

СОГЛАСОВАНО  
Управляющим  
Советом МАОУ «Гимназия №16»  
Протокол №57 от 30.08.2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ  
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 16»  
городского округа город Уфа Республики Башкортостан

Приказ № 371 от 30.08.2018г.

1. Общие положения

1.1. Управляющий Совет Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 16» городского округа город Уфа Республики Башкортостан объединяет свою деятельность в целях осуществления общественного участия в формировании и реализации политики в сфере образования, создания условий для развития государственного общественного характера управления системой общего образования на территории Республики Башкортостан с действующим Местным Общественным Фондом поддержки и развития Муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия № 16» городского округа город Уфа Республики Башкортостан «Единство семьи и школы» и является коллегиальным органом самоуправления образовательного учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Управляющий Совет (далее - Совет) руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании в РФ», иными Федеральными кодексами и законами, типовым положением об общеобразовательном учреждении, Указами Президента и Постановлениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Башкортостан, Законом РБ «Об образовании», законами и иными нормативными правовыми актами Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами и решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием, Уставом гимназии, Уставом Местного Общественного Фонда поддержки и развития Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 16» городского округа город Уфа Республики Башкортостан «Единство семьи и школы» (далее МОФ «Единство семьи и школы») и настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1. Определение основных направлений образовательной программы и программы развития Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 16» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее гимназия);

1.3.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

1.3.3. Участие в определении компонента гимназии в составе реализуемого государственного образовательного стандарта общего образования, профилей обучения и других существенных составляющих образовательного процесса;

1.3.4. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в гимназии, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

1.3.5. Общественный контроль рационального использования выделяемых гимназии бюджетных средств, доходов от собственной деятельности гимназии и привлеченных средств из внебюджетных источников, средств МОФ «Единство семьи и школы», обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности гимназии;

1.3.6. Взаимодействие с учредителем в формировании органов управления гимназии;



из внебюджетных источников, средств МОФ «Единство семьи и школы», обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности гимназии ;

1.3.6. Взаимодействие с учредителем в формировании органов управления гимназии;

1.3.7. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в гимназии.

## 2. Компетенция Управляющего Совета

Для осуществления своих задач Управляющий Совет:

2.1. Принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами российской Федерации, Республики Башкортостан, органов местного самоуправления, уставом гимназии, иными локальными нормативными актами гимназии, уставом МОФ «Единство семьи школы»;

2.2. Принимает участие в формировании и утверждении Программы развития гимназии на партнерских началах с руководством гимназии, представителями учредителя, родителями, контролирует реализацию Государственного образовательного стандарта и стратегию, выработанную Советом совместно гимназии;

2.3. Обеспечивает участие представителей общественности в процедурах итоговой аттестации учащихся;

2.4. Участвует в разработке локальных актов гимназии, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам гимназии, показателей и критериев оценки качества и результативности и труда работников гимназии;

2.5. Участвует в оценке качества и результативности труда гимназии, распределении выплат стимулирующего характера работникам гимназии и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами гимназии;

2.6. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей ( законных представителей ) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала гимназии, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса;

2.7. Содействует привлечению внебюджетных средств и средств МОФ «Единство семьи и школы» для обеспечения деятельности и развития гимназии, определяет направления и порядок их расходования;

2.8. Согласовывает по представлению директора гимназии бюджетную заявку, смету расходов бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных гимназией от уставной, приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;

2.9. Согласовывает правила внутреннего распорядка гимназии;

2.10. Согласовывает введение новых авторских программ, методик и технологий образовательного процесса;

2.11. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в гимназии;

2.12. Ходатайствует, при наличии оснований, перед директором гимназии о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного, технического персонала;

2.13. Дает рекомендации директору гимназии по вопросам заключения коллективного договора;

2.14. Представляет общественности ежегодный отчет гимназии по итогам учебного и финансового года;

2.15. Принимает изменения и дополнения в настоящее Положение;

2.16. По вопросам, для которых уставом гимназии Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

### Состав и формирование Управляющего Совета

3.1. Совет создается в составе не менее 12 и не более 25 членов, с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся, всех ступеней общего образования, избираются на общей конференции.

По итогам выборов в Совет входят не менее 5-ти представителей из числа родителей. Общее количество членов Совета из числа родителей составляет не менее 5-ти человек.



Работники гимназии, дети которых обучаются в данном образовательном учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) обучающихся.

Общее количество членов Совета, избираемых от родителей (законных представителей), не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

3.3. В состав Совета входят по одному представителю от обучающихся 10-х и 11-х классов третьей ступени общего образования. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся 10-х и 11-х классов.

Общее количество членов Совета из числа обучающихся составляет 2 человека, по одному от 10-х и по одному от 11-х классов.

3.4. Члены Совета из числа работников гимназии избираются педагогическим советом.

Общая численность членов Совета из числа работников гимназии составляет не менее 3-х человек (как правило, 1 или 2 - от работников первой ступени, 2 - от работников 2-3 ступени).

Количество членов Совета из числа работников гимназии не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками гимназии.

3.5. Порядок голосования (тайное или открытое) утверждает каждая из вышеперечисленных конференций (собраний).

3.6. Члены Совета избираются сроком на 2 года. В случае выбытия выборных членов Совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующими конференциями (собраниями) в порядке, определенном п.п. 3.2-3.4 настоящего Положения. Процедура выборов нового состава выборных членов совета по истечении срока их полномочий осуществляется в порядке, определенном п.п. 3.2-3.4 настоящего Положения, в срок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета.

3.7. В состав Совета по должности входит директор гимназии.

3.8. Для проведения выборов в Совет проводится совместная конференция родителей, трудового коллектива и совета старшеклассников. Первый состав Управляющего Совета утверждается приказом директора гимназии. При избрании последующих составов Управляющего Совета сроки проведения выборов определяются решением Управляющего Совета.

Директор гимназии по истечении трехдневного срока после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает учредителя.

На первом заседании Совета избирается председательствующий на заседании и секретарь заседания.

3.9. Избранные члены Совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших данную гимназию, работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с гимназией или территорией, на которой она расположена, представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно-активных граждан, представителей органов самоуправления гимназии.

Процедура кооптации членов Совета определяется Советом самостоятельно.

После проведения процедуры кооптации Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе Совет выбирает из своего числа постоянного на срок полномочий Совета председателя, заместителя (заместителей), секретаря Совета.

После первого заседания полного состава Совета его председатель направляет список членов Совета учредителю, который регистрирует новый состав Совета в книге регистрации (в реестре) управляющих Советов муниципальных общеобразовательных учреждений и сообщает номер регистрации председателю Совета и директору гимназии.

Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета

4.1. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета большинством голосов.

Представитель учредителя, обучающиеся и директор гимназии не могут быть избраны председателем Совета.



4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет один из его заместителей, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

4.4. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний.

#### Организация работы Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца, а также по инициативе председателя или по требованию директора гимназии, представителя учредителя, а также по требованию не менее 25% членов совета.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих членов Совета, а по вопросам, определенным уставом, квалифицированным большинством (2/3) голосов, и оформляются в виде решения Управляющего Совета.

5.5. На заседании Совета ведется протокол. Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания,
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании,
- повестка дня заседания,
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним,
- принятые советом решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел гимназии и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.6. Члены Совета работают на общественных началах. Гимназия вправе компенсировать членам Совета расходы, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных гимназией за счет уставной, приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию гимназии и МОФ «Единство семьи и школы».

#### Комиссии Совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов решений, а также для более тесной связи с деятельностью гимназии, с участниками образовательного процесса, с общественностью Совет может создавать постоянные и временные комиссии. Деятельность комиссий регламентируется Положением «О комиссиях управляющего Совета», утверждаемым решением Совета. Совет назначает из числа членов Совета председателей комиссий, утверждает их персональный состав и регламент работы.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета и могут включать в себя кроме членов Совета представителей общественности, органов самоуправления гимназии, других граждан, рекомендованных в состав комиссий членами Совета. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности гимназии, входящих в компетенцию Совета, а также для выработки рекомендаций Совета другим органам управления и самоуправления гимназии, учредителю.



## Права и ответственность членов Совета

### 7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

7.1.2. Требовать и получать от администрации гимназии, председателя и секретаря Управляющего Совета, председателей постоянных и временных комиссий Управляющего Совета предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

7.1.3. Присутствовать на заседании педагогического совета, на заседаниях (собраниях) органов самоуправления гимназии с правом совещательного голоса;

7.1.4. Представлять Совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации гимназии, а также конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности руководителя данной гимназии (кроме членов Совета из числа работников и обучающихся гимназии);

7.1.5. Досрочно выйти из состава Совета.

7.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета. Действовать при этом добросовестно и рассудительно.

7.3. Член Совета может быть выведен решением Совета из состава Совета за:

- пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины,
- совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Совете,
- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

7.4. Учредитель гимназии вправе распустить Совет, если Совет не проводит своих заседаний в течение более полугода или систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации. Решение учредителя о роспуске Совета может быть оспорено в суде. Совет образуется в новом составе в порядке, определенном п. 3.4 настоящего Положения, в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу, в случае обжалования решения о роспуске Совета в суде.