

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ

ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫ  
ХАКИМИӘТЕНЕҢ  
МӘҒАРИФ ИДАРАЛЫҒЫ

ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫНЫҢ

“16-сы ГИМНАЗИЯҢЫ”

МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМИЯЛЫ ДӨЙӨМ  
БЕЛЕМ БИРЕУ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ

450080, Өфе Калаһы, Менделеев урамы, 146/1  
Тел. (347) 256-51-44, 256-51-25, факс (347) 256-51-44  
e-mail: mail@gymnasium16.ru



РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

“ГИМНАЗИЯ № 16”

ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

450080, г. Уфа, ул. Менделеева, 146/1  
Тел. (347) 256-51-44, 256-51-25, факс (347) 256-51-44  
e-mail: mail@gymnasium16.ru

ОКПО 1269430  
ОГРН 1030203916049  
ИНН 0274042549 / КПП 027401001

**БОЙОРОК**

**№ 112**

**ПРИКАЗ**

« 15 » март 2024й.

« 15 » марта 2024г.

### **«Об утверждении порядка приема в 1 класс в МАОУ «Гимназия №16».**

На основании приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Информировать родителей будущих первоклассников для поступления в общеобразовательные классы о микрорайоне Гимназии согласно Постановлению Администрации городского округа город Уфа от 27.12. 2023 № 2310 «О закреплении определенных территорий городского округа город Уфа Республики Башкортостан за муниципальными общеобразовательными организациями городского округа город Уфа Республики Башкортостан и муниципальными дошкольными образовательными организациями городского округа город Уфа Республики Башкортостан»
2. Провести до 31 марта 2024 года совещание с учителями с целью ознакомления их с нормативно правовыми актами по порядку приема детей в 1 класс в МАОУ «Гимназия №16» (далее – Гимназия)
3. Прием заявлений и документов проводить с 01.04.2024 г.
4. Оформить журнал заявлений, подготовить бланки заявлений и бланки расписок о приеме документов.
5. Принимать заявления только от родителей или законных представителей, зарегистрированных в системе «Электронное комплектование школ».
6. При приеме документов информировать родителей (законных представителей) об уставных документах Гимназии, размещенных на сайте образовательного учреждения, в т.ч. Устав Гимназии, лицензия на правоведения образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, образовательная программа Гимназии, а также график работы комиссии по приему в 1 класс.

7. Создать комиссию по приему в 1 класс в составе:

Председатель: Камалова М.Н., директор; Гиндулина Г.Р., зам по УВР; Фазылова А.И., учитель начальных классов, руководитель ШМО.

8. Утвердить график работы комиссии по приему в 1 класс: понедельник – 15.00-17.00 часов.

9. Утвердить правила приема в 1 класс:

- при подаче документов для приема в 1 класс в Гимназию, необходимо зарегистрироваться в системе «Электронное комплектование школ» на сайте Гимназии.

- тем, кто получил статус «Зачислено», подойти в течение 7 дней с документами:

- оригинал и копия документа (паспорт) удостоверяющего личность родителя (законного представителя), зарегистрированного на закрепленной территории, за Гимназией;

- оригинал и копия свидетельства рождения ребенка (двусторонняя);

- оригинал и копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории и оригинал справки о составе семьи;

- копия документа об опеке или попечительстве (при необходимости);

- справка с места работы родителя или законного представителя, если ребенок претендует на прием вне очереди и в первую очередь;

- копия заключения ПМПК (при наличии).

10. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Гиндулину Г.Р. заместителя директора по УВР.

Директор МАОУ «Гимназия №16»:



Камалова М.Н.