

Согласовано с педагогическим советом
Протокол № 1 от 30.08.2018 г.
Согласовано с Управляющим советом
Протокол № 57 от 30.08.2018 г.



Положение о методическом объединении классных руководителей МАОУ «Гимназия № 16»

Общие положения

1. Методическое объединение классных руководителей - структурное подразделение внутришкольной системы управления учебно-воспитательным процессом. Методическое объединение координирует научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов разной возрастной ступени.
2. Основные задачи МО классных руководителей:
 - Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии, педагогики, теории и практики воспитательной работы.
 - Формирование единых, принципиальных подходов к воспитанию и социализации личности обучающихся.
 - Апробирование современных воспитательных технологий и знаний современных форм и методов работы.
 - Координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.
3. Функции методического объединения классных руководителей:
 - Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов.
 - Координирует воспитательную деятельность классных коллективов, организует их взаимодействие.
 - Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации обучающихся.
 - Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.
 - Разрабатывает проектно-творческую деятельность с учащимися и педагогами школы.
 - Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.
4. Методическое объединение классных руководителей ведет следующую документацию:
 - Список членов МО.
 - Годовой план работы.
 - Протоколы заседаний МО.
 - Программы, проекты деятельности.
 - Аналитические материалы.
 - «Методическая копилка классного руководителя».
5. Структура плана МО классных руководителей:
 - Краткий анализ социально-педагогической ситуации развития обучающихся.
 - педагогические задачи объединения.
 - Календарный план МО.
 - График классных мероприятий.
 - Повышение профессионального мастерства классного руководителя (темы самообразования классных руководителей, участие в курсах повышения квалификации).
 - Подготовка творческих работ, выступлений.
 - Работа по аттестации педагогов.
 - Изучение и обобщения педагогического опыта работы классных руководителей.
6. Функциональные обязанности руководителя МО. Руководитель МО отвечает за:
 - планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности МО,
 - своевременное составление документации о работе объединения,
 - заполнение «Методической копилки»,
 - организацию аттестации классного руководителя.