

Согласовано с педагогическим советом  
Протокол № 1 от 30.08.2018 г.  
Согласовано с Управляющим советом  
Протокол № 57 от 30.08.2018 г.  
Согласовано с Советом обучающихся  
Протокол № 1 от 30.08.2018 г.



## **Положение о приеме обучающихся в МАОУ «Гимназия № 16» городского округа город Уфа Республики Башкортостан**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Законом Республики Башкортостан от 01.07.2013 № 696-з «Об образовании в Республике Башкортостан», Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 13.01.2014 г. № 4 «О порядке организации индивидуального отбора обучающихся при приеме (перевод) в государственные и муниципальные образовательные организации Республики Башкортостан для получения основного общего с углубленным изучением отдельных предметов и профильного обучения на степени среднего общего образования» и Уставом МАОУ «Гимназия № 16».

1.2. При приеме в гимназию обучающийся и (или) его родители (законные представители) знакомятся с Уставом гимназии, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

1.3. Все поступающие пользуются равными правами независимо от социального происхождения, пола, языка, имущественного положения, расовой и национальной принадлежности, отношения к религии.

1.4. Комплектование классов осуществляется на объективной, справедливой и прозрачной для общества основе.

1.5. Отношения гимназии, обучающихся и их родителей (законных представителей) регламентируются заявлением и договором с родителями (законными представителями) о сотрудничестве.

### **2. Порядок приема в 1 класс**

2.1. Прием заявлений в первый класс Гимназии для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.2. В первый класс принимаются дети, достигшие до 1 сентября текущего календарного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

2.3. Для зачисления в гимназию родители (законные представители) представляют следующие документы: заявление на имя директора установленного образца, оригинал и

копию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и копию свидетельства о регистрации по месту жительства, медицинскую карту ребёнка, документ удостоверяющий личность для установления факта родственных отношений или полномочий законного представителя.

2.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте Гимназии в сети «Интернет».

2.5. Зачисление в гимназию оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов, который размещается на информационном стенде в день его издания.

2.6. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются через секретариат гимназии в журнале приема заявлений. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления о приеме в образовательное учреждение; перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью образовательного учреждения; сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс; контактные телефоны для получения информации; телефон органа управления образованием, являющегося учредителем.

2.7. Гражданам может быть отказано в приеме их детей по причине отсутствия свободных мест.

### **3. Порядок дополнительного приема во 2–9, 10-11 классы**

3.1. Дополнительный прием обучающихся во 2–9, 10-11 классы осуществляется при наличии вакантных мест по результатам собеседования, позволяющего определить уровень готовности ребенка к освоению программ повышенного уровня содержания образования по иностранным языкам.

3.2. Поступающие подают заявление по утвержденной форме, личное дело, медицинскую карту, документ о текущей и (или) промежуточной аттестации, портфолио (по желанию поступающего).