

Согласовано с педагогическим советом
Протокол № 1 от 29.08.2024 г.
Согласовано с Управляющим советом
Протокол № 1 от 29.08.2024 г.

«Утверждаю»
Директор МАОУ «Гимназия № 16»

М.Н. Камалова
Приказ № 263 от 30.08.2024 г.



**Положение о пропускном и внутри объектовом режиме
МАОУ «Гимназия № 16»
городского округа город Уфа Республики Башкортостан**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение о пропускном и внутри объектовом режиме в МАОУ «Гимназия № 16» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 31.03.2015), Федеральным законом от 06.03.2006 года N 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 28.12.2010 N 390-ФЗ "О безопасности", Постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 г. № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»
- 1.2. Положение определяет основные правила и требования пропускного и внутри объектового режима работников образовательного учреждения МАОУ «Гимназия № 16», обучающихся, их родителей, граждан РФ и иных посетителей (далее - посетители), установление единого порядка перемещения имущества в здании школы и на прилегающей территории.
- 1.3. Цель настоящего Положения - обеспечение общественной безопасности в здании и на территории МАОУ «Гимназия № 16», повышение контроля за массовым входом и выходом обучающихся и сотрудников школы; предупреждение террористической, экстремистской деятельности и других противоправных деяний в отношении обучающихся, педагогических и иных работников учреждения, предоставление надлежащего порядка работы и создание безопасных и благоприятных условий обучения для учащихся и работы сотрудников МАОУ «Гимназия № 16», исключение возможности проникновения лиц, не участвующих в образовательном процессе и несанкционированного доступа их в школу, устранение несанкционированного въезда, размещения автотранспорта на территории школы; выноса служебных документов и материальных ценностей, сохранности имущества, иных нарушений общественного порядка.
- 1.4. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников МАОУ «Гимназия № 16», учащихся и их родителей, физических и юридических лиц, постоянно или временно находящихся в здании школы или осуществляющих свою деятельность на территории школы.

- 1.5. Пропускной режим в учреждении – это порядок, устанавливаемый учреждением, представляет собой совокупность мероприятий и правил, регламентирующих (выноса) материальных ценностей в здание образовательного учреждения, въезда (выезда) транспорта на территорию МАОУ «Гимназия № 16» без соответствующего разрешения и документального оформления.
- 1.6. Внутри объектовый режим – совокупность мероприятий и правил, установленных нормативными документами и обязательными к выполнению лицами, находящимися в здании МАОУ «Гимназия № 16», направленных на сохранение конфиденциальной информации, обеспечения безопасности учащихся, сотрудников, сохранности имущества, предупреждения террористических актов в образовательном учреждении и других чрезвычайных ситуаций.
- 1.7. Установление пропускного и внутри объектового режима предусматривает:
 - организацию поста охраны или поста с функциями КПП на первом этаже у главного входа в здание МАОУ «Гимназия № 16» сотрудниками охранного предприятия в форменной одежде;
 - определение перечня предметов, запрещенных к проносу на охраняемую территорию и в здание образовательного учреждения.
- 1.8. Пропускной режим в здание МАОУ «Гимназия № 16» осуществляется сотрудниками охранного предприятия (круглосуточно) и дежурным администратором (согласно графика дежурства администрации в школе).
- 1.9. Документами, дающими право входа (выхода) на территорию и объект МАОУ «Гимназия № 16» являются: документ, удостоверяющий личность (паспорт, удостоверение личности). Сотрудники охранного предприятия, принявшие посетителя, обязаны делать соответствующую запись в Журнале учета посетителей МАОУ «Гимназия № 16», в том числе и о времени убытия посетителя.
- 1.10. Нахождение в гимназии посетителя без сопровождающего лица из числа сотрудников гимназии запрещено.
- 1.11. Организация, координация и контроль за пропускным и внутри объектовым режимом в здании МАОУ «Гимназия № 16» возлагается на заместителя директора по УВР.

2. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПОСТА ОХРАНЫ И ЕГО ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБОРУДОВАНИЕ

- 2.1. Для руководства в повседневной практической деятельности на посту охраны размещается следующая документация:
 - инструкция по охране образовательного учреждения;
 - журнал учета и регистрации посетителей;
 - график работы образовательного учреждения;
 - расписание кружков и секций, работающих в МАОУ «Гимназия № 16»;
 - телефоны должностных лиц и служб экстренного реагирования;
 - алгоритм действия должностных лиц и сотрудников охранного предприятия в случае возникновения ЧС;
 - документы, регламентирующие деятельность охранного предприятия;
 - приказы, инструкции, памятки по антитеррористической защищенности,

алгоритм действий в случае возникновения ЧС.

- 2.2. На посту охраны установлены система контроля видеонаблюдения в здании (мониторы, системные блоки), состоящая из 33 камер внутреннего наблюдения и 5 камер внешнего наблюдения. Имеются резервные источники освещения (фонарь), запасные комплекты ключей от помещений и запасных выходов, металлоискатель, стационарный телефон, КТС.

ПОРЯДОК ПРОПУСКА (ПРОХОДА) ЛИЦ В ЗДАНИЕ МАОУ «ГИМНАЗИЯ № 16» И НА ПРИЛЕГАЮЩУЮ ТЕРРИТОРИЮ

- 3.1. Вход обучающихся в здание МАОУ «Гимназия № 16» осуществляется по карточкам установленного образца через систему турникетов; по спискам учащихся, утвержденных директором, в присутствии дежурного администратора или учителя. Вход сотрудников школы осуществляется в свободном режиме в рабочее время по карточкам установленного образца через систему турникетов.
- 3.2. Допуск родителей обучающихся и посетителей в здание образовательного учреждения осуществляется по документам, удостоверяющим их личность, с занесением сведений в Журнал учета и регистрации посетителей **только в сопровождении работника МАОУ «Гимназия № 16»**, либо сотрудника ЧОП. В случае отказа предъявлять документ, удостоверяющий личность посетителя и указания цели его визита – проход в здание образовательного учреждения **ЗАПРЕЩЕН**.
Вход родителей и посетителей в здание МАОУ «Гимназия № 16» осуществляется во внеурочное время.
По окончании учебных занятий родители (законные представители) ожидают своих детей **за пределами здания школы на его территории**. В отдельных случаях встречающие могут находиться в здании МАОУ «Гимназия № 16» в отведенном месте с разрешения директора школы.
- 3.3. На основании действующего законодательства отдельные категории лиц пользуются правом входа в здание школы и въезда на объект без пропуска, при предъявлении служебного удостоверения с записью в «Журнале регистрации посетителей». К ним относятся:
- представители Управления образования Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан;
 - работники прокуратуры;
 - сотрудники правоохранительных органов;
 - сотрудники МЧС России;
 - должностные лица и отдельные категории работников санитарно-эпидемиологической службы органов здравоохранения, осуществляющие санитарный надзор;
 - сотрудники вневедомственной охраны;
 - работники коммунальных и аварийных служб города Уфа при исполнении ими своих должностных обязанностей.

Должностные лица, прибывшие для проверки, должны предъявить предписание на право проведения проверки.

Диалог с должностными лицами, прибывшими для проверки, разрешается начать только после проверки документов и предписания на право проведения проверки. Допуск в здание образовательного учреждения сотрудников силовых структур (правоохранительные органы, МЧС и др.), контролирующих и инспектирующих организации установленным порядком (проверка документов, удостоверяющих личность и принадлежность к данной организации, установление цели посещения, доклад руководителю, а при его отсутствии, лицу замещающему его, регистрация в журнале учета посетителей). Допуск производится только с разрешения и в присутствии должностного лица МАОУ «Гимназия № 16».

- 3.4. Пропуск в здание МАОУ «Гимназия № 16» лиц, прибывших на совещания и другие мероприятия, осуществляется на основании списка, поданного работником, проводящим данное мероприятие с указанием времени и места проведения и заверенного директором МАОУ «Гимназия № 16».
- 3.5. Члены кружков, секций и других групп для проведения внеклассных и внешкольных мероприятий допускаются в гимназию в соответствии расписанием занятий, планом – графиком проведения мероприятий по спискам, заверенным директором МАОУ «Гимназия № 16».
- 3.6. Проход на территорию МАОУ «Гимназия № 16» (и сквозной проход) осуществляется в свободном режиме с 06.00 до 22.00 с понедельника по воскресенье через калитки. В ночное время (с 22.00 до 06.00) осуществляется полное закрытие территории МАОУ «Гимназия № 16». В это время проход на территорию школы через калитки и сквозной проход через территорию школы невозможен.
- 3.7. Для производства плановых и аварийных ремонтных работ привлекаются специалисты и рабочие, зарегистрированные в установленном порядке. Допуск лиц для проведения ремонтно-строительных и других работ производится с письменного разрешения руководителя образовательного учреждения (или по приказу) согласно списку, согласованному с территориальными подразделениями служб городского округа город Уфа, с Управлением образования, завизированному руководителем организации, предоставляющей услуги при предъявлении документа, удостоверяющего личность рабочего (специалиста).
- 3.8. Визит в образовательное учреждение МАОУ «Гимназия № 16» организаторов культурно - развлекательных мероприятий, фотографов, театральных кассиров согласовывать лично с директором школы.
- 3.9. При перемещении через пост охраны сотрудниками образовательного учреждения, обучающимися, их родителями или посетителями крупногабаритных личных вещей, сотрудники охраны при необходимости имеют право в установленном законом порядке произвести досмотр личных вещей посетителей, а также досмотр крупногабаритных вещей. В случае перехода на усиленный вариант несения службы осуществляется досмотр всех крупногабаритных вещей.

- 3.10. В случае нарушения общественного порядка, явного проявления агрессивности и действий криминального характера на территории и в здании учреждения посторонними лицами сотрудник охраны должен незамедлительно ввести в действие кнопку тревожной сигнализации (КТС), не допуская непосредственного прямого контакта с нарушителями общественного порядка.
- 3.11. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации **запрещается:**
- проносить в образовательное учреждение огнестрельное, холодное, пневматическое, газовое оружие и боеприпасы;
 - взрывчатые, легковоспламеняющиеся и отравляющие вещества;
 - распивать спиртные напитки;
 - курить;
 - выгуливать животных;
 - осуществлять какие-либо торговые операции.
- 3.13. Весь персонал образовательного учреждения обязан обращать внимание на присутствие посторонних лиц и наличие подозрительных предметов. Не допускать бесконтрольных действий посетителей (самостоятельный обход здания, помещений, беседы с обучающимися и т.д.). Обо всех нестандартных ситуациях незамедлительно сообщать администрации МАОУ «Гимназия № 16».

4. ПОРЯДОК ВХОДА НА ТЕРРИТОРИЮ И В ЗДАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ МАОУ «ГИМНАЗИЯ № 16» В НОЧНОЕ ВРЕМЯ, НЕРАБОЧИЕ И ПРАЗДНИЧНЫЕ ДНИ И ВЫХОДНЫЕ ДНИ

- 4.1. В ночное время, нерабочие, праздничные и выходные дни в здание МАОУ «Гимназия № 16» пропускаются муниципальные служащие и работники, на основании списков, поданных не менее чем за один день и согласованных с руководителем или его заместителем, рабочие аварийно – ремонтных служб случае аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы и при других срочных работах и в сопровождении работника ответственного за эксплуатацию здания, либо сотрудника охраны, после регистрации названия организации, фамилии специалистов и работников аварийных служб в Журнале и регистрации посетителей.
- 4.2. В ночное время (с 22.00 до 06.00) осуществляется полное закрытие территории МАОУ «Гимназия № 16». В это время проход на территорию школы через калитки и сквозной проход через территорию школы невозможен.

5. ПОРЯДОК ВХОДА В ЗДАНИЕ МАОУ «ГИМНАЗИЯ № 16» В ПЕРИОД ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ

- 5.1. В период чрезвычайных ситуаций порядок пропуска сотрудников МАОУ «Гимназия № 16», обучающихся и посетителей в здание образовательного учреждения определяется и ограничивается распоряжением директора школы.

- 5.2. Сотрудники МЧС, аварийно – спасательных служб и медицинский персонал, принимающий участие в ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, допускаются в здание образовательного учреждения в присутствии и на основании устного распоряжения директора или его заместителя по безопасности

6. РЕЖИМ РАБОТЫ И СОДЕРЖАНИЕ СЛУЖЕБНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

- 6.1. Контроль за соблюдением в образовательном учреждении МАОУ «Гимназия № 16» установленного режима, порядка содержания помещений, соблюдению мер противопожарной безопасности возлагается на соответствующих работников образовательного учреждения в соответствии с распоряжением о размещении сотрудников учреждения в здании школы.
- 6.2. Учебные кабинеты и служебные помещения после окончания работы осматриваются лицами, ответственными за их противопожарное состояние, запираются, окна и форточки закрываются.
- 6.3. Запасные ключи от дверных замков помещений хранятся у заместителя директора по АХЧ, заместителя директора по УВР.