

Согласовано с педагогическим советом  
Протокол № 1 от 30.08.2018 г.  
Согласовано с Управляющим советом  
Протокол № 57 от 30.08.2018 г.



## **Положение о методическом объединении классных руководителей МАОУ «Гимназия № 16»**

### **Общие положения**

1. Методическое объединение классных руководителей - структурное подразделение внутришкольной системы управления учебно-воспитательным процессом. Методическое объединение координирует научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов разной возрастной ступени.
2. Основные задачи МО классных руководителей:
  - Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии, педагогики, теории и практики воспитательной работы.
  - Формирование единых, принципиальных подходов к воспитанию и социализации личности обучающихся.
  - Апробирование современных воспитательных технологий и знаний современных форм и методов работы.
  - Координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.
3. Функции методического объединения классных руководителей:
  - Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов.
  - Координирует воспитательную деятельность классных коллективов, организует их взаимодействие.
  - Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации обучающихся.
  - Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.
  - Разрабатывает проектно-творческую деятельность с учащимися и педагогами школы.
  - Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.
4. Методическое объединение классных руководителей ведет следующую документацию:
  - Список членов МО.
  - Годовой план работы.
  - Протоколы заседаний МО.
  - Программы, проекты деятельности.
  - Аналитические материалы.
  - «Методическая копилка классного руководителя».
5. Структура плана МО классных руководителей:
  - Краткий анализ социально-педагогической ситуации развития обучающихся.
  - педагогические задачи объединения.
  - Календарный план МО.
  - График классных мероприятий.
  - Повышение профессионального мастерства классного руководителя (темы самообразования классных руководителей, участие в курсах повышения квалификации).
  - Подготовка творческих работ, выступлений.
  - Работа по аттестации педагогов.
  - Изучение и обобщения педагогического опыта работы классных руководителей.
6. Функциональные обязанности руководителя МО. Руководитель МО отвечает за:
  - планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности МО,
  - своевременное составление документации о работе объединения,
  - заполнение «Методической копилки»,
  - организацию аттестации классного руководителя.