

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом

протокол от 27.08.2025 № 1

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МАОУ «Гимназия №16»

Камалова М.Н.



27.08.2025

(дата)

## **ПЛАН РАБОТЫ**

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Гимназия №16» го г.Уфа РБ

на 2025/26 учебный год

## Цели и задачи на 2025/26 учебный год

**Цель:** повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности и построение системы профессиональной ориентации обучающихся.

**Задачи:** для достижения намеченных целей необходимо:

- совершенствовать систему управления школы в рамках требований Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- обеспечить выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования);
- обеспечить реализацию основных образовательных программ, разработанных в соответствии с требованиями ФООП;
- расширять сферу использования в образовательном процессе ФГИС «Моя школа»;
- повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФООП;
- формировать у обучающихся навыки законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования;
- укреплять материально-техническую и учебно-методическую базы школы для создания современных условий для обучения и воспитания обучающихся, охраны их здоровья;

**Анализ работы  
за 2024-2025 учебный год**

## Анализ воспитательной работы за 2024-2025 учебный год

Исходя из данных социального паспорта школы, следует:

Семьи, состоящих в СОП -0

Состоят на учете в ОДН - 1

Состоят на учете в КДН и ЗП -1

Состоят на внутришкольном учете – 1

Дети – инвалиды -17

Многодетные малообеспеченные семьи - 162

ТЖС – семьи ( детей) 0

Малообеспеченные семьи - 66

Подопечные - 2

Ядром воспитательной работы МАОУ «Гимназия № 16» является тесное сотрудничество педагогического и ученического коллективов.

Воспитательная работа в гимназии строится в соответствии с нормативно – правовыми документами, республиканскими программами, осуществляется на основании разработанных и утверждённых должностных инструкций и положений.

Достижение основной воспитательной цели - *создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде* осуществлялась через решение задач:

формирование гуманистических отношений к окружающему миру, приобщение к общечеловеческим ценностям, освоение, усвоение, присвоение этих ценностей;

- формирование гражданского самосознания, ответственности за судьбу Родины, потребности в здоровом образе жизни, активной жизненной позиции;
- координация деятельности и взаимодействие всех звеньев системы: базового и дополнительного образования, школы и семьи, школы и социума;
- развитие и упрочение ученического самоуправления, как основы социализации, социальной адаптации, творческого развития каждого обучающегося;
- повышение уровня профессиональной культуры и педагогического мастерства учителя для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании учащихся
- Поддержка и укрепление школьные традиции, способствующие созданию общешкольного коллектива, воспитанию гражданской позиции и патриотических чувств, развитию толерантных отношений среди коллектива учащихся.
- работа по предупреждению правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних и по предупреждению наркомании среди подростков, максимально привлекать детей группы “риска” к участию в жизни гимназии, класса, занятиях кружков, секций.

Осуществлению воспитательного процесса способствуют следующие средства: МО классных руководителей; работа с родителями; общешкольные дела и праздники; спортивно-оздоровительная работа, работа по направлениям (гражданско – патриотическое, нравственное, эстетическое, профилактика), профилактическая работа; месячники дорожной безопасности; дополнительное образование (спортивные

секции и кружки); деятельность классного руководителя по правовому воспитанию учащихся и профилактике преступлений и безнадзорности среди учащихся, по профилактике вредных привычек и формирование культуры ЗОЖ; работа органов самоуправления. Организация летнего отдыха детей

На **методическом объединении** классных руководителей рассмотрены следующие темы: «Организация воспитательной работы в учебном году»; «Роль классного руководителя в становлении классного коллектива и его влияние на формирование личности каждого ученика»;

«Взаимодействие семьи и школы по формированию культуры здорового образа жизни»; «Деятельность социально-психологической службы гимназии»; «Самообразование и совершенствование мастерства классных руководителей»; «Творческая копилка за год»; «Лето 2024».

На **производственных совещаниях** и совещаниях при директоре рассмотрены вопросы: о порядке учета посещаемости несовершеннолетних; профилактика и предупреждение аутоагрессивного поведения несовершеннолетних; анализ проведенных тестирований; летняя оздоровительная работа.

Обеспечение **духовно-нравственного** развития и воспитания личности гражданина России представляет собой ключевую задачу современной государственной политики нашей страны. Работа по духовно-нравственному воспитанию организована по следующим направлениям:

**Организация работы на основе традиций:** праздники: «День знаний» (1 – 11 кл.); «Посвящение в первоклассники», «Посвящение в пятиклассники», «Ключ к успеху», День учителя; День самоуправления; День матери; Новый год, Женский день – 8 марта, Масленица, Последний звонок, Выпускные вечера. Готовясь и участвуя в мероприятиях, ребята осознают свою причастность к жизни гимназии, учатся уважать её традиции, проявляют свои творческие способности, учатся уважать традиции своего народа, других народов. Во время подготовки этих коллективных творческих дел происходит единение детей, учителей, родителей и это способствует формированию единого школьного коллектива.

**Организация работы на основе акций:** «Мы вместе», ко Дню пожилых людей «Доброе сердце», в рамках Дня инвалидов акция «Поделись праздником», «Подари праздник», «Мыльный бум», «Ярмарка милосердия», «Помоги меньшим братьям», «Сдай макулатуру-сбереги дерево»

Проводятся тематические мероприятия: циклы классных часов «Доброе слово, что ясный день», «В дружбе сила», «Красота спасет мир», «Земля – дом в котором мы живем», беседы по нравственной тематике и на этические темы, чтение художественной литературы, беседы по правилам поведения. Актуальным является формирование гуманных отношений между детьми, воспитание у них нравственных чувств. В начальной школе праведны беседы на темы: «Законы дружбы», «Твое отношение к труду», «Культура общения», «Правила поведения в общественных местах».

В рамках Международного Дня толерантности прошли тематические мероприятия: конкурс рисунков «Мы разные – в этом наше богатство», беседы на тему «Человек начинает с добра, Совет старшеклассников подготовил праздничную радиоплейку «Толерантное отношение к одноклассникам».

В сфере **гражданско – патриотического воспитания** проведена следующая работа:

Церемония поднятия (спуска) Государственного флага Российской Федерации, Уроки мужества, посвященные памятным датам России, Цикл классных часов «Разговор о важном» по отдельному графику, Организация и проведение военных сборов для юношей 10-х классов, Общешкольная линейка, посвященная Дню знаний. Урок мужества, посвященный Дню солидарности в борьбе

терроризмом. Урок мужества, посвященный Дню окончания Второй мировой войны, Урок мужества, посвященный Дню народного единства., Урок мужества, посвященный Дню Неизвестного Солдата. Памятная дата в России, отмечаемая в память о российских и советских воинах, погибших в боевых действиях на территории страны или за ее пределами. День Неизвестного Солдата., Урок мужества, посвященный дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944). День воинской славы России учрежден Федеральным Законом от 13 марта 1995 г. № 32-ФЗ «О днях воинской славы и памятных датах России».

Участие во Всероссийской акции «Блокадный хлеб», Урок мужества, посвященный Международному Дню памяти жертв Холокоста День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц- Биркенау (Освенцима) итд.

В рамках декадника посвящённого Дню республики в школе проведены творческие конкурсы стихов, сочинений, тематические классные часы «Башкортостан - вчера, сегодня, завтра!». Состоялись концерты артистов Баш. Гос. Филармонии. Организованы экскурсии по историческим местам города.

Ко Дню Защитников Отечества по параллелям организованы тематические мероприятия: Уроки Мужества, конкурсы «Рыцарский турнир», «Бравые ребята».

Так же учащиеся гимназии приняли участие в городском фестивале "Салют Победы", в республиканской олимпиаде "Я помню, я горжусь".

С целью привлечения максимального количества людей к поздравлению ветеранов с праздником Победы в соц.сетях организованы флешмобы. Участие в акции «Бессмертный полк».

Организованы коллективные выезды по памятным местам г. Уфы, экскурсии «Дорогами Победы», в парк «Победы», просмотр тематического фильма в кинотеатре «Родина».

**Формирование здорового образа жизни и обеспечение жизнедеятельности, здоровьесберегающей среды:** Планирование и проведение классных часов по формированию здорового образа жизни ,организация работы по пропаганде здорового образа жизни среди учащихся (лекции, беседы),Дни здоровья, проведение динамических пауз на свежем воздухе, участие во Всероссийском Кроссе наций, лекторий на тему по профилактике вредных привычек, акция «Я выбираю спорт, как альтернативу пагубным привычкам», беседы на родительских собраниях о сохранении здоровья школьников.

### Работа лидерского актива

№	Направление	Проведенная работа, участие в районных, городских и республиканских мероприятиях
1	Совет Старшекласников	- участие в ежегодном КВН по ПДД «Безопасная дорога детства, 3 место - участие в агитбригаде ЗОЖ, 3 место - участие в кулинарном флешмобе по приготовлению национального блюда" - участие в ежегодном фестивале "Молодо - не зелено", в конкурсе видеороликов, фотографий. - Экологическая акция по сбору макулатуры
2	Волонтерское движение	- участие в традиционной ежегодной акции "Подари праздник" для детей находящихся на

		лечения в РДКБ , «Мыльный бум», «Подарки для детей Донбасса на новый год и для участников СВО»
--	--	--

### **Организация воспитательной работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма**

Особая роль в учебно-воспитательном процессе отводится вопросу профилактики и изучению правил дорожного движения, предупреждению дорожно-транспортного травматизма.

Работа в этом направлении осуществляется через следующие средства:

- обучение детей ПДД и навыкам безопасного поведения на дорогах соответственно программе;
- распространение информации о причинах, формах последствиях не соблюдения ПДД в виде классных часов, групповых и индивидуальных бесед, лекций проводимые специалистами;
- внеклассную деятельность (школьные праздники, вечера, акции, конкурсы рисунков и плакатов);
- яркая профилактическая , наглядная информация (стенды, плакаты, брошюры);
- работа с родителями (разъяснительные беседы, лекции, родительские собрания, индивидуальные консультации, инструктажи).

За истекший период в гимназии осуществлялась следующая работа:

В сентябре в вестибюле оформлен стенд по ПДД, вывешены баннеры. Оформлены тематические классные уголки. Обновлена разметка на территории гимназии, в школьном дворе. Ежемесячно радио «Шоколад» проводят радиопрограммы по профилактике безопасного дорожного движения, в рамках акции «Безопасный путь. 2.0», «Безопасный путь. 2.1».

Проведено совещание с классными руководителями «Месячник дорожной безопасности».

В соответствии с программой классными руководителями проводятся классные часы с 1 – 11 класс, с учащимися 1 – 4 классов еженедельно проводятся линейки в спортивном зале гимназии.

Ежедневно на уроках здоровья учителями (1–4кл.) проводятся пятиминутки «Осторожным нужно быть, чтобы себе не навредить».

№	Мероприятия	Классы
1.	Конкурс классных, уголков ПДД, обновление наглядной агитации	1-4 кл.
2.	Классных родительские собрания по предупреждению дорожно-транспортного травматизма. По пропаганде применения светоотражающих приспособлений на верхней одежде, ранцах.	1-11 кл.
3.	Акция «Внимание дети» - тематические уроки; - встреча с инспектором ОГИБДД - «Письмо водителю» (два первых места на городском этапе возраст 7-11лет)	1-9 кл.
4.	Уроки безопасности «Мой безопасный путь в школу» (1-5 кл.)	1-5 кл.

5.	Проведение ежедневных пятиминуток по предупреждению ДДТТ	1-4 кл.
6.	День ПДД в рамках Недели безопасности	1-9 кл.
7.	Участие в городской акции «Безопасный путь. Осень2.0» - практические занятия «Перекресток» - классные часы, линейки, конкурсы	1-11 кл.
8.	«Посвящение первоклассников в пешеходы»	1 кл.
9.	Профилактических линейки с привлечением инспектора ГИБДД	1-5 кл.
10.	Выполнение программы по ПДД 1-9класс	1-9 кл.
11.	Единый день ПДД -викторины, - минутки безопасности, - радиоподкаст	1-9 кл.
12.	Участие в городской акции «Безопасный путь. Зима 2.1» - просмотр видеороликов по ПДД - тематические классные часы; - конкурсы рисунков, поделок. - радиоподкаст - родительский патруль	1-9 кл.
13.	Участие в городской акции «Безопасный путь. Весна 2.1» - семейная эстафета «Веселый светофор»; - тематические классные часы; - конкурс видеороликов; - участие во флешмобе; - конкурсы рисунков, поделок.	1-9 кл.
14.	Коллективный просмотр видеофильмов по профилактике безопасного дорожного движения	1-2 кл.
15.	Участие и победы в районном этапе конкурса фотографий «Внимание - дорога»	16

**Осуществление совместной работы инспектора ОГИБДД УМВД РФ по г. Уфе и гимназии по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма:** в начале учебного года инспектором ОП ПДПС ГИБДД УВД РФ по г.Уфа Ермоленко Т.В. составлен акт обследования состояния обучения несовершеннолетними правил безопасного поведения на дорогах и профилактической работы по предупреждению детского дорожно – транспортного травматизма, систематически проводились тематические линейки (раз в четверть).

В рамках операции «Внимание – дети», «Безопасный путь 2.0» проведены профилактические беседы инспектором ОП ОГИБДД УМВД РФ по г. Уфе.

#### **4. Организация работы отряда ЮИД:**

В гимназии создан и работает отряд ЮИД. Согласно плану работы проводятся заседания, викторины, конкурсы стихов, плакатов, рисунков.

### План работы отряда ЮИД

№	мероприятия	сроки
1.	-Организационное собрание отряда ЮИД -Утверждение плана работы отряда ЮИД -Оформление уголка «ЮИД нашей гимназии» на 2025-2026 учебный год	сентябрь
2.	Участие в акции «Внимание – дети!» Практические занятия-экскурсии «Моя дорога домой», «Моя дорога в школу», «Я перехожу дорогу»	сентябрь
3.	-составление маршрутного листа «Безопасная дорога домой» -выставка-конкурс рисунков «Мы рисуем улицу»	сентябрь
4.	«Посвящение первоклассников в пешеходы» (познавательная игра-викторина)	октябрь
5.	Проведение викторин, конкурсов, соревнований по ПДД В 2-4-х классах: - игра-эстафета «Город дорожных знаков» - «Дорожные приключения»	октябрь
6.	Конкурс памяток и буклетов по профилактике безопасного дорожного движения 6-7 классы	ноябрь
7.	Викторина по правилам дорожного движения «Знаем ли мы правила дорожного движения?» 5-ые классы	ноябрь
8.	Проведение познавательных бесед-пятиминуток с учащимися 1-4 классов «Как уберечь себя от беды»	еженедельно
9.	Проведение патрулирования на перекрестках около здания гимназии для мониторинга соблюдения ПДД учащимися и анализ полученной информации	регулярно 1 раз в четверть
10.	Выступление представителей отряда ЮИД на классных часах в начальной школе	1 раз в четверть
11.	Проведение тематических линейек по БДД	1 раз в четверть
12.	Конкурс плакатов и рисунков на тему «Дети, будьте аккуратны на дороге» для учащихся 5-8 классов	февраль
13.	Посвящение подшефных ДООУ с выступление представителей отряда ЮИД	в течение года
14.	Участие в районном конкурсе агитбригад по ПДД «Перекрестки детства»	март
15.	Участие в районном конкурсе «безопасное колесо»	апрель (по особому плану)
16.	Конкурс стихов и рассказов собственного сочинения по профилактике ПДД	март-апрель
17.	Беседы по предупреждению детского травматизма с приглашением инспектора ГИБДД	декабрь-март

18.	Обновление наглядной агитации по ПДД в школьном уголке	в течение года
19	Выявление учащихся-нарушителей ПДД и проведение с ними профилактических бесед	в течение года
20.	Подведение итогов, показательное выступление на «Празднике двора»	май

**Организация работы с родителями:** в целях профилактики и безопасности жизни детей на дорогах с родителями была организована следующая профилактическая работа. На родительских собраниях, классными руководителями, проведены беседы на тему «Будь примером на дороге», «Об использовании светоотражателей» с приведением статистики дорожно-транспортных происшествий по г. Уфа и Кировскому району. Разработаны памятки для родителей по профилактике безопасного дорожного движения, размещены в родительских чатах. Совместно с ОГИБДД дважды приняли участие в «Родительском патруле», ребятам раздавали буклеты, световозвращающие предметы и спрашивали о ПДД.

Совместно с МОФ «Единство семьи и школы» проведены общешкольные родительские конференции по вопросу безопасного дорожного движения.

5. Мероприятия, проведенные по исполнению плана по профилактике безнадзорности, правонарушений, наркомании, алкоголизма, табакокурения, экстремизма, терроризма и кризисного поведения (суицида) среди подростков.

№	Наименование показателя	Кол-во мероприятий	Охват школьников		Содержание мероприятий
			ОУ, класс	Кол-во детей	
1.	Тематические классные часы, беседы	70 4 1	5-11 1-11 1-11	2067	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Проведение тематических классных часов по программе «Профилактика наркомании, алкоголизма и табакокурения в образовательных учреждениях» (авт. Ахмерова С.Г., Мубинова З.Ф., Ижбулатова Э.А.).</li> <li>- плановые и внеплановые инструктажи по профилактике терроризма и экстремизма, правилам поведения при угрозе тер.акта;</li> <li>- Тематические классные часы</li> <li>- «Толерантность – дорога к миру»</li> <li>- «Интернет – как источник экстремистской пропаганды»</li> </ul>
3.	Круглые столы, семинары, совещания	1 1	9-11	235	<ul style="list-style-type: none"> <li>-роль классного руководителя по профилактике асоциального поведения учащихся и употребления ПАВ;</li> <li>-организация внеурочной деятельности, как фактор</li> </ul>

					снижения риска употребления ПАВ
4.	Встречи со специалистами	6	5-11	1207	- проведение профилактических бесед по классам на правовые темы - профилактические беседы инспектора ОДН, ЦОБ: «От безответственности до преступления один шаг»
5.	Разработанные и выпущенные метод. пособия, информ. сборники, лекции, буклеты	2	9-11	235	- о деятельности Телефона доверия; - социальные сети, плюсы и минусы;
6.	Мероприятия, проведенные совместно с др. структурами	2	6-11	450	Проведение дней профилактики вредных привычек (наркомании, алкоголизма, табакокурения, употребления ПАВ)
7.	Школьные мероприятия.	21	1-11	2066	Проведение учебно-профилактических мероприятий, направленных на формирование действий в случаях нарушения общественного порядка, террористической угрозы и экстремистских проявлений, в том числе: - учений по эвакуации при пожаре и других чрезвычайных ситуациях; - показательных учений по правилам поведения при проявлениях терроризма и других криминальных действий - Радиолинейка «О мерах административной и уголовной ответственности за правонарушения экстремистской и террористической направленности» - психологическое обследование обучающихся на предмет выявления эмоционального состояния; - социально-психологического тестирование, направленное на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психоактивных веществ - акция «Молодежь против СПИДа»: - Неделе здоровья;

					- Всемирный день без табака
9.	Работа с родителями.	4	5-11	932	- родительские собрания по вопросам профилактики безнадзорности, правонарушений, наркомании и токсикомании среди обучающихся - просветительская работа с по теме «Формирование толерантного поведения в семье»

Приоритетным направлением работы является **профориентация** школьников, ознакомление учащихся с миром профессий. Составляется план работы профориентационной работы.

Проводятся беседы, виртуальные экскурсии, тесты и анкеты, включают классные часы на тему «Мой выбор», «Профессионализм. Что это?», «Все работы хороши» и т.д.

Классные руководители, знакомят детей с профессиями через деловые игры, викторины, активное участие в конкурсах рисунков.

Проводятся профориентационные экскурсии по отдельному плану, серия классных часов «Профессии наших мам и пап», экскурсии на предприятия города, круглый стол для родителей «Как помочь ребенку в выборе профессии».

С целью профориентационного просвещения в гимназии оформлен информационный стенд: «Как выбрать профессию», «Профориентация», «Кем быть?».

В рамках работы по профориентации ученики гимназии стали активными участниками на площадке выставочного комплекса «ВДНХ - Экспо» республиканского фестиваля востребованных профессий «PROфест», где ребята могли ознакомиться с профессиями, которые актуальны для отраслей экономики РБ; организован День открытых дверей БГПУ, беседы со студентами-практикантами об учёбе в БГПУ, участие в пробных ОГЭ и ЕГЭ на базе БГПУ, Всероссийский проект «Билет в будущее» участие в проф. пробах, Всероссийский проект «Билет в будущее» участие в тестировании на профессиональное самоопределение.

Посетили: БашГУ, УГАТУ и БГАУ. Представители вузов рассказывали о факультетах, специальностях, подготовительных курсах, новых правилах приёма, о вступительных экзаменах.

### **Организация работы с родителями:**

Основные задачи в работе родителями - поддержка образования, просвещения, культуры и духовного развития личности; развитие партнерства между школой, семьей и окружающим школу местным сообществом; охрана здоровья, пропаганда здорового образа жизни, улучшение морально- психологического состояния обучающихся гимназии; развитие физической культуры и массового спорта. Работа организуется через родительские собрания по различным темам, конференции, лекции, внеклассные мероприятия и индивидуальную работу. Охват 2080 учащихся (20 мероприятий).

### **Внеурочная деятельность**

Организация внеурочной деятельности соответствует требованиям ФГОС уровней общего образования. Структура рабочих программ внеурочной деятельности соответствует требованиям стандартов к структуре рабочих программ внеурочной деятельности.

Формы организации внеурочной деятельности включают: кружки, секции, летний лагерь.

С 1 сентября 2024 года в планах внеурочной деятельности уровней образования выделено направление – еженедельные информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности «Разговоры о важном». Внеурочные занятия «Разговоры о важном» были включены в планы внеурочной деятельности всех уровней образования в объеме 34 часов. Также включены в планы внеурочной деятельности занятия «Россия-мои горизонты», внесены в расписание и проводятся по понедельникам первым уроком еженедельно и по четвергам еженедельно. Ответственными за организацию и проведение внеурочных занятий «Разговоры о важном» и «Россия- мои горизонты» являются классные руководители.

**Вывод.** Планы внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО выполнены в полном объеме.

#### **Дополнительное образование**

Во течении учебного года школа реализовывала следующие дополнительные общеразвивающие программы по направленностям:

- художественное
- физкультурно-спортивное
- социально-гуманитарное

С 2022 года гимназия включилась в проект Минпросвещения «Школьный театр» (протокол Минпросвещения от 27.12.2021 № СК-31/06пр). В гимназии организовано объединение дополнительного образования «Театральная студия "Маэстро"». Разработана программа дополнительного образования «Театральная студия "Маэстро"». Руководитель театральной студии – педагог дополнительного образования Ханафина М.И. Составлены план и график проведения занятий театральной студии. Созданы условия для организации образовательного процесса: выделены помещение и специальное оборудование.

В первом полугодии в театральной студии занимались 60 обучающихся 5–11-х классов, в том числе ученики с ОВЗ.

Для успешной реализации проекта имеется необходимая материально-техническая база:

- спортивный зал, используемый для проведения спортивных соревнований с участием школьников;
- музыкальная аппаратура для проведения мероприятий и организации общешкольных мероприятий (усилители звука, колонки, музыкальный центр, микрофоны);
- коллекция фонограмм и аудиозаписей для проведения воспитательных

**Вывод:** программы дополнительного образования выполнены в полном объеме. Исходя из результатов анкетирования обучающихся и их родителей качество дополнительного образования существенно повысилось.

#### **Об антикоронавирусных мерах**

МАОУ «Гимназия № 16» в течение 2024 -2025 года продолжила профилактику коронавируса. Для этого были запланированы организационные и санитарно-противоэпидемические мероприятия в соответствии с СП 3.1/2.43598-20:

- закуплены бесконтактные термометры, рециркуляторы передвижные и настенные для каждого кабинета, средства и устройства для антисептической обработки рук, маски многоцветного использования, маски медицинские, перчатки из расчета на два месяца;

- разработаны графики уборки, проветривания кабинетов, рекреаций, а также созданы максимально безопасные условия приема пищи;
- размещена на сайте необходимая информация об антикоронавирусных мерах, ссылки распространены посредством мессенджеров и социальных сетей.

**Выводы:** анализируя воспитательную работу гимназии важно отметить следующие моменты, на которые необходимо обратить внимание:

- максимально вовлекать родителей в жизнь гимназии и привлекать их к реализации программы развития;
- продолжить работу по предупреждению правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних и по предупреждению употребления спиртных напитков среди подростков, максимально привлекать детей группы “риска” к участию в жизни гимназии, класса, занятиях кружков, секций
- совершенствовать систему методического объединения классных руководителей
- повысить уровень психолого-педагогических знаний педагогов, родителей по вопросу профилактики через семинары, консультации, тренинги.

## Информация

о результатах участия в ЕГЭ выпускников 11-х классов 2024-2025 уч.г.  
 MAOY «Гимназия № 16» ГО г. Уфа Республики Башкортостан

## Количественные характеристики ЕГЭ

1)

ОУ	Всего учащихся (ВТГ + зачисленные на период ГИА)	Из них допущено к ГИА	Из них:		
			Количество ВТГ (чел.)	Количество СПО (чел.)	Количество учащихся на семейной форме обучения
MAOY «Гимназия № 16»	116	116	116	0	0

2)

ОУ	Всего ВТГ	Из них допущены к:		Из выпускников текущего года		
		ЕГЭ	ГВЭ	получили аттестаты	из них награждены медалями I степени	из них награждены медалями II степени
MAOY «Гимназия № 16»	116	116	0	116	12	6

3)

Общее количество выпускников 2025 года, включая экстернов (чел.)	Категории выпускников		Категории выпускников, НЕ допущенных к ЕГЭ		Количество выпускников, получивших аттестаты о среднем общем образовании (чел.)		
	ВТГ	экстерны	ВТГ	экстерны	аттестат с отличием		
					ВТГ	экстерны	ВТГ
116	116	0	0	0	116	18	0

4)

**Результаты ЕГЭ-2025**

	количество участников досрочно по этапу ЕГЭ	количество участников основного этапа ЕГЭ	Средний балл	Кол-во участников, набравших минимальный балл	Кол-во участников, набравших 80 баллов	Кол-во участников, набравших 81-89 баллов	Средний балл набравших 81-89 баллов	Кол-во участников, набравших 90 баллов	Кол-во участников, набравших 91-94 балла	Кол-во участников, набравших 95 баллов	Кол-во участников, набравших 96-99 баллов	Средний балл набравших свыше 96-99 баллов	Кол-во участников набравших 100 баллов
Русский язык	0	116	64	0	0	13	84	0	2	0	1	97	0
Математика, профильный уровень	0	74	65	0	2	7	84	0	1	0	0	0	0
Физика	0	23	66	0	1	3	84	1	0	0	0	0	0
Информатика и ИКТ	0	23	64	2	0	4	85	0	1	0	0	0	0
Химия	0	16	59	1	1	0	0	0	1	0	0	0	0
Обществознание	0	50	59	2	0	2	84	0	1	0	0	0	0
История	0	7	66	0	0	1	89	0	0	0	0	0	0
Литература	0	11	52	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Биология	0	17	63	0	0	1	86	0	0	0	0	0	0
География	0	7	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Английский язык	0	25	69	0	2	4	85	0	1	0	0	0	0
Французский язык	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Китайский язык	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Немецкий язык	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Математика, базовый уровень

42

Количество участников

15

Первичный балл

4

Средняя оценка

5)

Учебный предмет	Количество участников ЕГЭ из числа ВПГ	Средний балл	Доля высокобалльных работ (от 81 до 100 баллов)		Количество 100 балльных работ	Количество неудовлетворительных результатов	
			кол-во	%		кол-во	%
Русский язык	116	64	16	14%	0	0	0%
Математика (профильный уровень)	74	65	10	14%	0	0	0%
Биология	17	63	1	6%	0	0	0%
География	7	50	0	0%	0	0	0%
Информатика и ИКТ	23	64	5	22%	0	2	9%
История	7	66	1	14%	0	0	0%
Литература	11	52	0	0%	0	0	0%
Обществознание	50	59	3	6%	0	2	4%
Физика	23	66	5	22%	0	0	0%
Химия	16	59	2	13%	0	1	6%
Английский язык	25	69	7	28%	0	0	0%
Немецкий язык	0	0	0	0	0	0	0
Французский язык	0	0	0	0	0	0	0
Китайский язык	0	0	0	0	0	0	0
Учебный предмет	Количество участников ЕГЭ из числа эстеров	Средний балл	Доля высокобалльных работ (от 81 до 100 баллов)		Количество 100 балльных работ	Количество неудовлетворительных результатов	
			кол-во	%		кол-во	%
Русский язык	0	0	0	0	0	0	0
Математика (профильный уровень)	0	0	0	0	0	0	0
Биология	0	0	0	0	0	0	0
География	0	0	0	0	0	0	0
Информатика и ИКТ	0	0	0	0	0	0	0
История	0	0	0	0	0	0	0
Литература	0	0	0	0	0	0	0
Обществознание	0	0	0	0	0	0	0
Физика	0	0	0	0	0	0	0
Химия	0	0	0	0	0	0	0
Английский язык	0	0	0	0	0	0	0
Немецкий язык	0	0	0	0	0	0	0
Французский язык	0	0	0	0	0	0	0

**Информация  
о результатах обучения выпускников 9-х классов  
МАОУ «Гимназия № 16» ГО г. Уфа Республики Башкортостан**

1)

ОУ	Всего учащихся	Из них:	
		Количество ВТГ (чел.)	Количество учащихся на семейной форме обучения
МАОУ «Гимназия № 16»	175	173	2

2)

ОУ	Из выпускников текущего года (вместе с семейниками)		
	Не получили аттестат по состоянию на июль 2025г. (если есть такие учащиеся, указываем их количество и ФИО)	получили аттестаты	из них получили аттестаты с отличием
МАОУ «Гимназия № 16»	2 Кулешова София Сергеевна (математика), Искаков Руслан Радикович (математика, информатика, география)	173	7

ОУ	Из тех, кто в 2023, 2024гг. не получили аттестат	
	получили аттестаты в 2025г. (количество, ФИО)	Вновь не получили аттестат в 2025г. (количество, ФИО)
МАОУ «Гимназия № 16»	0	0

3)

	Учебный предмет	Сдавали ОГЭ (количество учащихся)	Результаты (по протоколу проверки) – только ОГЭ		Результаты ОГЭ						
			Первичный балл	Оценка (средняя)	5	4	3	2	Успеваемость	Качество знаний	Оставлены на осень
1.	Русский язык	172	28	4	33	77	62	0	100	64	0
2.	Математика	172	18	4	37	117	16	2	99	90	2
3.	Биология	28	32	4	6	17	5	0	100	82	0
4.	География	31	23	4	16	11	3	1	97	87	1
5.	Информатика и ИКТ	119	12	4	12	82	24	1	99	79	1
6.	История	1	32	5	1	0	0	0	100	100	0
7.	Литература	3	31	5	2	1	0	0	100	100	0
8.	Обществознание	62	25	4	7	32	23	0	100	63	0
9.	Физика	48	27	4	15	31	2	0	100	96	0
10.	Химия	21	26	4	8	7	6	0	100	71	0
11.	Английский язык	31	55	4	17	9	5	0	100	84	0
12.	Немецкий язык	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

13.	Французский язык	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14.	Родной язык	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

4)

	Учебный предмет	Количество учащихся Сдавали ГВЭ	Результаты ГВЭ (русский, математика)					Успеваемость	Качество знаний
			5	4	3	2			
1.	Русский язык	3	1	1	1	0	100	66,7	
2.	Математика	3	0	3	0	0	100	100	

5) результаты участия в ГИА учащихся - экстернов (в таблицах 3, 4 указываем всех участников ГИА, в 5 – только экстернов):

	Учебный предмет	Сдавал и ОГЭ (количество учащихся)	Результаты (по протоколу проверки) – только ОГЭ		Результаты ОГЭ						
			Первичный балл	Оценка (средняя)	5	4	3	2	Успеваемость	Качество знаний	Оставлены на осень
1.	Русский язык	2	28	4	0	2	0	0	100	100	0
2.	Математика	2	20	4,5	1	1	0	0	100	100	0
3.	Биология	1	31	4	0	1	0	0	100	100	0
4.	География	1	28	5	1	0	0	0	100	100	0
5.	Информатика и ИКТ	2	14	4	0	2	0	0	100	100	0

### **Анализ учебной деятельности МАОУ «Гимназия № 16» 2024-2025 уч.г.**

В 1-х классах на конец года обучалось 176 уч., во 2 кл. – 236 уч., в 3-х классах – 232 уч., в 4 кл. – 227. Качество знаний во 2-4-х классах составило 87%, успеваемость 100%, на 4 и 5 обучаются 389 человек, отличников 216.

**Во 2-х классах** качество знаний составило 88%, успеваемость 100%. На «4 и 5» обучаются 135 учеников, отличников 73.

2А – 88% (Хакова И.Р.)

2Б – 79% (Мкртычева Н.А.)

2В – 84% (Хамзина Г.Р.)

2Г – 97% (Имаева Р.Р.)

2Д – 85% (Ахмадалина А.З.)

2Е – 90% (Малова Э.М.)

2Ж – 91% (Галяува З.З.)

**В 3-х классах** качество знаний составило 88%, успеваемость 100%. На «4 и 5» обучаются 139 ученик, отличников 67.

3А – 94% (Тангатарова К.В.)

3Б – 97% (Бабаева Т.В.)

3В – 73% (Юсупова А.А.)

3Г – 93% (Голубчикова Е.В.)

3Д – 91% (Маштакова А.Р.)

3Е – 97% (Ширко А.С.)

3Ж – 76% (Абзалилова З.А.)

**В 4-х классах** качество знаний составило 84%, успеваемость 100%. На «4 и 5» обучаются 115 ученика, отличников 76.

4А – 84% (Гиндулина Г.Р.)

4Б – 88% (Ахмадалина А.З.)

4В – 94% (Мкртычева Н.А.)

4Г – 85% (Хакова И.Р.)

4Д – 88% (Магсумова Л.Н.)

4Е – 77% (Морозова З.М.)

4Ж – 71% (Якунина Т.Н.)

Всего в 2-4 кл. с одной «3» обучается 38 человек, что составляет 5% учащихся.

Всего в 2-4 кл. с одной «4» обучается 60 человек, что составляет 8% учащихся.

Далее слушали заместителя директора по УВР Васильеву О.Н., которая ознакомила педсовет с итогами учебного года в 5-11-х кл.

**В 5-11-х классах** качество знаний составило 60%, успеваемость 100%. На «отлично» обучаются 167 человек, на «4 и 5» - 545 человек.

В 5-х кл. обучается 197 человек. Качество знаний 65%. Отличников 30, на «4 и 5» обучается 99 человек. Успеваемость 100%.

Выше остальных качество знаний в 5Ж классе (Мурдид В.Н.) – 85% (4 отличника, 20 на «4 и 5») и в 5Е классе (Мельцер К.М.) – 77% (7 отличников, 14 на «4 и 5»). Качество в 5В (Вахитова Г.Н.) составило 68% (6 отличников, 16 на «4 и 5»). В 5Б классе (Зарипова Ю.Р.) качество 59% (1 отличник, 15 на «4 и 5»), в 5Г (Салигаскаров Т.В.) – 57% (2 отличника, 14 на «4 и 5»), в 5Д (Аверьянова Е.В.) – 55% (7 отличников, 9 на «4 и 5»). В 5А классе (Дистанова Г.М.) качество 53% (1 отличник, 15 на «4 и 5»).

В 6-х кл. обучается 189 человек. Качество знаний 77%. Отличников 53, на «4 и 5» обучается 93 человека. Успеваемость 100%.

Качество знаний в 6Д классе (Мурдид В.Н.) - 87% (7 отличников, 13 на «4 и 5»). В 6В кл. (Давлетгареева Р.Г.) – 84% (9 отличников, 13 человек на «4 и 5»). Качество 6А классе (Аникина О.В.) – 83% (11 отличников, 14 на «4 и 5»). В 6Г классе (Миниахметова З.Б.) качество 82% (7 отличников, 17 на «4 и 5»), в 6Б классе (Ирисов А.Я.) – 72% (8 отличников, 10 на «4 и 5»). В 6Е кл. (Гауфлер Д.Р.) – 80% (4 отличника, 16 человек на «4 и 5»). В 6Ж классе (Дистанова Г.М.) – 55% (7 отличников, 10 на «4 и 5»).

**В 7-х кл.** обучается 212 человек. Качество знаний – 67%. На «4 и 5» обучается 105 человек, на «отлично» - 37 человек. Успеваемость 100%.

Выше остальных качество знаний в 7А классе (Хабибуллина Л.Т.) – 77% (6 отличников, 18 на «4 и 5»). В 7Е (Бурова Т.В.) – 80% (8 отличников, 16 на «4 и 5»). В 7Б классе (Мельцер К.М.) качество 50% (5 отличников, 11 на «4 и 5»). Качество знаний в 7Д классе (Ахмадуллин А.Н.) – 71% (4 отличника, 19 на «4 и 5»), в 7Ж классе (Кутляров Р.И.) – 64% (3 отличника, 15 на «4 и 5»). В 7Г классе (Вахитова А.Т.) качество знаний составляет 73% (6 отличников, 16 на «4 и 5»). Качество знаний в 7В класс (Латышева А.Н.) – 51% качество знаний (5 отличников, 10 человек на «4 и 5»).

**В 8-х кл.** обучается 184 человека. Качество знаний составило 60%. Отличников в 8-х классах 20 человек, на «4 и 5» - 91 человек. Успеваемость 100%.

Качество знаний в 8Д (Кутляров Р.И.) – 70% (2 отличника 2, 19 на «4 и 5»). В 8Е (Грачева Т.С.) – 65% (6 отличников, 15 на «4 и 5»). Качество в 8Г (Яшин Д.Ю.) – 61% (6 отличников, 13 на «4 и 5»). В 8Б (Бурова Т.В.) качество 50% (16 на «4 и 5»). Качество в 8В (Хажиахметова Ф.В.) – 55% (3 отличника, 13 человек на «4 и 5»). В 8А классе (Ирисов А.Я.) качество знаний 60% (3 отличника, 15 на «4 и 5»).

**В 9-х кл.** обучается 173 учащихся, успеваемость составляет 100%. Качество знаний составляет 40%. В 9-х кл. обучается 8 отличников, на «4 и 5» – 61 человек.

Выше остальных качество знаний в 9Г кл. (Зарипова Ю.Р.) – 53% (3 отличника, 14 на «4 и 5») и в 9Д кл. (Магадеева Г.А.) – 48% (2 отличника, 12 на «4 и 5»). В 9Е кл. (Лобанова Н.Г.) – 39% (2 отличника, 9 на «4 и 5»). В 9В кл. (Аллахвердиева М.Н.) – 36% (1 отличник, 10 на «4 и 5»). В 9А классе (Басырова И.В.) и в 9Б кл. (Кургинянц Я.Н.) качество составило 29% (по 8 человек на «4 и 5»).

**В 10-х классах** обучается 121 человек, качество знаний 47%, успеваемость 100%. Отличников 5, на «4 и 5» 52 человека.

Выше остальных качество знаний в 10В классе (Яшин Д.Ю.) – 80%, (3 отличника, 18 на «4 и 5»), в 10А классе (Вахитова Г.Н.) – 40%, (2 отличника, 13 на «4 и 5»), в 10Б классе (Евсеева Э.А.) качество 50%, (13 на «4 и 5»), в 10Г (Вахитова А.Т.) – 25% (8 на «4 и 5»).

**В 11-х классах** обучается 116 человек, успеваемость 100%, качество знаний 50%. В 11-х классах обучается 14 отличников и 44 на «4 и 5».

Качество знаний в 11Б (Кургинянц Я.Н.) – 57% (5 отличников, 11 на «4 и 5»). В 11В классе (Аллахвердиева М.Н.) – 55% (3 отличника, 7 на «4 и 5»). В 11Д (Салигаскаров Т.В.) – 59% (4 отличника, 9 на «4 и 5»). В 11А (Зарипова С.М.) качество 52% (2 отличника, 9 на «4 и 5»). Ниже остальных качество знаний в 11Г (Киселева Т.А.) – 29% (8 на «4 и 5»).

Всего во 5-11-х классах обучается:

- с одной четверкой обучается 22 человека (2% учащихся);
- с одной тройкой обучается 108 человек (9% учащихся).

**Анализ научно-методической работы МАОУ Гимназия №16  
за 2024-2025 уч.г.**

1. **Методическая тема школы, какой год реализации, где заслушивались результаты** «Проектирование образовательной среды как вектор реализации ФГОС», 4 год реализации, результаты заслушивались на Педагогическом совете школы и Управляющем Совете гимназии

2. **Цели и задачи:** Формирование инновационной образовательной среды, ориентированной на раскрытие творческого потенциала участников образовательного процесса в системе непрерывного развивающегося и развивающегося образования.

3. **Задачи:**

1. Создание образовательной среды, обеспечивающей доступность качественного образования, организация оптимального учебно-воспитательного процесса на базе лично-ориентированного подхода.

2. Создание условий для повышения технологической грамотности педагогических кадров через систему курсовой и межкурсовой подготовки, развитие профессионально-ценностных ориентаций, адекватных задачам развития школы.

3. Создание эффективной системы внутришкольного контроля, оперативное решение учебно-воспитательных и научно-методических вопросов.

4. Внедрение новых технологий обучения и воспитания.

5. Методическое обеспечение проведения плановых мероприятий.

6. Выявление, обобщение и трансляция передового педагогического опыта.

**4. Деятельность методического совета:**

№	Проводимые мероприятия	сроки	Кто выступал
1	<p><b>Тема «Планирование работы гимназии на учебный год»</b></p> <p>1) Утверждение плана работы на 2022-2023 учебный год.</p> <p>2) Утверждение рабочих программ, программ внеурочной деятельности, кружков, внеурочной деятельности и календарно-тематических планов.</p> <p>3) Анализ итогов ОГЭ, ЕГЭ 2023-2024 уч. года.</p> <p>4) Создание творческих групп по актуальным проблемам образования.</p> <p>5) Организация работы по подготовке обучающихся к интеллектуальному марафону (олимпиады, НПК)</p> <p>6) Процедура аттестации педагогических кадров в 2024-2025 уч. г.</p>	6.09.24	Васильева О.Н., Кузнецова Ю.Б.,  Кирина Е.Ю.

2	<p><b>Тема: «Организация единого образовательного пространства в рамках реализации проекта «Школа Минпросвещения России»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Актуальные проблемы современной школы и возможные пути их решения</li> <li>2) Единое образовательное пространство (обучение и воспитание): критерии образа будущего</li> <li>3) Анализ итогов ВОШ по предметам</li> <li>4) Итоги мониторинга учебного процесса за I четверть;</li> <li>5) Анализ участия в профориентационных проектах</li> </ol>	8.11.24	<p>Камалова М.Н., Васильева О.Н., Гиндулина Г.Р.</p>
3	<p><b>Тема: Функциональная грамотность как цель, ценность и результат образования</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Читательская грамотность как один из уровней функциональной грамотности обучающихся</li> <li>2) Подготовка мастер-классов по формированию математической грамотности, финансовой грамотности</li> <li>3) Результативность методической работы школы за первое полугодие</li> <li>4) Итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие.</li> <li>5) Итоги участия учащихся гимназии на муниципальном этапе предметных олимпиад.</li> </ol>	17.01.25	<p>Ганеева С.М., Васильева О.Н.  Кирина Е.Ю., Гиндулина Г.Р.</p>
4	<p><b>Тема: «Управленческие умения учителя и пути их дальнейшего развития»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Подходы к оценке и анализу профессионально-значимых качеств педагога, выстраивание ИОМ.</li> <li>2) Повышение профессиональной компетентности педагогов в современных условиях</li> <li>3) Итоги мониторинга учебного процесса за III четверть;</li> <li>4) Проведение репетиционных экзаменов по математике и русскому языку в 9 и 11 классах и анализ результатов.</li> <li>5) Подведение итогов олимпиадного движения и подготовка к городской и республиканской НПК, стимулирование учителей, подготовивших победителей и призеров олимпиад.</li> </ol>	28.03.25	<p>Васильева О.Н., Гиндулина Г.Р.,  Кузнецова Ю.Б.</p>
5	<p><b>Тема: «Итоги года и задачи на новый учебный год»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Отчет о работе методических объединений за год.</li> <li>2) Обсуждение проекта плана на следующий учебный год.</li> <li>3) Обсуждение проекта учебного плана школы на 2025-2026 уч. год</li> </ol>	26.05.25	<p>Васильева О.Н.,  Кузнецова Ю.Б., Ганеева</p>

			С.М, Гиндулина Г.Р.
--	--	--	---------------------------

5. **Инновационная (экспериментальная) деятельность** (экспериментальные площадки, что сделано за год на каком этапе находитесь; школьные инновации – авторские программы, творческие группы, освоение новых технологий; свои проекты, в каких «внешних» проектах участвуете и т.д.)
6. Использование современных цифровых образовательных ресурсов – требование времени. Для рационального и эффективного их использования необходимы современная методическая литература, участие в вебинарах и дополнительное образование, прохождение курсов повышения квалификации. Гимназия продолжила в этом учебном году участие в проекте Издательского Дома «1 сентября» «Школа цифрового века». Учителя гимназии получили широкий спектр учебных и методических материалов, которые помогают педагогам повысить свою эффективность и достичь более высоких результатов при обучении и воспитании детей и подростков. Дистанционное обучение, ставшее за последний учебный год в определенные периоды единственно возможным вариантом учебного процесса. В этом году все учителя на удовлетворительном уровне овладели организацией дистанционных уроков с применением широко известных разработок МЭШ, РЭШ, Яндекс.Учебник, Учи.ру, ЯКласс, Сдам ГИА и платформой ZOOM. И СФЕРУМ.

Реализуется наставничество и в каждом методическом объединении закреплены наставники за молодыми учителями.

#### 7. Сотрудничество с ВУЗами и ССузами

(форма сотрудничества, мероприятия проведенные в ОУ (экспериментальную деятельность не повторять)

№/№	Вуз	Предмет	Форма деятельности (углубленное изучение предмета, профильные классы)
	БГПУ им.М.Акм уллы	Английский язык	Углубленное изучение английского языка в 5-11 классах
	БГМУ	Биология, химия	Профильные 10-11 классы, «Медкласс в Уфимской школе»
	БГПУ им.М.Акм уллы	История, обществознание	Углубленное изучение истории и обществознания в 10-11 классах
	Финуниверситет (Уфимский филиал)	Финансовая грамотность	популярные лекции для учащихся, олимпиады по финграмотности
	УГКТиД	Технология, ИЗО, внеурочная деятельность	Подготовка к творческим конкурсам, профориентация
	УКРТБ	Внеурочная деятельность	Профориентация, «Билет в будущее»
	УТЭК	Внеурочная деятельность	Профориентация
	УМПК	Педагогика, методика обучения	КПК, вебинары
	ГБУКИ РБ «Национал	География, воспитательная работа.	Сотрудничество, создание обновленного кабинета географии, Всероссийский проект «Не

Музей Республики Башкортостан» Филиал – Музей полярников в имени В.И.Альбина, Русское географическое общество		урок географии», проект «Лучший кабинет географии в Республике Башкортостан»
--	--	--

**8. Работа по повышению квалификации педагогических работников**  
(собственные семинары, встречи и т.д. + цифровой анализ за 3 года)

	2022-2023	2023-2024	2024-2025
кол-во учителей прошедших курсы	96	96	91

Всего работников	Очная/заочная форма						Другие	Дистанционные (с выдачей удостоверения)	Кол-во пед.раб. прошедших курсы	% прошедших курсов
	НИМЦ	ИРО РБ	БАГСУ	ФПК при БГПУ	БГУ	АПК и ППРО				
91	38	7			42		4	91	100%	

**9. Профессиональные конкурсы учителей**

№	Уровень	Фамилия, инициалы	Название конкурса	Результат участия
	р	Хакова Илина Римовна	Учитель года-2025	лауреат

**10. Участие педагогов в НПК, Семинары:**

№	Уровень	Фамилия, инициалы	Название НПК
1.	Ро	Васильева О.Н.	Невская образовательная Ассамблея. г. Санкт-Петербург

		<i>Кузнецова Ю.Б.</i>	<i>"Форум учителей информатики и математики. «IT-образование в современном мире» НИЦ ВШЭ. Г.Москва</i>
		<i>Гиндулина Г.Р.</i>	<i>Невская образовательная Ассамблея.г.Санкт-Петербург</i>
2.		<i>Вахитова Г.Н.</i>	<i>Новые подходы к школьному образованию в интересах формирования технологического лидерства страны.г.Санкт-Петербург</i>
3.		<i>Ганеева С.М.</i>	<i>Современный менеджмент образовательной организации в условиях обновленного ФГОС» Центр социально-гуманитарного образования.г.Казань</i>
4.		<i>Камалова М.Н.</i>	<i>VIII Всероссийский практический форум. «Образование 2024»</i>

**14.Работа ШМО** В гимназии работает девять методических объединений, руководителями которых являются опытные учителя высшей квалификационной категории. Большую методическую и организационную помощь им оказывают руководители РМО, работающие в гимназии (Салигаскаров Т.В., Диметков А.С.). В среднем в каждом МО прошло пять заседаний, некоторые из которых в онлайн-режиме. Обсуждались вопросы составления рабочих программ и мтп, выбор учебников, подготовка и организация олимпиад и конкурсов и как сделать эффективнее коррекцию КТП без потери качества обучения. Регулярно анализируются итоги административных контрольных, ВПР, обмениваются опытом. Каждое методическое объединение запланировало и провело предметный декадник. По окончании декадника провели заседания МО с участием директора, на котором провели анализ учебной и методической работы. Открытые уроки посещали педагоги, администрация, родители. Результаты и подведение итогов по школе озвучивали через школьное радио. На следующий учебный год будем планировать проведение в рамках декадников занятий внеурочной деятельности и онлайн-уроков на площадках РЭШ и МЭШ.

## 12 Система работы с одаренными детьми

		2022-2023	2023-2025	2023-2024
МАН 2-4 кл	Район	14	12	11
	город	4	4	3
	республика	0	0	0
МАН 8-11 кл	Район	7	5	5
	город	5	4	3
	республика	0	0	0

## Всероссийская олимпиада:

уровень	предмет	2022-2023	2023-2024	2024-2025
муниципальный	Технология	2	2	
	МХК	1	1	
	Физика	0	0	1(Смагин А)
	Англ яз	0	0	1(Галимуллина А)

республиканский	Технология	2	2	1(Гильмутдинов Д)
	МХК	1	1	
	Физика	0	0	
заключительный	Физика	0	0	1(Смагин А)

### Олимпиада ЮПВ

уровень	предмет	2022-2023	2023-2024	2024-2025
муниципальный	Русский язык	6	5	4
	Окружающий мир	7	4	3
республиканский		0	0	0
заклучительный		0	0	0

### Перечневые олимпиады 2024-2025 год

- Булатов Амир-11в класс Российские юношеские чтения им. В.И.Вернадского между молодых ученых -1 место (Аллахвердиева М.Н.)
- Конференция УГНТУ «Актуальные проблемы науки и техники». Секция Экология-1 место(Аллахвердиева М.Н.)

### НПК «Познание и творчество» 2024-2025 Районный этап

- Булатов Амир-10В класс.Биология -1 место(Аллахвердиева М.Н.)
- Сальшев Данил-11Б класс.-2 место(Кургинянц Я.Н.)
- Астахова Полина -11Д класс( СалигаскаровТ.В.)

Президентская Академия. Олимпиада школьников РАНХиГС по профилю экономика-Хасанов Артур Ильдарович-призер 3Э (11Д класс)

**14.Мониторинг в ОУ** (существует ли система мониторинга в ОУ, какие цели поставлены, по какой теме проводите, результаты, значимость). Мониторинг проводили среди педагогов школы по темам:

- проблемы организации внеурочной деятельности;
- проблемы единых требований в оценивании качества образования;
- проблемы перехода на обновленные ФГОС.

Основная цель проводимых мониторингов в выявлении затруднений, возникающих у учителей и готовности поделиться опытом работы. Результаты мониторингов обсуждались на педсоветах и методсоветах, и по результатам принимались рекомендации по снятию возникших проблем, учителя выступали с опытом работы.

Открытые дни школы (семинары, конференции и т.д. организуемые школой, мероприятия которые «приняли» на своей базе)

№	название мероприятия	уровень	кто организатор	дата поведения	охват участников)
1	Городской постоянно действующий семинар по истории и общественности	город	НИМЦ	В течении года	Учителя истории города

2	Районный этап Республиканской олимпиады по ВОВ «Я помню. Я горжусь»	муниципальный	«Гагарин-центр»	27.01.2025	Более 500 человек
	Городской турнир игры «Что? Где? Когда?»	муниципальный	Управление образования г.Уфы и НИМЦ	17.05.2025	100
	Первенство команд по волейболу среди образовательных учреждений Кировского района ГО г.Уфа.РБ	Район	провком	27.03.25	60
	Турнир по волейболу памяти У.М. Мустафина среди команд девушек старших классов образовательных организаций Кировского района ГО.г.Уфа РБ	Район	Спорт комитет	7.02.25-9.02.25	120
	Турнир по волейболу памяти У.М. Мустафина среди команд юношей старших классов образовательных организаций Кировского района ГО.г.Уфа РБ	Район	Спорт комитет	12.02.25-14.02.25	150
	Внеклассное мероприятие «Брейн Ринг» 80-летие Победы ВОВ	Район	Салигаскаров Т.В. рук.РМО	14.05.2025	35

**13.Укрепление материально-технической базы** Учебные кабинеты гимназии оснащены современным оборудованием. В кабинетах химии и физике пользуются цифровыми лабораториями, в кабинете географии есть интерактивные карты, действуют 50 автоматизированных рабочих мест учителя (компьютер, МФУ, проектор). Для организации работы в некоторых кабинетах есть видео- и документ-камеры (10 шт). В кабинете биологии используются современные микроскопы (16

# План работы

**План работы педагогического совета на 2025/26 учебный год**

Сроки	Вопросы для обсуждения	Ответственные
<b>Педагогический совет № 1</b> <b>«Анализ итогов 2024/25 учебного года.</b> <b>Условия реализации образовательных программ в 2025/26 учебном году»</b>		
Август	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2024/25 учебном году.</li> <li>2. Развитие суверенной национальной системы образования (на основании письма Минпросвещения от 26.05.2025 № ИШ-1245/02 «О проведении Всероссийского совещания и августовских совещаний»): <ul style="list-style-type: none"> <li>• региональные программы развития образования как механизм реализации Стратегии развития образования в регионе;</li> <li>• реализация единой модели профориентации в школе, навигация школьников на рынке труда;</li> <li>• профессиональный рост педагогов и повышение престижа профессии;</li> <li>• дебюрократизация процессов, сокращение внутренней отчетности и развитие безопасных цифровых решений в образовании.</li> </ul> </li> <li>1. Утверждение изменений в ООП уровней образования в соответствии с изменениями ФГОС и ФОП.</li> <li>2. Утверждение плана работы школы на 2025/26 учебный год.</li> <li>3. Принятие и корректировка локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность</li> </ol>	<p>Директор школы Камалова М.Н.</p> <p>Заместитель директора по УВР Васильева О.Н.</p> <p>Заместитель директора по УВР Кузнецова Ю.Б.</p> <p>Заместитель директора по ВР Латышева А.Н.</p>
<b>Педагогический совет № 2</b> <b>«Использование результатов оценочных процедур для повышения качества образования»</b>		
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внешние и внутренние оценочные процедуры как инструмент мониторинга качества образования. Единый подход к использованию результатов федеральных, региональных и внутренних оценочных процедур письмо Минпросвещения от 05.06.2025 № ОК-1656/03).</li> <li>2. Что говорят результаты внешних и внутренних оценочных процедур о качестве образования в школе. Анализ результатов внешних и внутренних диагностик.</li> <li>3. Дорожная карта по результатам анализа результатов оценочных процедур: мероприятия для повышения качества образования</li> <li>4. Проблема объективности оценки. Пути повышения объективности оценивания.</li> </ol>	<p>Директор школы Камалова М.Н.</p> <p>Заместитель директора по УВР Васильева О.Н.</p> <p>Заместитель директора по УВР Гиндулина Г.Р.</p> <p>Заместитель директора по УВР Кузнецова Ю.Б.</p> <p>Заместитель директора по УВР Ганеева С.М.</p>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Опыт применения критериального оценивания и средневзвешенного балла. Как новые инструменты оценивания помогут повысить объективность внутренних оценочных процедур.</li> <li>6. Анализ итогов 1 четверти.</li> </ol>	
<b>Педагогический совет № 3</b> <b>«Организация профориентационной работы в 2025/26 учебном году»</b>		
Январь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Новые направления в реализации Единой модели профориентации: профессиональные пробы и навигация школьников на рынке труда региона.</li> <li>2. Региональные и территориальные профориентационные программы. Потребности современного рынка труда: как учесть в профориентационной работе классного руководителя.</li> <li>3. Лучшие практики организации профессиональных проб в регионе.</li> <li>4. Презентация плана проведения профессиональных проб в 2025/26 учебном году.</li> <li>5. Анализ итогов 2 четверти и 1 полугодия.</li> </ol>	<p>Директор школы Камалова М.Н.</p> <p>Заместитель директора по ВР Латышева А.Н.</p> <p>Заместитель директора по УВР Гиндулина Г.Р.</p> <p>Заместитель директора по УВР Васильева О.Н.</p> <p>Заместитель директора по УВР Ганеева С.М.</p>
<b>Педагогический совет № 4</b> <b>«Профилактика дисциплинарных нарушений»</b>		
Март	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Новый Порядок применения к ученикам мер дисциплинарного взыскания и снятия их.</li> <li>2. Реализация плана мероприятий по профилактике нарушений дисциплины в первом полугодии.</li> <li>3. Основные формы и методы профилактической работы в урочной и внеурочной деятельности.</li> <li>4. Психолого-педагогические аспекты установления дисциплины на уроках</li> <li>5. Организация активных перемен как фактор профилактики нарушений дисциплины.</li> <li>6. Организация родительского просвещения: ответственность родителей в профилактике дисциплинарных нарушений</li> <li>7. Анализ итогов 3 четверти</li> </ol>	<p>Директор школы Камалова М.Н.</p> <p>Заместитель директора по ВР Латышева А.Н.</p> <p>Заместитель директора по УВР Гиндулина Г.Р.</p> <p>Заместитель директора по УВР Васильева О.Н.</p> <p>Заместитель директора по УВР Ганеева С.М.</p>
<b>Педагогический совет № 5</b> <b>«Профилактика неуспеваемости. Новые подходы к организации психолого-педагогического сопровождения»</b>		

Апрель	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ образовательных результатов обучающихся за учебный период.</li> <li>2. Причины учебной неуспешности школьников. Типы, особенности обучения и поведения неуспевающих школьников.</li> <li>3. Успешные практики работы с неуспевающими школьниками.</li> <li>4. Реализация Концепции развития системы психолого-педагогической помощи до 2030 года.</li> <li>5. Система психолого-педагогического сопровождения обучающихся в образовательной организации.</li> <li>6. Целевые группы, требующие организации психолого-педагогического сопровождения. Цели и задачи работы.</li> <li>7. Основные мероприятия психолого-педагогического сопровождения. Формы и методы работы, приоритетные направления для образовательной организации.</li> <li>8. Деятельность школьной службы медиации</li> </ol>	<p>Директор школы Камалова М.Н.</p> <p>Заместитель директора по УВР Васильева О.Н.</p> <p>Заместитель директора по УВР Гиндулина Г.Р.</p> <p>Заместитель директора по УВР Ганеева С.М.</p> <p>Психологическая служба</p>
<p><b>Педагогический совет № 6</b></p> <p><b>«О допуске к ГИА»</b></p>		
Май	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА.</li> <li>2. Условия проведения ГИА в 2025 году</li> </ol>	<p>Заместитель директора по УВР Васильева О.Н.</p>
<p><b>Педагогический совет № 7</b></p> <p><b>«О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов»</b></p>		
Май	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ результатов ВПР.</li> <li>2. Итоги промежуточной аттестации.</li> <li>3. Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс</li> </ol>	<p>Заместитель директора по УВР Ганеева С.М., Гиндулина Г.Р.</p>
<p><b>Педагогический совет № 8</b></p> <p><b>«Итоги образовательной деятельности в 2025/26 учебном году»</b></p>		
Июнь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Реализация ООП в 2025/26 учебном году.</li> <li>2. Анализ результатов ГИА обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании.</li> <li>3. Анализ результатов ГИА обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании</li> <li>4. Оценка реализации «дорожной карты» для повышения качества образования</li> </ol>	<p>Директор школы Камалова М.Н.</p> <p>Заместители директора Васильева О.Н., Кузнецова Ю.Б., Ганеева С.М.</p>

**План  
функционирования внутренней системы оценки  
качества образования (ВСОКО) на первое полугодие 2025/26 учебного года**

Направление контроля	Содержание деятельности	Планируемые результаты деятельности	Ответственные
<b>АВГУСТ</b>			
Качество содержания и организации образовательной деятельности	Проанализировать ООП уровней образования, убедиться, что в программы внесены коррективы из-за изменений ФОП	В ООП уровней образования внесены коррективы из-за изменений во ФГОС и ФОП. ООП уровней образования соответствуют требованиям ФГОС и ФОП. Программы готовы к утверждению	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать, что учителя в рабочих программах учли требования федеральных рабочих программ	Содержание и планируемые результаты в рабочих программах не ниже тех, которые представлены в федеральных рабочих программах	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать, что учителя внесли коррективы в рабочие программы из-за изменений в ФОП	Рабочие программы скорректированы с учетом изменений, внесенных приказами Минпросвещения от 09.10.2024 № 704, от 18.06.2025 № 467	Замдиректора по УВР
	Проверить, что педагоги актуализировали рабочие программы учебного предмета «История» на уровне ООО и СОО	Рабочие программы соответствуют учебным федеральным рабочим программам и плану на 2025/26 учебный год	Замдиректора по УВР
	Проверить, что педагоги актуализировали рабочие программы учебного предмета «Обществознание» на уровне ООО и СОО	Рабочие программы соответствуют учебным федеральным рабочим программам и плану на 2025/26 учебный год	Замдиректора по УВР
	Проанализировать план к Году защитника Отечества, году участников СВО на второе полугодие 2025 года.	В план к Году защитника Отечества на второе полугодие 2025 года включили федеральные, региональные и муниципальные мероприятия. Мероприятия в плане соотнесли с памятными датами	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать, что учителя включили в рабочие программы учебных предметов, учебных курсов и модулей, курсов	Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов и модулей, курсов внеурочной	Замдиректора по УВР

	внеурочной деятельности тематические блоки или темы по истории государственных символов	деятельности включают тематические блоки или темы по истории государственных символов	
	Проверить соответствие дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ требованиям Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и других нормативных правовых актов в сфере образования	Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования	Замдиректора по ВР
Качество образовательных результатов обучающихся	Проверить, что педагоги включили в рабочие программы кодификаторы проверяемых требований к предметным результатам освоения ООП по годам обучения	В рабочих программах есть кодификаторы проверяемых требований к предметным результатам освоения ООП по годам обучения	Замдиректора по УВР
	Проверить, что в систему оценивания внесли изменения по результатам анализа федеральных, региональных и внутренних оценочных процедур прошлого учебного года	В систему оценивания внесли изменения по результатам анализа федеральных, региональных и внутренних оценочных процедур прошлого учебного года	Замдиректора по УВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проанализировать локальные нормативные акты школы, убедиться, что они соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования	Локальные нормативные акты школы соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования	Директор, замдиректора по УВР
	Проанализировать локальные нормативные акты школы, убедиться, что они скорректированы с учетом изменений в ФОП	Актуализированы и приведены в соответствие с ФОП положение о рабочей программе, положение о системе оценивания, положение об организации внеурочной деятельности и другие локальные акты	Директор, замдиректора по УВР
	Провести инструктаж всех работников перед началом учебного года	Работники проинструктированы, ошибки организации исправлены	Замдиректора по УВР, замдиректора по АХР, специалист по охране труда и безопасности
	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса, требований охраны труда, соблюдение техники	Условия, в которых проходит образовательная деятельность, соответствуют санитарным нормам, требованиям	Директор, замдиректора по АХР, специалист по охране труда

	безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объекта	и безопасности, замдиректора по УВР
	Разработать план мониторинга здоровья обучающихся на 2025/26 учебный год. Подготовить план с учетом результатов мониторинга прошлого учебного года. Внести в план мероприятия по профилактике травматизма и заболеваний обучающихся, запланировать психологическую и эмоциональную диагностику состояния обучающихся, взаимодействие с родителями для определения уровня здоровья обучающихся	Разработан план мониторинга здоровья обучающихся	Замдиректора по УВР, замдиректора по АХР, классные руководители, педагоги физической культуры, педагог-психолог
	Проверить список учебников на соответствие учебников требованиям нового ФПУ (приказ Минпросвещения от 26.06.2025 № 495)	Учебники и пособия, которые педагоги будут применять в образовательном процессе, соответствуют новому ФПУ	Замдиректора по УВР, заведующий библиотекой
	Проконтролировать, все ли обучающиеся обеспечены бесплатной учебной литературой, проверить ее состояние	Обучающиеся обеспечены учебными пособиями	Замдиректора по УВР, заведующий библиотекой
	Убедиться, что в педагоги указали в рабочих программах ЭОР из актуального перечня (приказ Минпросвещения от 18.07.2024 № 499)	Педагоги включили в рабочие программы ЭОР из актуального перечня	Замдиректора по УВР, заведующий библиотекой
	Проконтролировать работу школьного интернет-соединения, списки разрешенных для доступа сайтов на учебных компьютерах, провести диагностику безопасности и качества информационно-образовательной среды и ИКТ-ресурсов школы. Обеспечить информационную безопасность школьников и сформировать у них цифровую грамотность в соответствии с ФООП ООО и ФООП СОО, а также Концепцией информационной безопасности детей в РФ	Обеспечены безопасность и качество школьного интернет-соединения, ИКТ-ресурсов. В школе созданы условия для обеспечения информационной безопасности школьников и формирования у них цифровой грамотности	Замдиректора по УВР, технический специалист
	Проверить организацию специальных условий обучения и воспитания для детей с ОВЗ и инвалидностью	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям обучающихся с ОВЗ,	Директор, замдиректора по АХР, социальный педагог,

		соответствующим ФГОС и ФАОП для детей с ОВЗ	замдиректора по УВР
	Проанализировать план методической работы школы на 2025/26 учебный год. Убедиться, что в него включены мероприятия по методической поддержке реализации ООП в соответствии с поправками в ФООП, изменением формата преподавания истории и обществознания	Разработан план методической работы школы	Куратор НМР, замдиректора по УВР
	Проконтролировать составление плана работы педагога-психолога на учебный год, проверить, что он разработан с учетом ООП уровней образования и в нем прописаны цели, задачи и приоритетные направления работы	Разработан план работы педагога-психолога	Замдиректора по ВР, педагог-психолог
	Проконтролировать составление плана аттестации учителей на 2025/26 учебный год с учетом Порядка проведения аттестации педагогических работников. Включить в план педагогов с высшей квалификационной категорией, которые желают аттестоваться на квалификационные категории «учитель-методист» и «учитель-наставник»	Разработан план аттестации учителей на 2025/26 учебный год	Куратор НМР, замдиректора по УВР
	Проконтролировать составление плана работы социального педагога на учебный год, проверить, что он разработан с учетом ООП уровней образования и в нем прописаны цели, задачи и приоритетные направления работы	Разработан план работы социального педагога	Замдиректора по ВР, социальный педагог
<b>СЕНТЯБРЬ</b>			
Качество образовательных результатов обучающихся	Разработать план-график мониторинга предметных результатов на 2025/26 учебный год. Запланировать входные, тематические, промежуточные и итоговые диагностические работы, анализ их результатов и корректирование работы педагогического коллектива. Учесть дополнительную работу с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися	Разработан план-график мониторинга предметных результатов	Замдиректора по УВР

<p>Провести входной контроль с применением кодификаторов проверяемых требований к метапредметным и предметным результатам освоения ООП</p>	<p>Оценочные материалы для входного контроля составлены с учетом кодификаторов проверяемых требований к метапредметным и предметным результатам освоения ООП</p>	<p>Замдиректора по УВР</p>
<p>Проанализировать результаты ГИА-2025, составить план контроля подготовки к ГИА-2026 с учетом дат проведения тренировочного и итогового сочинения, итогового собеседования, предполагаемых дат проведения ГИА-2026</p>	<p>Разработан план контроля подготовки к ГИА</p>	<p>Замдиректора по УВР, руководители ШМО</p>
<p>Разработать план-график мониторинга метапредметных результатов на 2025/26 учебный год</p> <p>Проследить, что предусмотрели на уровне ООО и СОО письменные работы на межпредметной основе для проверки читательской грамотности и практические работы в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью для проверки цифровой грамотности, предусмотренные в ФОРМ ООО и ФОРМ СОО.</p> <p>Проследить, что в план-график включены мероприятия разного уровня (внутришкольные, региональные, федеральные, независимые исследования), что каждое мероприятие направлено на контроль развития регулятивных, познавательных или коммуникативных УУД</p>	<p>Разработан план-график мониторинга метапредметных результатов</p>	<p>Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР</p>
<p>Разработать план по формированию функциональной грамотности на 2025/26 учебный год. Включить в план мероприятия по повышению уровня компетентности педагогов в вопросах функциональной грамотности, диагностике сформированности и развитию функциональной грамотности обучающихся</p>	<p>Разработан план по формированию функциональной грамотности</p>	<p>Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР</p>
<p>Разработать план мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х,</p>	<p>Разработан план мониторинга адаптации</p>	<p>Замдиректора по УВР,</p>

	10-х классов на 2025/26 учебный год. Включить в план мероприятия по взаимодействию с родителями обучающихся, психологическому сопровождению и контролю обучающихся группы риска	обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов	педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов
Качество содержания и организации образовательной деятельности	<p>Разработать план мониторинга качества преподавания учебных предметов на 2025/26 учебный год. Запланировать посещение уроков, чтобы проследить за реализацией федеральных рабочих программ по предметам, по которым предусмотрено обязательное применение ФРП.</p> <p>Проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР, ГИА, НОКО в работе, включили сложные задания в уроки, как молодые педагоги и вновь прибывшие специалисты организуют урочную деятельность</p>	Разработан план мониторинга качества преподавания учебных предметов	Руководители ШМО, замдиректора по УВР
	Организовать мониторинг внеурочных занятий «Разговоры о важном», чтобы проконтролировать качество их проведения	Разработан лист контроля занятий «Разговоры о важном»	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию
	Организовать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися на 2025/26 учебный год, разработать программу работы с одаренными детьми, график мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам	Разработаны программа работы с одаренными детьми и график мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, классные руководители, руководители ШМО
	Проанализировать данные о зачисленных обучающихся в школьные кружки и клубы внеурочной деятельности. Проверить, учтены ли запросы обучающихся и родителей по организации внеурочной деятельности на учебный год	Внеурочная деятельность организована в соответствии с запросами обучающихся и родителей	Замдиректора по УВР, классные руководители
	Проанализировать данные о зачисленных обучающихся в школьные кружки и секции дополнительного образования. Проверить, учтены ли запросы обучающихся и родителей по организации дополнительного образования на учебный год	Дополнительное образование организовано в соответствии с запросами обучающихся и родителей	Замдиректора по ВР, классные руководители

Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	<p>Проверить, что школьный сайт привели в соответствие требованиям приказа Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493</p> <p>Проследить за обновлением информации на сайте, в том числе за размещением информации об условиях питания учеников</p>	<p>Официальный сайт школы соответствует требованиям приказа Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493</p>	<p>Замдиректора по УВР</p>
	<p>Проверить организацию специальных условий обучения и воспитания для детей с ОВЗ и инвалидностью</p>	<p>В школе созданы специальные условия для детей с ОВЗ и инвалидностью</p>	<p>Замдиректора по УВР</p>
	<p>Контроль курсовой подготовки и переподготовки педагогов по вопросам соблюдения специальных условий обучения и воспитания детей с ОВЗ и инвалидностью</p>	<p>Педагоги владеют профессиональными компетенциями, необходимыми для реализации АООП</p>	<p>Замдиректора по УВР</p>
	<p>Организовать работу системы наставничества по модели «Учитель – учитель» для молодых и вновь прибывших специалистов в новом учебном году в соответствии со школьным локальным актом и программой наставничества. Утвердить наставников и подопечных, определить зоны ответственности при выполнении обязанностей и формы отчетности</p>	<p>Программа наставничества разработана и утверждена приказом, сформированы базы данных наставников и наставляемых, разработаны индивидуальные планы развития под руководством наставника</p>	<p>Директор, замдиректора по УВР, куратор НМР</p>
	<p>Организовать систему подготовки учителей к аттестации с учетом Порядка проведения аттестации педагогических работников</p>	<p>Разработан план подготовки к аттестации педагогических кадров</p>	<p>Замдиректора по УВР</p>
	<p>Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива, включая своевременность и качество информирования о реализации ООП в соответствии с ФОП</p>	<p>Анкетирование выявило высокий уровень качества работы педагогического коллектива с родителями обучающихся</p>	<p>Директор, замдиректора по УВР</p>
	<b>ОКТАБРЬ</b>		
Качество образовательных результатов обучающихся	<p>Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 1-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов</p>	<p>Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 1-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга предметных результатов</p>	<p>Замдиректора по УВР</p>

		отражены в аналитической справке	
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов в 1-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся по параллелям	Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на 1-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся отражены в аналитических справках по параллелям 1-х, 5-х, 10-х классов	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов
Качество содержания и организации образовательной деятельности	Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Педагоги регулярно проводят мероприятия, направленные на повышение успеваемости и мотивации обучающихся, мероприятия по профилактике нарушений и пропусков занятий с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме в 1-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 1-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме в 1-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 1-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в 1-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности	Замдиректора по УВР

	Посещение уроков физики и информатики на уровне ООО с целью контроля реализации профориентационного минимума	Учителя физики и информатики включают в содержание уроков элементы значимости учебного предмета для профессиональной деятельности	Замдиректора по УВР
	Посещение внеурочных занятий «Россия – мои горизонты» с целью контроля реализации профориентационного минимума	Педагогами проводятся занятия внеурочной деятельности еженедельно по четвергам согласно программе и материалам, публикуемым в разделе «Профминимум» платформы проекта «Билет в будущее»	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в 1-й четверти	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме в 1-й четверти	Замдиректора по ВР
	Проверить, как педагоги организуют изучение государственных символов РФ на уроках	Педагоги указали в тематическом планировании темы и включают в содержание уроков информацию о Государственном флаге, гимне или гербе России	Замдиректора по УВР
	Посещение уроков учителей, которые аттестуются на соответствие занимаемой должности. Анализ и обобщение результатов профессиональной деятельности аттестуемых педагогов	Подготовлены представления работодателя для аттестации на соответствие занимаемой должности	Замдиректора по УВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проверить, как функционирует система наставничества по модели «Учитель – учитель», скорректировать ее работу при необходимости	Система наставничества по модели «Учитель – учитель» скорректирована по результатам проверки	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Проанализировать качество психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в 1-й четверти	По итогам контроля оформлен аналитический отчет	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил социальный педагог в 1-й четверти, проходили согласно плану работы социального педагога	Социальный педагог проводил мероприятия в 1-й четверти в соответствии с планом	Замдиректора по ВР
	Проанализировать результаты анкетирования, опросов обучающихся и их родителей	Взаимодействие семьи и школы скорректировано по итогам анализа результатов анкетирования	Директор, замдиректора по УВР,

	по вопросам качества взаимодействия семьи и школы		педагог-психолог
<b>НОЯБРЬ</b>			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в сентябре–ноябре	Контроль мероприятий по подготовке к ГИА в сентябре–ноябре проходил в соответствии с планом	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга метапредметных результатов в сентябре–ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов	План-график мониторинга метапредметных результатов реализован в полном объеме в сентябре–ноябре, промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов отражены в аналитических справках по уровням образования: НОО, ООО и СОО	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	Посетить уроки, чтобы проверить, как учителя используют педагогически обоснованные формы, методы и средства обучения и воспитания	Педагоги используют педагогически обоснованные формы, методы и средства обучения и воспитания	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в сентябре–ноябре	Мероприятия сентября–ноября плана по формированию функциональной грамотности реализованы в полном объеме	Замдиректора по УВР
	Контроль результатов письменной работы на межпредметной основе для проверки читательской грамотности в 6-х классах	Проанализированы результаты письменной работы на межпредметной основе для проверки читательской грамотности в 6-х классах	Замдиректора по УВР
	Посетить уроки, чтобы проверить, как учителя применяют кодификаторы из ФОП при разработке заданий для контроля знаний учеников	Педагоги используют кодификаторы из ФОП при разработке заданий для контроля знаний учеников	Замдиректора по УВР
	Проверить, что учителя на уроках, внеурочных занятиях и занятиях дополнительного образования обучают детей навыкам ответственного поведения в цифровой среде	В ходе посещения уроков, внеурочных занятий и занятий дополнительного образования установлено, что учителя выполняют Концепцию информационной безопасности детей в РФ и обучают навыкам ответственного поведения в цифровой среде	Замдиректора по УВР Руководители ШМО

	<p>Проанализировать опросы, анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся.</p> <p>Ознакомить педагогов, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса</p>	<p>Большинство родителей удовлетворено качеством образовательных результатов обучающихся, педагоги, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса</p>	<p>Замдиректора по УВР</p>
<p>Качество содержания и организации образовательной деятельности</p>	<p>Выявить с помощью анкетирования и опросов степень удовлетворенности обучающихся и родителей качеством преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты на промежуточной аттестации.</p> <p>Ознакомить педагогов, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов</p>	<p>Большинство родителей удовлетворено качеством преподавания предметов, педагоги, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов</p>	<p>Замдиректора по УВР, классные руководители</p>
	<p>Проконтролировать реализацию федеральных рабочих программ по предметам с непосредственным применением ФРП на уровне НОО: русский язык, литература, окружающий мир, труд (технология)</p>	<p>Учителя реализуют рабочие программы по предметам в соответствии с требованиями ФОП (ФРП)</p>	<p>Замдиректора по УВР</p>
	<p>Проконтролировать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися, реализацию программы работы с одаренными детьми за сентябрь–ноябрь, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику</p>	<p>Программа работы педагогов с одаренными детьми реализована в полном объеме за сентябрь–ноябрь, подготовка одаренных обучающихся к олимпиадам и конкурсам проходит согласно графику</p>	<p>Замдиректора по УВР, педагог-психолог, классные руководители, руководители ШМО</p>
	<p>Обобщение опыта работы учителей высшей квалификационной категории, которые аттестуются на квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник» по Порядку проведения аттестации педагогических работников</p>	<p>Подготовлены ходатайства работодателя, характеризующие деятельность педагога, направленную на совершенствование методической работы или наставничества в образовательной организации</p>	<p>Замдиректора по УВР</p>
	<p>Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга</p>	<p>Мероприятия плана мониторинга качества</p>	<p>Руководители ШМО,</p>

	качества преподавания учебных предметов в сентябре–ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов	преподавания учебных предметов на сентябрь–ноябрь реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов отражены в аналитических справках по результатам проведения мероприятий плана	замдиректора по УВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы в сентябре–ноябре	Мероприятия плана методической работы школы реализованы в полном объеме в сентябре–ноябре	Куратор НМР, замдиректора по УВР
	Проконтролировать использование на уроках и во внеурочной деятельности печатных и электронных образовательных ресурсов, которые входят в федеральные перечни (приказы Минпросвещения от 26.06.2025 № 495, от 18.07.2024 № 499)	Педагоги используют на уроках и во внеурочной деятельности печатных и электронных образовательных ресурсов, которые входят в федеральные перечни (приказы Минпросвещения от 26.06.2025 № 495, от 18.07.2024 № 499)	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга здоровья обучающихся в сентябре–ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся	Мероприятия плана мониторинга здоровья обучающихся на сентябрь–ноябрь реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся отражены в аналитической справке	Замдиректора по УВР, замдиректора по АХР, классные руководители, педагоги физической культуры, педагог-психолог
	Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива	Анкетирование выявило высокий уровень качества работы педагогического коллектива с родителями обучающихся	Директор, замдиректора по УВР
<b>ДЕКАБРЬ</b>			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов во 2-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 2-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга предметных результатов отражены в аналитической справке	Замдиректора по УВР

	<p>Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов во 2-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся по параллелям</p>	<p>Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на 2-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся отражены в аналитических справках по параллелям 1-х, 5-х, 10-х классов</p>	<p>Замдиректора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов</p>
	<p>Контроль результатов практической работы в сочетании с письменной компьютеризованной частью для проверки цифровой грамотности в 10-х классах</p>	<p>Проанализированы результаты практической работы в сочетании с письменной компьютеризованной частью для проверки цифровой грамотности в 10-х классах</p>	<p>Замдиректора по УВР</p>
	<p>Организовать мониторинг личностных результатов</p>	<p>Мониторинг личностных результатов организован согласно приказу о мониторинге личностных результатов учеников</p>	<p>Директор, замдиректора по УВР, педагог-психолог, классные руководители</p>
<p>Качество содержания и организации образовательной деятельности</p>	<p>Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися</p>	<p>Педагоги регулярно проводят мероприятия, направленные на повышение успеваемости и мотивации обучающихся, мероприятия по профилактике нарушений и пропусков занятий с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися</p>	<p>Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР</p>
	<p>Проконтролировать, как педагоги выполняют требования ФГОС и ФОП на уроках учебного предмета «История»</p>	<p>Учителя проводят уроки истории в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП</p>	<p>Замдиректора по УВР</p>
	<p>Проконтролировать, как педагоги выполняют требования ФГОС и ФОП на уроках обществознания</p>	<p>Учителя проводят уроки обществознания в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП</p>	<p>Замдиректора по УВР</p>
	<p>Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов во 2-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию</p>	<p>Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме во 2-й четверти, занятия проходили</p>	<p>Замдиректора по УВР</p>

		в соответствии с планированием	
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания во 2-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме во 2-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности во 2-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме во 2-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ во 2-й четверти	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме во 2-й четверти	Замдиректора по ВР
	Проанализировать результаты мониторинга организации и проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном» в первом полугодии	Рабочая программа внеурочной деятельности «Разговоры о важном» реализована в первом полугодии в полном объеме	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию
	Внутренний промежуточный контроль качества реализации ФОП в школе	Образовательная деятельность в школе реализуется в соответствии с требованиями ФОП	Директор, замдиректора по УВР
	Оценить выполнение плана мероприятий к Году защитника Отечества	Результаты контроля отражены в справке по итогам реализации плана к Году защитника Отечества	Замдиректора по ВР
	Оценить выполнение плана мероприятий к Году детского отдыха	Результаты контроля отражены в справке по итогам реализации плана к Году детского отдыха	Замдиректора по ВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проверить, как функционирует система наставничества по модели «Учитель – учитель», скорректировать ее работу при необходимости	Система наставничества скорректирована по результатам проверки	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Оценить выполнение рекомендаций ПМПК по созданию	Рекомендаций ПМПК по созданию необходимых	Замдиректора по УВР

	необходимых условий для обучения и воспитания детей с ОВЗ и инвалидностью в школе	условий для обучения и воспитания детей с ОВЗ и инвалидностью в школе выполняются в полном объеме	
	Мониторинг прохождения аттестации педагогов по графику. Посещение уроков аттестуемых учителей	Аттестация педагогов – в соответствии с планом-графиком	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать соответствие проводимых педагогом-психологом мероприятий в первом полугодии плану работы педагога-психолога	Педагог-психолог проводил мероприятия в первом полугодии в соответствии с планом	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил социальный педагог во 2-й четверти, проходили согласно плану работы социального педагога	Социальный педагог проводил мероприятия во 2-й четверти в соответствии с планом	Замдиректора по ВР
	Проанализировать результаты анкетирования, опросов обучающихся и их родителей по вопросам качества взаимодействия семьи и школы	Взаимодействие семьи и школы скорректировано по итогам анализа результатов анкетирования	Директор, замдиректора по УВР, педагог-психолог

**План-график мониторинга предметных результатов МАОУ «Гимназия №16» го г.Уфа РБ  
2025-2026 учебный год**

Сроки	Вопросы, подлежащие контролю	Цели контроля	Объект	Ответственные
Сентябрь	<p>Проведение стартовой диагностики в 1-х, 5-х и 10-х классах для оценки готовности к обучению на новом уровне образования.</p> <p>Стартовая диагностика в 7–8-х классах в первый год изучения предмета на уровне ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 7-е классы – информатика, физика;</li> <li>• 8-е классы – химия, ОБЗР</li> </ul>	<p>Оценка уровня сформированности УУД и готовности к изучению отдельных предметов.</p>	<p>Структура мотивации, сформированность учебной деятельности, владение познавательными УУД, в том числе средствами работы с информацией, знаково-символическими и логическими действиями</p>	<p>Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, педагоги</p>
	<p>Проведение и анализ входных диагностических работ учащихся 2–11-х классов по русскому языку и математике</p>	<p>Оценка уровня усвоенных знаний за прошлый учебный год и выявление готовности учащихся к обучению в следующем классе</p>	<p>Результаты учащихся 2–11-х классов</p>	<p>Заместитель директора по УВР, руководители ШМО</p>
	<p>Проверка тетрадей учащихся 2–11-х классов по учебным предметам: регулярность проверки, внимательность, аккуратность исправлений, классификация ошибок, соответствие записей в рабочих</p>	<p>Оценка усвоения изученного материала учащимися 2–11-х классов, соблюдение требований положения о порядке ведения тетрадей по предметам</p>	<p>Тетради учащихся 2–11-х классов</p>	<p>Заместитель директора по УВР, руководители ШМО</p>

	тетрадах тематическому планированию рабочих программ	Предупреждение неуспеваемости	Результаты учащихся 1–11-х классов, классные журналы	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Октябрь	Проверка успеваемости и посещаемости уроков учащимися 1–11-х классов, выявление слабоуспевающих учащихся	Создание условий для корректировки и совершенствования знаний слабоуспевающих учащихся	Результаты слабоуспевающих учащихся	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
	Организация работы со слабоуспевающими учащимися	Оценка эффективности работы по повышению качества учебно-воспитательной работы	Результаты учащихся 2–11-х классов	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
	Контроль знаний, умений и навыков учащихся 2–11-х классов за 1-ю четверть: проведение контрольных работ по учебным предметам, анализ качественных показателей учебно-воспитательного процесса	Оценка объема реализации рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей в 1-й четверти	Рабочие программы, классные журналы	Заместитель директора по УВР
Ноябрь	Контроль выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей в 1-й четверти	Выявление степени готовности учащихся 11-х классов к итоговому сочинению (изложению), корректировка подготовки выпускников к итоговому сочинению (изложению) по результатам пробного испытания	Результаты учащихся 11-х классов	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО по русскому
	Организация пробного итогового сочинения (изложения) и анализ его результатов			

					языку и литературе
	Контроль за проведением и анализом тематических диагностических работ по учебным предметам во 2–11-х классах	Оценка степени усвоения изученного материала учащимися 2–11-х классов	Результаты учащихся 2–11-х классов	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	
	Проверка объективности выставления отметок и их накопляемости во 2–11-х классах	Оценка организации оценочной деятельности	Классные журналы	Заместитель директора по УВР	
	Организация итогового сочинения (изложения) и анализ его результатов	Корректировка плана подготовки учащихся 11-х классов к ГИА по результатам итогового сочинения (изложения)	Результаты учащихся 11-х классов	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО по русскому языку и литературе	
Декабрь	Контроль предметных образовательных результатов учащихся 2–11-х классов за I полугодие: проведение промежуточных диагностических работ по учебным предметам, анализ качественных показателей учебно-воспитательного процесса	Оценка эффективности работы по повышению качества учебно-воспитательной работы	Предметные результаты учащихся 2–11-х классов	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	
	Проверка учебных достижений учащихся 1-х классов за I полугодие в условиях безотметочного обучения	Отслеживание динамики учебных знаний и навыков учащихся 1-х классов за I полугодие, проверка соответствия формы оценивания	Результаты учащихся 1-х классов	Заместитель директора по УВР,	

		учащихся 1-х классов положению о системе оценивания		руководители ШМО 1-х классов
	Контроль предметных результатов слабоуспевающих учащихся за I полугодие	Оценка уровня профилактической работы со слабоуспевающими учащимися за I полугодие, предупреждение неуспеваемости	Результаты слабоуспевающих учащихся	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, классные руководители
	Контроль выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей в I полугодии	Оценка объема реализации рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей в I полугодии	Рабочие программы, классные журналы	Заместитель директора по УВР
	Проверка объективности выставления отметок и их накопляемости во 2-11-х классах	Оценка организации оценочной деятельности	Классные журналы	Заместитель директора по УВР
	Организация тренировочного итогового собеседования и анализ его результатов	Выявление степени готовности учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию, корректировка подготовки выпускников к итоговому собеседованию по результатам тренировочного испытания	Результаты учащихся 9-х классов	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО по русскому языку и литературе
Январь	Проверка тетрадей учащихся 2-11-х классов по учебным предметам: регулярность проверки, внимательность, аккуратность исправлений, классификация ошибок,	Оценка усвоения изученного материала учащимися 2-11-х классов, соблюдение требований положения о порядке ведения тетрадей по предметам	Тетради учащихся 2-11-х классов	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО

	соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию рабочих программ				
Февраль	Организация итогового собеседования и анализ его результатов	Корректировка плана подготовки учащихся 9-х классов к ГИА по результатам итогового собеседования	Результаты учащихся 9-х классов	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО по русскому языку и литературе	
	Контроль за проведением и анализом тематических диагностических работ по учебным предметам во 2–11-х классах	Оценка степени усвоения изученного материала учащимися 2–11-х классов	Результаты учащихся 2–11-х классов	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	
	Состояние и действенность работы со слабоуспевающими учащимися, имеющими проблемы с поведением и пропускающими занятия без уважительной причины	Повышение качества и эффективности учебно-воспитательной работы со слабоуспевающими учащимися, учащимися, имеющими проблемы с поведением и пропускающими занятия без уважительной причины	Результаты слабоуспевающих учащихся, учащихся, имеющих проблемы с поведением, учащихся, пропускающих занятия без уважительной причины	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, классные руководители	
Март	Контроль предметных результатов учащихся 2–11-х классов за 3-ю	Оценка эффективности работы по повышению качества учебно-воспитательной работы	Предметные результаты	Заместитель директора по	

	четверть: проведение контрольных работ по учебным предметам, анализ качественных показателей учебно-воспитательного процесса	учащихся 2–11-х классов	УВР, руководители ШМО
	Контроль выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей в 3-й четверти	Рабочие программы, классные журналы	Заместитель директора по УВР
Март–май	Организация ВПР по графику, анализ результатов	Результаты учащихся, участвовавших в ВПР	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
	Подготовка и проведение тренировочного экзамена по материалам и в форме ОГЭ, ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору в 9-х и 11-х классах	Результаты учащихся 9-х, 11-х классов	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Апрель	Проверка тетрадей учащихся 2–11-х классов по учебным предметам: регулярность проверки, внимательность, аккуратность исправлений, классификация ошибок, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию рабочих программ	Тетради учащихся 2–11-х классов	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
	Контроль образовательных результатов выпускников начального общего образования: уровень сформированности общеучебных и	Результаты учащихся 4-х классов	Заместитель директора по УВР,

	предметных знаний, умений и навыков; объективность оценивания учебных и личностных достижений учащихся 4-х классов; уровень развития интеллекта выпускников начальной школы	сохранение и развитие преемственных связей между ступенями обучения	руководители ШМО
Май	Проведение и анализ итоговых диагностических работ учащихся 2–8-х, 10-х классов по учебным предметам	Оценка соответствия знаний учащихся 2–8-х, 10-х классов пройденному программному материалу за учебный год	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
	Контроль выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей за учебный год	Оценка объема реализации рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей за учебный год	Заместитель директора по УВР
Июнь	Анализ результатов ГИА и результатов обучающихся за учебный год	Оценка эффективности учебно-воспитательной работы за учебный год, планирование работы на следующий учебный год	Администрация школы

# План научно - методической работы

## Методическая тема на 2025/2026 год:

Проектирование образовательной среды как вектор реализации проекта «Школа Минпросвещения России»

### Цель работы:

Формирование единой образовательной среды, ориентированной на образование, воспитание и просвещение, объединяющей духовно детей и взрослых.

### Задачи:

1. Создание образовательной среды, обеспечивающей доступность качественного образования, организация оптимального учебно-воспитательного процесса на базе личностно-ориентированного подхода.
2. Создание условий для повышения технологической грамотности педагогических кадров через систему курсовой и межкурсовой подготовки, развитие профессионально-ценностных ориентаций, адекватных задачам развития школы.
3. Создание эффективной системы внутришкольной системы оценки качества образования.
4. Внедрение новых технологий обучения и воспитания.
5. Выявление, обобщение и трансляция передового педагогического опыта, поддержка учительства.

### Направления методической работы:

1. Повышение качества образования через непрерывное совершенствование педагогического мастерства педагогов;
2. Оказание помощи учителям в реализации методических приемов обучения в рамках программы развития школы;
3. Включение учителей в творческий педагогический поиск через участие в профессиональных конкурсах;
4. Внедрение в практику работы педагогов результатов научных исследований и достижений передового опыта, повышение научной и теоретической компетентности педагога;
5. Разработка методических рекомендаций для педагогов по организации учебного процесса в условиях развития школы;
6. Руководство работой методических объединений педагогов; организация оперативного обмена информацией и налаживание обратной связи методических объединений
7. Освоение содержания новых технологий обучения и методов педагогической деятельности;
10. Работа по развитию у обучающихся интеллекта и талантов.
11. Обеспечение преемственности в работе учителей начальных классов и основной школы, основной и средней школы

Срок	Содержание
В течение года	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Координация деятельности и консультации по научно-методическим вопросам.</li><li>2. Оказание практической помощи учителям по самообразованию в виде мастер-классов, рекомендаций</li></ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Инструктивно-методическое совещание для учителей, подавших заявление на аттестацию в данном учебном году</li> <li>4. Отчеты учителей о работе над темами по самообразованию</li> <li>5. Обобщение передового опыта и рассмотрение материалов, подготовленных к печати</li> <li>6. Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов через посещения мастер-классов учителей района и города, участие в районных проблемных семинарах, конкурсах педагогического мастерства различного уровня и курсовой подготовки.</li> <li>7. Участие в школьных педсоветах, конференциях, совещаниях, семинарах</li> <li>8. Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Оформление портфолио педагога.</li> <li>9. Посещение уроков и занятий по внеурочной деятельности</li> </ol>
<b>Август</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка кабинетов к новому учебному году;</li> <li>2. Подготовка стенда научно-методической работы к новому учебному году;</li> <li>3. Составление плана совещаний при директоре по научно-методической работе.</li> <li>4. Составление диагностической карты педагогических кадров.</li> <li>5. Обсуждение обновленных ФГОС, внесение изменений в рабочие программы</li> <li>6. Рассмотрение календарно-тематических планов, рабочих программ.</li> </ol>
<b>Сентябрь</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Уточнение планов работы методических объединений.</li> <li>2. Планирование и заявка на городские мастер-классы и постоянно действующие семинары.</li> <li>3. Инструктивное совещание для учителей вновь приступивших к работе</li> <li>4. Информационное обеспечение аттестации.</li> <li>5. Организация наставничества для начинающих и возрастных педагогов.</li> <li>6. Организация и проведение школьного этапа ВОШ.</li> <li>7. Посещение уроков в 5 классах учителей-предметников с последующим обсуждением на заседании ШМО</li> <li>8. Обновление стенда «Аттестация педагогических кадров»</li> <li>9. Составление плана-графика курсовой подготовки по реализации ФГОС (НОО, ООО, СОО).</li> <li>10. Организация взаимопосещения уроков</li> <li>11. Организация участия и регистрация учащихся в программе «Билет в будущее», Навигатор и др.</li> </ol>
<b>Октябрь</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ адаптации 5 и 10 классов: обеспечение преемственности в работе учителей начальных классов и основной школы, основной и средней школы.</li> <li>2. Организация работы по внесению дополнений в банк одаренных детей гимназии.</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Проведение школьного этапа научно-практической конференции</li> <li>4. Организация и проведение РДР, анализ результатов.</li> <li>5. Проведение обзоров психолого-педагогической и специальной литературы.</li> <li>6. Уточнение списков аттестуемых педагогических работников. Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и портфолио на аттестацию</li> <li>7. Предметная неделя башкирского языка. Организация и проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий по башкирскому языку.</li> <li>8. Регистрация на олимпиаду Кубок им.Ю.Гагарина</li> <li>9. Подготовка участников конкурсов профессионального мастерства (Учитель года, Учитель-мастер, Учитель-исследователь)</li> </ol>
<b>Ноябрь</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация взаимопосещения уроков</li> <li>2. Предметная неделя по предмету русский язык, литература. Открытые уроки по русскому языку и литературе</li> <li>3. Анализ итогов ШЭ ВОШ.</li> <li>4. Посещение заседаний школьных методических объединений</li> <li>5. Участие в районном этапе научно-практической конференции (8-11 кл.)</li> <li>6. Проведение обзоров психолого-педагогической и специальной литературы.</li> <li>7. Организация и проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий по предметам русский язык и литература.</li> </ol>
<b>Декабрь</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Взаимопосещение уроков по предмету коллег</li> <li>2. Организация участия в МЭ ВОШ</li> <li>3. Обобщение опыта работы педагогов, проходящих аттестацию в 2025/2026 учебном году.</li> <li>4. Участие в школьном этапе Республиканской олимпиады на Кубок им.Ю.А.Гагарина, Анализ результатов.</li> <li>5. Посещение уроков молодых специалистов</li> <li>6. Оформление стенда «Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников»</li> <li>7. Анализ организации внеурочной деятельности</li> <li>8. Анализ организации проектной деятельности в 10-11 классах</li> </ol>
<b>Январь</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Инструктивно-методическое совещание для учителей, подавших заявление на аттестацию.</li> <li>2. Взаимопосещение уроков</li> <li>3. Организация подготовки и участия в РЭ ВОШ.</li> <li>4. Посещение курсов повышения квалификации учителями</li> <li>5. Посещение заседания школьного методического объединения по английскому языку</li> <li>6. Участие в муниципальном этапе Республиканской олимпиады на Кубок им.Ю.А.Гагарина</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>7. Итоги пробных ОГЭ и ЕГЭ, анализ системы подготовки к ГИА.</li> <li>8. Анализ результатов административных контрольных работ по русскому языку, математике и английскому языку.</li> </ol>
<b>Февраль</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Инструктивно-методическое совещание для учителей, подавших заявление на аттестацию</li> <li>2. Декадник по иностранным языкам. Организация и проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий.</li> <li>3. Взаимопосещение уроков</li> <li>4. Посещение курсов повышения квалификации учителями</li> <li>5. Предметная неделя по предметам: физика, математика, информатика. Открытые уроки и занятия по внеурочной деятельности.</li> <li>6. Участие в муниципальном этапе Республиканской олимпиады на Кубок им.Ю.А.Гагарина</li> <li>7. Проведение обзоров психолого-педагогической и специальной литературы</li> <li>8. Организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся на базе городской площадки Общественной Малой Академии Наук «Интеллект будущего»</li> </ol>
<b>Март</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Инструктивно-методическое совещание для учителей, подавших заявление на аттестацию</li> <li>2. Взаимопосещение уроков</li> <li>3. Посещение курсов повышения квалификации учителями</li> <li>4. Предметная неделя по географии, биологии, химии</li> <li>5. Подготовка и организация участия в районном этапе НПК «Творчество» (5-7 кл.)</li> <li>6. Участие в заключительном этапе Республиканской олимпиады на Кубок им.Ю.А.Гагарина</li> </ol>
<b>Апрель</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация и проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий по предметам физическая культура, ИЗО, технология, музыка, начальные классы</li> <li>2. Взаимопосещение уроков</li> <li>3. Рассмотрение материалов, подготовленных к печати</li> <li>4. Посещение заседания школьного методического объединения</li> <li>5. Проведение обзоров психолого-педагогической и специальной литературы.</li> <li>6. Анализ работы молодых специалистов и их наставников.</li> </ol>
<b>Май</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Взаимопосещение уроков по предмету коллег</li> <li>2. Посещение курсов повышения квалификации учителями</li> <li>3. Подготовка отчета по научно методической работе</li> <li>4. Подготовка рейтинговой карты</li> <li>5. Отчет руководителей МО за 2025-2026 учебный год.</li> </ol>

**План работы научного общества обучающихся в гимназии**

№	Мероприятие	Дата	Ответственный
1	Привлечение обучающихся в 8-9 классах в научное общество обучающихся	Октябрь	Вахитова Г.Н.
2	Собрание научных руководителей НОУ, определение тем и направления работы	Октябрь	Вахитова Г.Н.
3	Совещание с учителями, работающими в 10 классах по организации проектной деятельности	Октябрь	Зам дир по УВР
6	Районная НПК для 8-11 классов	Октябрь	Вахитова Г.Н. Рук-ли МО
3	Индивидуальные консультации по выбранным темам, подбор литературы, подготовка работ.	Ноябрь-январь	Учителя предметники
4	«Круглые столы» по секциям с представлением работ обучающихся. Рецензирование работ.	Январь	Рук-ли МО
5	Подготовка работ к НПК «Творчество» 5-7 классы	Февраль - март	Вахитова Г.Н. Рук-ли МО
6	Районная НПК для 5-7 классов	Апрель	Вахитова Г.Н. Рук-ли МО
7	Подведение итогов и чествование победителей и призеров	Май	Вахитова Г.Н.

**ДОРОЖНАЯ КАРТА на 2025-2026 уч.год**  
**Работа с молодыми специалистами**

Месяц	Содержание работы	Ответственные
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Знакомство молодых специалистов с правилами внутреннего распорядка, Уставом.</li> <li>2. Изучение содержания учебных программ, нормативных документов по организации учебно-воспитательного процесса</li> <li>3. Знакомство с УМК, по которым работают учителя-предметники. Закрепление наставников.</li> <li>4. Ознакомление с требованиями оформления классного журнала, журналов внеурочной деятельности и кружковых занятий.</li> <li>5. Консультация по разработке тематических поурочных планов и планов воспитательной работы</li> <li>6. Практическое занятие «Работа с электронным журналом»</li> </ol>	<p>Администрация школы</p> <p>Зам.дир. по УВР</p> <p>Зам.дир. по УВР</p> <p>Заместитель директора по УВР, ВР</p>
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Практическое занятие «Как работать с тетрадями обучающихся. Выполнение единых требований к ведению тетрадей»</li> <li>2. Час психолога «Как быстрее адаптироваться в школе»</li> <li>3. Разработка программы собственного профессионального роста молодого учителя</li> <li>4. Мастер-класс по электронным образовательным ресурсам</li> <li>5. Оформление заявок на городские мастер-классы</li> </ol>	<p>Заместитель директора по УВР, ВР</p> <p>Зам.дир. по УВР, НМР</p> <p>Психолог</p> <p>НМР</p> <p>Руководители ШМО</p> <p>НМР</p>
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы за 1 четверть.</li> <li>2. Консультация «Проектная деятельность классного руководителя и планирование внеурочной деятельности»</li> <li>3. Практикум «Методика проведения внеклассных мероприятий и праздников»</li> <li>4. Участие в семинаре классных руководителей по методике проведения коллективных творческих дел</li> <li>5. Подготовка памятки-рекомендации начинающему классному руководителю</li> </ol>	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Зам. директора по НМР</p> <p>Зам.дир. по ВР</p>
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Консультация «Современный урок: структура и конструирование»</li> <li>2. Практикум «Анализ урока. Виды анализа»</li> <li>3. Подготовить памятки – рекомендации: «Анализ урока по ФГОС»</li> <li>4. Посещение уроков наставников и педагогов высшей категории.</li> </ol>	<p>Зам.дир. по УВР, НМР</p> <p>Зам. дир. по НМР</p> <p>Зам. дир. по УВР</p>
Январь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Участие в вебинаре «Педагогические и образовательные технологии».</li> <li>2. Взаимопосещение уроков. Их анализ.</li> </ol>	<p>Зам дир. по НМР</p> <p>Зам. дир. по УВР, НМР</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>3. Создание портфолио молодого специалиста</li> <li>4. Обзор периодической педагогической печати и социальных сетей для педагогов.</li> </ul>	Зав. школьной библиотекой
Февраль	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Передача педагогического опыта. Встреча с учителями-мастерами.</li> <li>2. Час психолога. «Проблемы дисциплины на уроках» Практикум по решению педагогических ситуаций.</li> <li>3. Работа молодых специалистов над темами самообразования</li> <li>4. Открытые уроки (Самоанализ уроков)</li> </ul>	Зам. дир. по НМР  психолог  Зам. дир. по УВР
Март	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Мастер-классы: «Использование современных образовательных технологий в учебном процессе»</li> <li>2. Вопросы эффективной подготовки к ГИА</li> <li>3. Семинар «Здоровьесберегающие технологии»</li> <li>4. Индивидуальные беседы с психологом</li> </ul>	Зам. дир. по НМР  Зам. дир. по УВР Зам. дир. по начальной школе Психолог
Апрель	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Практикум «Содержание, формы и методы работы педагога с родителями»</li> <li>2. Подготовить памятку – рекомендацию по проведению родительского собрания</li> <li>3. Анализ процесса адаптации молодых специалистов с использованием психологических диагностик, анкет. Сравнение результатов</li> <li>4. Обеспечение уровня информированности молодых специалистов по вопросам аттестации</li> <li>5. Посещение занятий, курсов.</li> </ul>	Зам.дир. по ВР  Зам.дир. по ВР  Зам. дир. по УВР
Май	Подведение итогов работы «Школа молодого специалиста».	Зам. дир. по УВР

## Деятельность методического совета

№	Проводимые мероприятия	сроки
1	<p><b>Тема «Планирование работы гимназии на учебный год»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Утверждение плана работы на 2025-2026 учебный год.</li> <li>2) Утверждение рабочих программ, программ внеурочной деятельности, кружков, внеурочной деятельности и календарно-тематических планов.</li> <li>3) Анализ итогов ОГЭ, ЕГЭ 2024-2025 уч. года.</li> <li>4) Создание творческих групп по актуальным проблемам образования.</li> <li>5) Организация работы по подготовке обучающихся к интеллектуальному марафону (олимпиады, НПК)</li> <li>6) Процедура аттестации педагогических кадров в 2025-2026 уч. г.</li> </ol>	Сентябрь
2	<p><b>Тема: «Организация единого образовательного пространства в рамках реализации проекта «Школа Минпросвещения России»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Актуальные проблемы современной школы и возможные пути их решения</li> <li>2) Единое образовательное пространство (обучение и воспитание): критерии образа будущего</li> <li>3) Анализ итогов ВОШ по предметам</li> <li>4) Итоги мониторинга учебного процесса за I четверть;</li> <li>5) Анализ участия в профориентационных проектах</li> </ol>	Ноябрь
3	<p><b>Тема: Функциональная грамотность как цель, ценность и результат образования</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Читательская грамотность как один из уровней функциональной грамотности обучающихся</li> <li>2) Подготовка мастер-классов по формированию математической грамотности, финансовой грамотности</li> <li>3) Результативность методической работы школы за первое полугодие</li> <li>4) Итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие.</li> <li>5) Итоги участия учащихся гимназии на муниципальном этапе предметных олимпиад.</li> </ol>	Январь
4	<p><b>Тема: «Управленческие умения учителя и пути их дальнейшего развития»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Подходы к оценке и анализу профессионально-значимых качеств педагога, выстраивание ИОМ.</li> <li>2) Повышение профессиональной компетентности педагогов в современных условиях</li> <li>3) Итоги мониторинга учебного процесса за III четверть;</li> <li>4) Проведение репетиционных экзаменов по математике и русскому языку в 9 и 11 классах и анализ результатов.</li> <li>5) Подведение итогов олимпиадного движения и подготовка к городской и республиканской НПК, стимулирование учителей, подготовивших победителей и призеров олимпиад.</li> </ol>	Март
5	<p><b>Тема: «Итоги года и задачи на новый учебный год»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Отчет о работе методических объединений за год.</li> <li>2) Обсуждение проекта плана на следующий учебный год.</li> <li>3) Обсуждение проекта учебного плана школы на 2025-2026 уч. год</li> </ol>	Май