

Согласовано с педагогическим советом
Протокол № 1 от 30.08.2018 г.
Согласовано с Управляющим советом
Протокол № 57 от 30.08.2018 г.



Положение о выпускном вечере MAOU «Гимназия № 16»

1. Общие положения

Окончание обучения MAOU «Гимназия № 16» традиционно завершается праздником с официальной церемониальной частью, на которой осуществляется вручение документов об образовании установленного образца и награждение. Такой праздник является выпускным торжеством, осуществленным в рамках государственной политики в сфере образования.

Выпускные торжества проводятся в календарные сроки, соответствующие времени завершения государственной или итоговой аттестации.

День и время начала проведения выпускного вечера определяется приказом МО РБ.

Гимназия может изменить дату и время проведения торжества только при наличии объективных причин и по согласованию с органом отделом образования.

Главным событием торжества является вручение документов об образовании, оформляемых на бланках государственного образца.

Вручение документов об образовании выпускникам проводится в торжественной обстановке, публично руководителем образовательного учреждения или лицами, уполномоченными им на проведение данной процедуры.

Ответственность за организацию и проведение торжественной церемонии вручения документов об образовании следует возлагать на администрацию MAOU «Гимназия № 16».

Лиц, приглашаемых на выпускное торжество, необходимо своевременно приглашать, посылая красочно оформленные приглашения.

Организация выпускных торжеств включает следующие этапы подготовки и проведения:

- подготовка к проведению торжества;
- прибытие и размещение участников;
- торжественная церемония;
- неофициальная (общественная) часть.

2. Подготовка к выпускному торжеству

2.1 Подготовка к выпускному торжеству включает в себя подготовку к официальной (церемониальной) части и подготовку к неофициальной (общественной) части.

2.2 Подготовка к церемониальной части проводится силами образовательного учреждения с привлечением родительской общественности.

2.3. К проведению церемониальной части следует своевременно:

- подготовить и оформить документы об образовании, проверить правильность и точность внесенных в них записей, подписать и заверить печатью образовательного учреждения;
- приготовить знаки отличия, значки и иную персональную символику, предназначенную выпускникам и официальным лицам – участникам торжественной церемонии;
- привести в порядок, декорировать место проведения
- подготовить место для звуковоспроизводящей аппаратуры, микрофоны, записи музыкального сопровождения, включая Гимн Российской Федерации, иные гимны (региональные, образовательные), другие произведения музыкального сопровождения;

- разработать и утвердить сценарий торжества, ритуал церемониальной части и отрепетировать их проведение с основными участниками;
- разослать пригласительные письма или карточки лицам, задействованным на торжестве в качестве участников или гостей, в том числе и почетных.

2.4. Из состава педагогического и производственного персонала выделяются лица, ответственные за подготовку и проведение праздничных торжеств. В помощь ответственным привлекается актив из числа родителей.

3. Церемониальная (официальная) часть торжества.

3.1. Церемониальная часть торжества является официальным мероприятием государственного протокола образовательного учреждения.

3.2. Церемония вручения документов начинается с приветственного слова открытия торжества, произносимого директором МАОУ «Гимназия № 16».

3.3. Слово для поздравления предоставляется официальным лицам в порядке старшинства статуса.

После выступления руководителей образовательных учреждений проводится вручение документов об образовании.

3.4. Вручение документов об образовании проводится в последовательности:

- выпускники, получающие документ с отличием (медалью) в алфавитном порядке фамилий с соблюдением старшинства отличий;
- остальные выпускники в алфавитном порядке.

3.5. После вручения предоставляется слово для ответа выпускникам и для поздравления – родителям, представителям общественности, приглашенных на торжество.

Поздравления должны быть краткими и не очень многочисленными.

3.6. Лица, отвечающие за проведение выпускного торжества, организуют сопровождение выпускников с целью обеспечения их безопасности и охраны общественного порядка.

3.7. При планировании массовых гуляний, места их проведения согласовывают с отделом образования.

3.8. На выпускном торжестве запрещается распитие спиртных напитков выпускниками и их родителями.

3.9. На выпускном торжестве запрещается курить. Курение для родителей только в специально отведенных для этого местах.