руководитель
--	--	--

2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности

2.4.1. Психолого-педагогическое сопровождение

В МАОУ «Гимназия №16» осуществляется формирование службы сопровождения, в задачу которых входит не только помощь в преодолении трудностей в обучении, но и работа по сохранению и укреплению здоровья обучающихся, обеспечению условий для коррекции и развития личности, защите прав воспитанников, а также дальнейшей успешной социализации в обществе.

Качество сопровождения определяют его базовые принципы:

- комплексность,
- непрерывность,
- междисциплинарность,
- приоритет интересов ребенка,
- командный подход,
- согласованная работа всех специалистов сопровождения - психолога, социального педагога, медицинского работника, педагога и др.

Ведущей идеей сопровождения является понимание специалистами необходимости самостоятельности ребенка в решении его проблем развития. В рамках этой идеологии могут быть выделены концептуальные следствия сопровождения, которые включают: **во -первых**, систематическое отслеживание психолого-педагогического статуса ребенка и динамики его психического развития в процессе школьного обучения; **во -вторых**, создание социально-психологических условий для развития личности учащихся и их успешного обучения; **в -третьих**, создание специальных социально-психологических условий для оказания помощи детям, имеющим проблемы в психологическом развитии и обучении.

Сопровождение как процесс, как целостная система деятельности опирается на определенные принципы:

1. **Соблюдение интересов ребенка** (специалист системы сопровождения призван решить каждую проблемную ситуацию с максимальной пользой для ребенка: информировать членов семьи об адекватных условиях обучения, воспитания и лечения ребенка как в школе, так и дома, то есть способствовать созданию условий на уровне семьи и образовательного учреждения).

2. **Мультидисциплинарность** (успешность помощи ребенку часто зависит от нескольких специалистов или от того, как взаимодействуют специалист и родитель, то есть как реализуется этот принцип ,это означает тесное взаимодействие, согласованность работы "команды" специалистов в ходе изучения ребенка (явления, ситуации): педагогов, психологов, врачей и других специалистов, использование каждым специалистом научных методов исследования, что позволяет получить сугубо специфические результаты, которые являются частью целостного изучения особенностей развития и состояния ребенка).

3. **Принцип непрерывности**, когда ребенку гарантировано непрерывное сопровождение на всех этапах помощи в решении проблемы. Специалист сопровождения прекращает поддержку ребенка только тогда, когда проблема решена или когда найдет подход к ее решению. Этот принцип означает также и то, что дети, находящиеся под постоянным воздействием факторов риска, будут обеспечены непрерывным сопровождением в течение всего периода их становления.

4. **Принцип системности сопровождения**. Системное и социально-педагогическое сопровождающее проектирование осуществляется центрами и службами в нескольких направлениях:

- участие в разработке и реализации программ развития образовательных систем;
- проектирование новых типов образовательных учреждений, в которых нуждаются дети;
- создание профилактических и коррекционно-развивающих программ.

Принцип системности сопровождения реализуется также через единство диагностики, коррекции и развития - определение основных задач и мероприятий по оказанию помощи ребенку должно основываться на комплексной, качественной диагностике, позволяющей выявить не только его проблемные, но и сильные стороны - резервные возможности, на которые можно будет опираться при проведении работы с детьми.

Системный, целостный подход к человеку предполагает анализ связей и отношений не только внутри системы (внутреннего мира человека), но и вне ее. Целостность ребенка как личности может быть понята лишь во взаимосвязи с более широкими социальными системами - семьей, социальным окружением, обществом.

Рассматривая сопровождение как систему, можно выделить несколько основных этапов. Среди них:

- диагностический,
- поисковый,
- консультативно-проективный,
- деятельностный
- рефлексивный.

ВИДЫ (НАПРАВЛЕНИЯ) РАБОТ ПО ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМУ СОПРОВОЖДЕНИЮ:

- – **профилактика**: сюда входят беседы по проблемам наркозависимости, раннего алкоголизма, табакокурения; а также по проблемам взаимоотношений с противоположным полом (подростки) и родителями.
- – **диагностика** (индивидуальная и групповая): анкетирование детей (выявление запроса, отношения к программе и педагогу, интересы учащихся, особенности социума ребенка) и педагогов, психолого-педагогическая диагностика по психологической безопасности среды, диагностика личностных качеств,

составление психолого-педагогического портрета по желанию учащегося – **консультирование** (индивидуальное и групповое) по психолого-педагогическим и организационным проблемам.

№	Тема
1	Психологическое консультирование, связанное со способностями
2	Психологическое консультирование, связанное с развитием личности
3	Вопросы коммуникативного и социально – перцептивного реагирования
4	Проблемы саморегуляции в общении
5	Проблемы межличностного общения
6	Детско–родительские отношения
7	Проблемы самочувствия и состояния здоровья
8	Составление индивидуального психологического портрета
9	Проблемы профориентации и профпланирования

2.4.2. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности

Цель:предупреждение противоправного поведения учащихся школы, а также создание условий для получения ими полноценного качественного образования, организация регулярной работы по выполнению Федерального Закона “Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних”, других нормативно-правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде.

Задачи:

1. Обеспечение социально-педагогической поддержки обучающихся и их родителей в целях содействия их успешной адаптации в школе, самореализации, посещаемости на занятиях и успеваемости по дисциплинам учебного плана.
2. Своевременное оказание социальной помощи, поддержка учащихся и их семей, оказавшихся в ТЖС, а также социальная защита детей с ОВЗ и детей, находящихся под опекой.
3. Организация социального патронажа детей, подростков и (или) их семей, рассматриваемых на заседаниях Совета Профилактики;
4. Усиление межведомственного взаимодействия всех органов и учреждений системы профилактики

2.5. Антитеррористическое воспитание учеников

Цель: реализация государственной политики в области противодействия терроризму и системы мер, направленных на профилактику терроризма

Задачи:

1. Профилактика проявления терроризма в образовательной организации.

2. Недопущение распространения идеологии терроризма среди обучающихся.
3. Практическая проверка готовности учащихся действовать в экстремальных ситуациях.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответствен ные	Отме тка о выпо лнени и
1. Проведение систематических инструктажей с работниками и обучающимися по темам:				
1.1	Действия при обнаружении подозрительных предметов	2 раза в год	классные руководители	
1.2	Действия при угрозе террористического акта	сентябрь	классные руководители	
1.3	Правила поведения и порядок действий, если вас захватили в заложники	декабрь	преподавател ь-организатор ОБЖ	
1.4	О порядке действий при получении анонимных сообщений с угрозами совершения актов терроризма	в течение года	администраци я	
1.5	По обеспечению безопасности в школе и вне школы	в течение года	администраци я	
1.6	Действия при возникновении угрозы пожара и других чрезвычайных ситуаций	в течение года	администраци я	
1.7	По охране жизни и здоровья участников образовательного процесса, в том числе при проведении массовых мероприятий	в течение года	администраци я	
1.8	Обеспечение ограничения доступа обучающихся в ОУ к видам информации, распространяемой посредством сети Интернет, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования.	в течение года	администраци я	
2. Проведение объектовых тренировок (эвакуаций):				
2.1	Отработка знаний и правил личной и общественной безопасности при возникновении террористической угрозы и при обнаружении подозрительных предметов	сентябрь	зам. директора по ВР, классные руководители	
2.2	Подготовка учащихся к действиям в условиях чрезвычайных и опасных ситуаций, проведение объектовых тренировок.	сентябрь апрель	администраци я	
3. Размещение информации				
3.1	Обновление уголка с информацией по противодействию терроризму.	постоянно	зам. директора по ВР	
3.2	Обновление стендов в вестибюлях ОУ по антитеррористической безопасности, действиям в чрезвычайных ситуациях и оказанию первой медицинской помощи (номера телефонов вызова экстренных служб и др.).	в течение года (при необходимости)	преподавател ь-организатор ОБЖ	

3.3	Размещение материалов по вопросам противодействия терроризму, обеспечению безопасности при угрозе совершения теракта на сайте ГБОУ школы № 404	в течение года	зам.директора по УВР	
4. Проведение разъяснительной работы с родителями (законными представителями):				
5.1	Выступление по теме: «Правила личной безопасности дома и на улице»	ноябрь	классные руководители, администрация	
5.2	Выступление по теме: «Подростковая агрессивность: как себя вести, чтобы не было беды»	апрель	классные руководители, администрация, инспектор ОДН	
5.3	Родительский всеобуч «Угрозы в сети Интернет»	февраль	классные руководители, представители и Совета родителей	
5. Проведение разъяснительной работы с обучающимися:				
6.1	Знакомство с положением законодательства РФ по вопросам борьбы с терроризмом и ответственностью за преступления террористической направленности (9-11 классы)	сентябрь	классные руководители, воспитательная служба	
6.2	-«Безопасное поведение на улице, в школе и дома» (1-5 кл.) -Знакомство учащихся с сайтом Национального антитеррористического комитета (9 кл.)	сентябрь февраль	классные руководители, воспитательная служба	
6.3	Изучение памяток «Антитеррористическая безопасность», «Правила, порядок поведения и действий населения при угрозе осуществления террористического акта»	сентябрь	социальный педагог, преподаватель-организатор ОБЖ	
6.4	Проведение мониторинга социальных сетей.	постоянно	классные руководители педагог-психолог	

			социальный педагог	
7. Тематические уроки:				
7.1	Подготовка детей к действиям в условиях экстремальных и опасных ситуациях	сентябрь	классные руководители, преподаватель-организатор ОБЖ	
7.2	«Что такое патриотизм?» для учащихся 5-11 классов	в течение года	учителя обществознания	
7.3	«Терроризм, его причины и последствия» (8-9 кл.)	февраль	преподаватель-организатор ОБЖ	
7.4	«Виды террористических актов, их последствия» (9кл.)	декабрь	преподаватель-организатор ОБЖ	
7.5	Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	23.10.2020	классные руководители, воспитательная служба	
8. Классные часы:				
8.1	«Действия населения по сигналу «Внимание всем» и по сигналу о срочной эвакуации» (1-11 кл.);	09.09.2020, апрель 2020	классные руководители, администрация, воспитательная служба	
8.2	«Как вести себя в чрезвычайных ситуациях»	апрель	классные руководители	
8.3	«Конституция - основной закон нашей жизни»	декабрь	классные руководители	
8.4	«Понятия террор и терроризм»	январь	классный руководитель	
8.5	«Ценности, объединяющие мир»	январь	классные руководители	

8.6	Решение кейсов «Действия в социальных сетях»	01.02-06.02.2021	зам. директора по ВР	
9. Беседы:				
9.1	«Действия при угрозе и совершении террористических актов» (5-6 кл.)	сентябрь	классные руководители	
9.2	«Школа безопасности» (1-4 кл.)	март	классные руководители	
9.3	«Меры безопасности при угрозе проведения террористических актов»	декабрь	преподаватель-организатор ОБЖ	
9.4	«Правовые основы обеспечения безопасности личности, общества и государства»	декабрь	социальный педагог, инспектор ОДН	
9.5	«Первая помощь в случае ранения»	март	учителя биологии	
9.6	«Правила личной безопасности»	апрель	классные руководители	
9.7	«Ложное сообщение о террористической угрозе – шутки, смех или слезы?» (7 кл.)	сентябрь	классные руководители	
9.8	«Международный терроризм и безопасность России»	декабрь	преподаватель-организатор ОБЖ	
10. Общешкольные акции, информационные перемены:				
10.1	«День солидарности в борьбе с терроризмом»;	сентябрь	воспитательная служба,	
10.2	Неделя безопасного Интернета «Безопасность в глобальной сети»	01.02-06.02.2021	классные руководители	
13. Конкурсы				
13.1	Конкурс сочинений для учащихся 9-10 классов «Что необходимо сделать, чтобы противостоять терроризму»	март	учитель обществознания	
13.2	Конкурс рисунков «Мы за мир!» (1-4 кл.)	май	педагог-организатор	
13.3	Конкурс коллажей «Мы за безопасный мир!» (7-8 кл.)	январь	педагог-организатор	

16. Радиопередачи:				
16.1	«День солидарности в борьбе с терроризмом. Правила личной и общественной безопасности при возникновении террористической угрозы и при обнаружении подозрительных предметов»	сентябрь	зам. директора по ВР	
16.2	«Действия при чрезвычайных ситуациях»	апрель	зам. директора по ВР	

2.6. Информационная безопасность детей

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители, ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты (количественные и качественные показатели)
1. Создание организационно-правовых механизмов защиты детей от распространения информации, причиняющей вред их здоровью и развитию				
1.1.	Проведение внеурочных занятий с обучающимися по теме «Приемы безопасной работы в интернете»	1 четверть	Классные руководители, воспитатели	100% охват обучающихся
1.2	Ознакомление родителей с информацией по защите детей от распространения вредной для них информации	сентябрь	Классные руководители, воспитатели	100% ознакомление родителей
2. Внедрение систем исключения доступа к информации, несовместимой с задачами гражданского становления детей, а также средств фильтрации и иных аппаратно-программных и технико-технологических устройств				
2.1	Мониторинг функционирования и использования в школе-интернате программного продукта, обеспечивающего контент-фильтрацию Интернет-трафика	В течение года	учитель информатики, программист	100% установка в школе-интернате программного продукта, обеспечивающего контент-фильтрацию трафика
2.2	Мониторинг качества предоставления провайдером услуги доступа к сети Интернет с обеспечением контент-фильтрации Интернет - трафика	В течение года	учитель информатики, программист	100% обеспечение услуги доступа в сеть Интернет школе-интернате с обеспечением Контент-фильтрации Интернет-трафика

3. Профилактика у обучающихся интернет-зависимости, игровой зависимости и правонарушений с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, формирование навыков ответственного и безопасного поведения в современной информационно-телекоммуникационной среде через обучение их способам защиты от вредной информации				
3.1	Проведение медиауроков по теме «Информационная безопасность»	В течение года	Классные руководители, воспитатели, библиотекарь, учителя-предметники	Обеспечение 100% охвата обучающихся школы занятиями по медиабезопасности
3.2	Проведение ежегодных мероприятий в рамках недели «Интернет-безопасность» для обучающихся 1-4 классов, 5-9 классов и их родителей	октябрь	Классные руководители, воспитатели, библиотекарь, учителя-предметники	Повышение грамотности обучающихся, родителей (законных представителей) по проблемам информационной безопасности
3.3	Участие в Международном Дне безопасного Интернета в рамках областной недели «Интернет-безопасность» для обучающихся 1-4 классов, 5-9 и их родителей.	октябрь	Классные руководители, воспитатели, библиотекарь, учителя-предметники	Повышение грамотности обучающихся, родителей (законных представителей) по проблемам информационной безопасности
3.4	Участие в обучающих семинарах для руководителей, учителей, воспитателей по созданию надежной системы защиты детей от противоправного контента в образовательной среде школы-интерната и дома.	В течение года	Руководство школы-интерната	Повышение грамотности по проблемам информационной безопасности всех участников образовательного процесса
3.5	Организация свободного доступа обучающихся и учителей к высококачественным и сетевым образовательным ресурсам, в том числе к системе современных учебных материалов по всем предметам.	В течение года	Руководство школы-интерната	100% обеспечение доступа обучающихся и учителей к электронным образовательным ресурсам через сеть Интернет
3.6	Внедрение и использование программно-технических средств, обеспечивающих исключение доступа обучающихся школы-интерната к ресурсам сети	В течение года	учитель информатики, программист	100% внедрение

Интернет, содержащим информацию, несовместимую с задачами образования и воспитания			
--	--	--	--

2.7. Профориентация школьников

№	Содержание деятельности	Дата	Ответственные
1.	Разработка ежегодного плана попрофориентационной работы, отражающего основные направления социально-экономического развития, ориентированных на обеспечение кадровых потребностей предприятий и организаций, расположенных на территории РБ	сентябрь	Зам.директора по ВР
2.	Проведение анализа результатов профориентации за прошедший год (вопросы трудоустройства и поступления в профессиональные учебные заведения выпускников)	сентябрь	зам.директора по ВР
3.	Оформление уголка по профориентации. «Твоя профессиональная карьера» «В мире профессий» «Слагаемые выбора профессии» «Куда пойти учиться»	сентябрь	ответственный по ПО
4.	Разработка рекомендаций кл.руководителям по планированию профориентационной работы с учащимися различных возрастных групп, тематика классных часов 1-11 кл.	ежегодно сентябрь	зам.директора по ВР,
5.	Размещение на сайте гимназии информации по профориентации и престижу рабочих профессий	в течение года	Зам. дир. по ИКТ
6.	Введении постоянной рубрики на школьном радио «Моя карьера»	1 р. в месяц	ОДД
7.	Издание школьных газет (постоянная рубрика о профориентационной работе)	1 раз в четверть	ОДД
8.	Экскурсии на предприятия города и в учебные заведения района	в течение года	классные руководители
9.	Взаимодействие с ССУЗами и ВУЗами	Ежегодно в течение года	зам. дир. по ВР ответственный по ПО
10.	Тестирование школьников 9-11 классов в ОУ с привлечением студентов с кафедры психологии БГПУ им.М.Акмуллы	декабрь	ответственный по ПО

11	Организация выпуска памяток по профориентации	в течение года	Совет Старшекласников
12	Организация встречи учащихся с их родителями- представителями различных профессий	ноябрь	ответственный по ПО классные рук.
13	Конкурс рисунков 1-4 классы «Все профессии важны, все профессии нужны»	ежегодно ноябрь	учителя ИЗО
14	Организация и проведение с учащимися викторин, бесед, конкурсов сочинений по теме «В мире профессий»	январь	ответственный по ПО классные рук-ли Совет ст.
15	Организовать встречи с успешными выпускниками	февраль	зам.директора по ВР ответственный по ПО
16	Обеспечение участия старшекласников в днях открытых дверей учебных заведений 9-11 кл.	февраль, март	зам.дир. по УВР ответственный по ПО классные рук-ли
17	Организация экскурсий и встреч со специалистами «Центра занятости»	в течение года	зам.дир.по ВР ответственный по ПО классные рук-ли
18	Проведение диагностики по выявлению интересов учащихся	по плану Центра занят.	специалисты ЦЗ психолог
19	Презентации, востребованных профессий в формате НПК	апрель	ответственный по ПО
20	Обеспечение участия старшекласников в работе ярмарки вакансий с целью знакомства с учебными заведениями и рынком труда	ежегодно май	кл.руководители

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

3.1. Подготовка к независимой оценке качества образования

3.1.1. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное и ресурсное обеспечение		

Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2023/24 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях	Октябрь—май	Заместители директора по УВР Васильева О.Н., Кузнецова Ю.Б., классные руководители выпускных классов
Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	Заместители директора по УВР Васильева О.Н., Кузнецова Ю.Б.
Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: <ul style="list-style-type: none"> • изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; • изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ 	Январь—апрель	Руководители ШМО
Кадры		
Проведение инструктивно-методических совещаний: <ul style="list-style-type: none"> • анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2022/23 учебном году на педсовете; • изучение проектов КИМов на 2023/24 учебный год; • изучение нормативно-правовой базы проведения ГИА в 2023/24 году 	Октябрь - апрель	Заместители директора по УВР Кузнецова Ю.Б., руководители ШМО
Участие учителей школы, работающих в 9-х, 11-х классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь—май	Учителя-предметники
Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: <ul style="list-style-type: none"> • о допуске обучающихся к ГИА; 	Апрель—июнь	Заместитель директора по УВР Васильева О.Н.

<ul style="list-style-type: none"> • анализ результатов ГИА и определение задач на 2024–2025 учебный год 		
Организация. Управление. Контроль		
Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения ГИА через анкетирование выпускников 9-х, 11-х классов	Октябрь	Классные руководители
<p>Подготовка выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проведение собраний учащихся и родительских собраний; • изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение ГИА; • практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; • организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий 	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР Васильева О.Н., классные руководители, учителя-предметники
Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Заместитель директора по УВР Васильева, руководители ШМО
Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР Васильева О.Н.
Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР Васильева О.Н.
Подача заявлений обучающихся 9-х, 11-х классов на экзамены по выбору	До 1 февраля и до 1 марта	Заместитель директора по УВР Васильева О.Н., Кузнецова Ю.Б., классные руководители
Подготовка списка обучающихся 9-х, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	Октябрь	Заместитель директора по УВР Васильева О.Н.

Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классные руководители
Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УВР Кузнецова Ю.Б.
Подготовка приказа о результатах ГИА в 9-х, 11-х классах	Июнь	Директор
Информационное обеспечение		
Информирование участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА	Сентябрь	Заместители директора по УВР Васильева О.Н., Кузнецова Ю.Б.
Обновление информации о порядках проведения ГИА на информационном стенде и странице «Государственная итоговая аттестация» на сайте школы	До 2 сентября	Заместитель директора по УВР Кузнецова Ю.Б.
Информирование обучающихся о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке его проведения и проверки, сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении	До 6 ноября	Заместители директора по УВР Васильева О.Н., Кузнецова Ю.Б.
Проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся по ООП СОО	Первая среда декабря, первая среда февраля и вторая среда апреля	Заместитель директора по УВР Васильева О.Н.
Информирование обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9	До 1 февраля 2024	Заместитель директора по УВР Васильева О.Н.
Проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	Вторая среда февраля, вторая рабочая среда марта, третий понедельник апреля	Заместитель директора по УВР Васильева О.Н.

3.2. Внутришкольный контроль

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственный
Нормативно-правовое направление		

Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь—август	Заместители директора по УВР Гиндулина Г.Р., Кирина Е.Ю., Васильева О.Н., Кузнецова Ю.Б., заместитель директора по ВР Латышева А.Н.
Проверка структуры и содержания ООП начального образования на соответствие ФГОС НОО, в том числе ФГОС-2021 и ФОП НОО	Июнь	Заместители директора по УВР Гиндулина Г.Р.
Проверка структуры и содержания ООП основного образования на соответствие ФГОС ООО, в том числе ФГОС-2021 и ФОП ООО	Июль	Заместитель директора по УВР Кирина Е.Ю.
Проверка структуры и содержания ООП среднего образования на соответствие обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО	Август	Заместитель директора по УВР Васильева О.Н.
Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Август	Директор гимназии, заместители директора по УВР Гиндулина Г.Р., Кирина Е.Ю., Васильева О.Н., Кузнецова Ю.Б., заместитель директора по ВР Латышева А.Н.
Организационное направление		
Контроль состояния школы перед началом учебного года — внутренняя приемка	Август	Заместитель директора по АХЧ Уразметова К.М.
Мониторинг учебных достижений обучающихся — проведение диагностических мероприятий	Октябрь, март—апрель	Заместители директора по УВР Гиндулина Г.Р., Кирина Е.Ю., Васильева О.Н., Кузнецова Ю.Б., заместитель директора по ВР Латышева А.Н.
Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП) — проведение опроса и его анализ	Декабрь, июнь	Заместители директора по УВР Гиндулина Г.Р., Кирина Е.Ю., Васильева О.Н., Кузнецова Ю.Б., заместитель директора по ВР Латышева А.Н.

Контроль реализации дополнительного образования — мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	Октябрь — мониторинг. Июнь — оценка качества	заместитель директора по ВР Латышева А.Н.
Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	Июнь	заместитель директора по ВР Латышева А.Н.
Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	Июнь	Заместитель директора по УВР Кирина Е.Ю.
Кадровое направление		
Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Куратор НМР
Проведение анализа уроков на соответствие требованиям ФГОС	Октябрь- Апрель	Заместители директора по УВР Гиндулина Г.Р., Кирина Е.Ю., Васильева О.Н., Кузнецова Ю.Б.
Контроль оформления учебно-педагогической документации	Декабрь, апрель. Каждый месяц — проверка журналов успеваемости и журналов внеурочной деятельности	Заместители директора по УВР Гиндулина Г.Р., Кирина Е.Ю., Васильева О.Н., Кузнецова Ю.Б., заместитель директора по ВР Латышева А.Н.
Информационное направление		
Мониторинг содержания сайта	Октябрь, февраль, июнь	Заместитель директора по УВР Кузнецова Ю.Б.
Совещание — обсуждение итогов ВШК	Декабрь, июнь	Заместители директора по УВР Гиндулина Г.Р., Кирина Е.Ю., Васильева О.Н., Кузнецова Ю.Б., заместитель директора по ВР Латышева А.Н.
Ознакомление с итоговой аналитической справкой всех работников школы	Июнь	Директор гимназии
Материально-техническое направление		

Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащением организации	В течение года по графикам проверки	Заместитель директора по АХЧ Васильева О.Н.
Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками	В течение года по графику проверки	Заведующий библиотекой Фахретдинова Э.Х.
Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместитель директора по УВР Кузнецова Ю.Б.
Контроль доступа обучающихся к сети интернет	В течение года	Учителя информатики
Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	В течение года	Педагоги, заместитель директора по АХЧ Уразметова К.М.

3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Цели ВСОКО:

1. Формирование системы оценки состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в гимназии;
2. Получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в гимназии, тенденциях ее изменения и причинах, влияющих на качество образования;
3. Предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
4. Принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений.

Задачи ВСОКО:

1. Сформировать единую систему аналитических критериев и показателей, позволяющих эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
2. Сформировать ресурсную базу и обеспечить функционирования школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования;
3. Осуществлять самообследование деятельности гимназии;
4. Определять степень соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям;
5. Определять степень соответствия образовательных программ нормативным требованиям и запросам основных потребителей образовательных услуг;
6. Обеспечить доступность качественного образования;
7. Оценить уровень образовательных достижений учащихся;

8. Определить в рамках мониторинговых исследований степень соответствия качества образования на различных уровнях обучения государственным стандартам;
9. Содействовать повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования.

В основу модели ВСОКО МАОУ «Гимназия № 16» положены следующие основные принципы:

- открытость информации о механизмах, процедурах и результатах оценки в рамках действующего законодательства;
- обеспечение соответствия процедурам и содержанию внешней оценки качества образования;
- выполнение федеральных требований к порядку проведения процедуры самообследования;
- разделение информационно-диагностической и экспертно-аналитических функций (соответственно мониторинга и системы внутришкольного контроля) в рамках ВСОКО;
- применение стандартизированного и технологичного инструментария оценки;
- доброжелательность, взаимное уважение, исключение любых проявлений авторитарности и администрирования.

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Контроль реализации ООП по ФГОС и ФОП	Октябрь, декабрь	Заместители директора по УВР Гиндулина Г.Р., Кирина Е.Ю., Васильева О.Н., Кузнецова Ю.Б.
Оценка качества образовательных результатов освоения ООП ФГОС и ФОП	1 раз в четверть	Заместители директора по УВР Гиндулина Г.Р., Кирина Е.Ю., Васильева О.Н., Кузнецова Ю.Б.
Оценка наполнения, обновления сайта гимназии, заполнения и функционирования ЭЖ	Октябрь, январь, май	Заместители директора по УВР Гиндулина Г.Р., Кирина Е.Ю., Васильева О.Н., Кузнецова Ю.Б.
Оценка состояния материальной базы для реализации образовательной деятельности по ФГОС и ФОП	Январь, май	Заместитель директора по АХЧ Уразметова К.М.
Комплексная диагностика учащихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Гиндулина Г.Р., классные руководители 1-х классов
Стартовая диагностика обучающихся 5-х, 6,7,8,10-х классов		Заместители директора по УВР Кирина Е.Ю., Васильева О.Н., Кузнецова Ю.Б.
Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями, разработка перспективного плана на 3 года		Педагог-библиотекарь
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов	Октябрь	Заместители директора по УВР Гиндулина Г.Р., Кирина Е.Ю.,

требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП НОО, ООО и СОО		Васильева О.Н., Кузнецова Ю.Б. руководители ШМО
Проведение анкетирования учащихся 1–11-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по ВР Латышева А.Н., классные руководители
Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)		Заместитель директора по ВР Латышева А.Н., классные руководители, педиатр Шевлякова П.Ф., медсестра Сгибова Т.Н.
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов — анкетирование, анализ анкет		Заместитель директора ВР Латышева А.Н., классные руководители
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у учащихся 1–11-х классов.	Ноябрь, декабрь	Заместители директора по УВР Гиндулина Г.Р., Кирина Е.Ю., Васильева О.Н., Кузнецова Ю.Б. , заместитель директора по ВР Латышева А.Н.
Посещение уроков, урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		
Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		
Определение уровня владения учителями современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе.		Заместители директора по УВР Гиндулина Г.Р., Кирина Е.Ю., Васильева О.Н., Кузнецова Ю.Б. , заместитель директора по ВР Латышева А.Н.
Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		

Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов учащихся 1–11-х классов		Заместители директора по УВР Гиндулина Г.Р., Кирина Е.Ю., Васильева О.Н., Кузнецова Ю.Б.
Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе. Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	Январь	Заместители директора по УВР Гиндулина Г.Р., Кирина Е.Ю., Васильева О.Н., Кузнецова Ю.Б. , заместитель директора по ВР Латышева А.Н.
Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий		Педагог-библиотекарь
Контроль наполнения информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС и ФОП	Февраль	Заместители директора по УВР Гиндулина Г.Р., Кирина Е.Ю., Васильева О.Н., Кузнецова Ю.Б. , заместитель директора по ВР Латышева А.Н.
Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС и ФОП		Заместитель директора по АХЧ Уразметова К.М.
Контроль реализации и освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11-х классах	Март	Заместитель директора по УВР Гиндулина Г.Р., Кирина Е.Ю., Васильева О.Н., Кузнецова Ю.Б., руководители методических объединений
Опрос учащихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос		Заместитель директора по ВР Латышева А.Н.
Проведение ВПР и оценка результатов		Заместители директора по УВР Гиндулина Г.Р., Кирина Е.Ю., Васильева О.Н., Кузнецова Ю.Б. , руководители ШМО
Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования	Апрель	Заместитель директора по ВР Латышева А.Н., классные руководители
Проведение НИКО, оценка результатов		Заместитель директора по УВР Кирина Е.Ю.

Проведение анкетирования учащихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по ВР Латышева А.Н., классные руководители
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов учащихся 5–7-х классов		Заместитель директора по УВР Кирина Е.Ю.
Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	Май	Заместители директора по УВР Гиндулина Г.Р., Кирина Е.Ю., Васильева О.Н., Кузнецова Ю.Б. , заместитель директора по ВР Латышева А.Н.
Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 1–11-х классов		Заместители директора по УВР Гиндулина Г.Р., Кирина Е.Ю., Васильева О.Н., Кузнецова Ю.Б. , заместитель директора по ВР Латышева А.Н.
Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)		Заместитель директора по ВР Латышева, медсестра Сгибова Т.Н.
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	Июнь	Заместители директора по УВР Васильева О.Н., Кузнецова Ю.Б.
Анализ выполнения рабочих программ и достижения планируемых результатов обучения		Заместители директора по УВР Гиндулина Г.Р., Кирина Е.Ю., Васильева О.Н., Кузнецова Ю.Б., заместитель директора по ВР Латышева А.Н., руководители методических объединений
Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Заместители директора по УВР Гиндулина Г.Р., Кирина Е.Ю., Васильева О.Н., Кузнецова Ю.Б. , заместитель директора по ВР Латышева А.Н.

3.4. Деятельность педагогического совета школы

Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности:

- определяет основные направления развития образовательной организации, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;
- рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития образовательной организации;
- определяет порядок реализации платных образовательных услуг;
- обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности;
- рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования образовательной организации;
- обсуждает вопросы реализации программы развития образовательной организации.

Также педагогический совет вносит предложения и ходатайствует о поощрении и награждении педагогических работников и одаренных учащихся, об участии в профессиональных конкурсах.

План работы педагогического совета на 2023/24 учебный год

Сроки	Вопросы для обсуждения	Ответственные
Педагогический совет № 1 «Анализ итогов 2022/23 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2023/24 учебном году»		
Август	1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2022/23 учебном году. 2. Общие тенденции российского образования: <ul style="list-style-type: none"> • внедрение ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО; • обновление ФГОС СОО; • реализация ООП по обновленным ФГОС НОО и ООО; • внедрение ФГИС «Моя школа»; • формирование функциональной грамотности; • введение единых подходов к оцениванию; • формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи; • внедрение новой модели профориентации школьников; • формирование системы патриотического воспитания; • повышение цифровой грамотности детей и обеспечение информационной безопасности школьников; 	Директор школы Камалова М.Н. Заместители директора по УВР Васильева О.Н., Гиндулина Г.Р., Кирина Е.Ю., Кузнецова Ю.Б. Заместитель директора по ВР Латышева А.Н.

	<ul style="list-style-type: none"> • новые Порядки проведения ГИА-9 и ГИА-11, Порядок аттестации учителей. <ol style="list-style-type: none"> 3. Утверждение ООП уровней образования, разработанных в соответствии с ФООП НОО, ФООП ООО и ФООП СОО, на 2023/24 учебный год: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы. 4. Утверждение плана работы школы на 2023/24 учебный год. 5. Принятие и корректировка локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность. Приведение локальных актов в соответствие с ФООП НОО, ФООП ООО и ФООП СОО 	
Педагогический совет № 2 «Качество образования как основной показатель работы школы»		
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов стартовой и входной диагностик. 2. Формирование функциональной грамотности по ФГОС и ФООП как компонент качества образования. 3. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы 	Заместитель директора по УВР Кирина Е.Ю., Васильева О.Н., Кирина Е.Ю. Руководители ШМО учителей
Педагогический совет № 3 «Развитие профессиональных компетенций педагогов»		
Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти и I полугодия. 2. Актуальные вопросы аттестации и самооценка педагога по требованиям профстандарта. 3. Реализация федеральных образовательных программ: дефициты и первые успехи. 4. Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности 	Заместитель директора по УВР Гиндулина Г.Р., куратор НМР Вахитова Г.Н. Руководители ШМО
Педагогический совет № 4 «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»		

Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти. 2. Результаты: достижения и проблемы реализации проекта «Разговоры о важном». 3. Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме. 4. Формирование стратегии вовлечения в систему школьного патриотического воспитания социальных партнеров и родителей. 5. Обмен опытом. Знакомство педагогов с лучшими практиками патриотического воспитания 	<p>Зам директора по УВР Гиндулина Г.Р., Кирина Е.Ю., Васильева О.Н.</p> <p>Заместитель директора по ВР Латышева А.Н.</p> <p>Куратор НМР Вахитова Г.Н.</p>
Педагогический совет № 5 «О допуске к ГИА»		
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА. 2. Условия проведения ГИА в 2024 году 	<p>Заместитель директора по УВР Васильева О.Н.</p>
Педагогический совет № 6 «О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов»		
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов ВПР. 2. Итоги промежуточной аттестации. 3. Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс 	<p>Директор Камалова М.Н.</p> <p>Заместитель директора по УВР Кирина Е.Ю., Кузнецова Ю.Б., Васильева О.Н., Гиндулина Г.Р.</p>
Педагогический совет № 7 «Итоги образовательной деятельности в 2023/24 учебном году»		
Июнь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализация ООП в 2023/24 учебном году. 2. Анализ результатов ГИА обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании. 3. Анализ результатов ГИА обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании 	<p>Директор школы Камалова М.Н.</p> <p>Заместитель директора по УВР Васильева О.Н., Кузнецова Ю.Б.</p> <p>Заместитель директора по</p>

		ВР Латышева А.Н.
--	--	---------------------

3.4.1. Совещания при директоре

Текущие и перспективные задачи школы решаются на совещаниях при директоре. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в плане работы педагогического совета.

3.5. Работа с педагогическими кадрами

3.5.1. Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности

Составление списка для аттестации	Август – первая неделя сентября, январь	Куратор НМР, специалист ОК
Издание приказа о составе аттестационной комиссии и сроках проведения	Сентябрь, январь	Куратор НМР, специалист ОК
Аттестация и ознакомление с результатами	Октябрь, февраль	Заместитель директора по УВР Васильева О.Н., куратор НМР, специалист ОК

3.5.2. Повышение квалификации педагогических работников по особому плану в течении всего учебного года

3.5.3. Реализация профстандарта педагога

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Документы и квалификация		
Обновление пакета должностных инструкций педагогов	Сентябрь—ноябрь	Директор школы
Формирование эффективных трудовых договоров с педагогами, реализующими профильные учебные планы	Октябрь	Директор школы
Актуализация профессиональных компетенций		
Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Обучение»	Сентябрь	Заместители директора по УВР Гиндулина Г.Р., Кирина Е.Ю., Васильева О.Н.

Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Развитие»	Октябрь	Заместители директора по УВР Гиндулина Г.Р., Кирина Е.Ю., Васильева О.Н.
Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Воспитание»	Ноябрь	Заместитель директора по ВР Латышева А.Н.
Участие в общественно-педагогических дискуссиях по вопросам контроля кадровых условий реализации ФГОС и ФОП с учетом требований профстандарта педагога	В течение года	Директор школы
Формирование практик взаимоконтроля соответствия профстандарту, в том числе в вопросах личностного и метапредметного развития обучающихся, формирования функциональной грамотности	В течение года	Заместители директора по УВР Гиндулина Г.Р., Кирина Е.Ю., Васильева О.Н.,

3.6. Нормотворчество

3.6.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Разработка локальных актов в соответствии с ФГОС и ФОП	Сентябрь	Заместители директора по УВР Гиндулина Г.Р., Кирина Е.Ю., Васильева О.Н., Кузнецова Ю.Б., заместитель директора по ВР Латышева А.Н.
Приказы об организации участия обучающихся в ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ, ВПР, федеральных мониторингах и прочее	Сентябрь—май	Директор гимназии, заместители директора по УВР Гиндулина Г.Р., Кирина Е.Ю., Васильева О.Н., Кузнецова Ю.Б.

3.6.2. Обновление локальных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Внесение изменений в локальные акты школы в связи с обновлением ФГОС СОО и переходом на ФОП	Август	Заместители директора по УВР Гиндулина Г.Р., Кирина Е.Ю., Васильева О.Н., Кузнецова Ю.Б.
Обновление положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	Январь	Заместители директора по УВР Гиндулина Г.Р., Кирина Е.Ю., Васильева О.Н., Кузнецова Ю.Б., заместитель директора по ВР Латышева А.Н.

3.7. Цифровизация

Наименование документа	Срок	Ответственный
Локальное нормативное регулирование		
Корректировка положения о реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Август	Заместитель директора по УВР Кузнецова Ю.Б.
Разработка специального раздела для положения о формах, порядке, периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, посвященного порядку использования цифровых ресурсов	Август	Заместитель директора по УВР Заместители директора по УВР Гиндулина Г.Р., Кирина Е.Ю., Васильева О.Н.
Цифровая дидактика		
Организация распределенного наставничества по внедрению отдельных цифровых ресурсов в рабочие программы по предметам: принцип методического взаимодействия	Сентябрь— октябрь	Заместитель директора по УВР Кузнецова Ю.Б., руководители ШМО
Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды гимназии по требованиям ФГОС второго и третьего поколений и ФОП	В течение года	Заместители директора по УВР Гиндулина Г.Р., Кирина Е.Ю., Васильева О.Н., Кузнецова Ю.Б., заместитель директора по ВР Латышева А.Н.
Обеспечение использования педагогами методических пособий, содержащих «методические шлейфы», видеуроков по учебным предметам	Сентябрь— май	Заместители директора по УВР Гиндулина Г.Р., Кирина Е.Ю., Васильева О.Н., Кузнецова Ю.Б., заместитель директора по ВР Латышева А.Н.
Проведение педагогического совета «Цифровые ресурсы в новой модели управления познавательной самостоятельностью школьников»	Ноябрь	Заместители директора по УВР Гиндулина Г.Р., Кирина Е.Ю., Васильева О.Н., Кузнецова Ю.Б., заместитель директора по ВР Латышева А.Н.
Организация повышения квалификации педагогов по технологиям смешанного обучения, перевернутого класса	В течение года	Куратор НМР
Сетевые практики		

Участие в сетевой лаборатории	По ситуации	Заместитель директора по УВР Кузнецова Ю.Б.
Организация на базе школы серии онлайн-мастер-классов «Эффективный дистант»	В течение года	Заместитель директора по УВР Кузнецова Ю.Б.
Внедрение лучших практик проведения онлайн-уроков	В течение года	Заместитель директора по УВР Кузнецова Ю.Б.

3.8. Мероприятия в рамках Года педагога и наставника

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация участия школы во всероссийском онлайн-уроке, посвященном Году педагога и наставника	Сентябрь	Заместитель директора по ВР Латышева А.Н.
Заместители директора по УВР Гиндулина Г.Р., Кирина Е.Ю., Васильева О.Н., Кузнецова Ю.Б, заместитель директора по ВР Латышева А.Н.	Заместители директора по УВР Гиндулина Г.Р., Кирина Е.Ю., Васильева О.Н., Кузнецова Ю.Б, заместитель директора по ВР Латышева А.Н.	Заместители директора по УВР Гиндулина Г.Р., Кирина Е.Ю., Васильева О.Н., Кузнецова Ю.Б, заместитель директора по ВР Латышева А.Н.
Присоединение к Всероссийской акции среди обучающихся «Спасибо, учитель!»	Сентябрь—октябрь	Заместитель директора по ВР Латышева А.Н.
Обеспечение участия педагогических работников в Форуме классных руководителей и наставников	Октябрь	Директор
Организация участия обучающихся 8–11-х классов в реализации проектов по популяризации педагогических профессий в рамках конкурсов «Большая перемена»	В течение 2023 года	Профориентолог Мельцер К.М.
Проведение заседания организационного комитета по реализации плана основных мероприятий школы, посвященных проведению Года наставника и педагога, по необходимости корректировка плана	В течение 2023 года	Оргкомитет, председатель профсоюзной организации