

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ

ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫ
ХАКИМИӘТЕНЕҢ
МӘҒАРИФ ИДАРАЛЫҒЫ

ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫНЫҢ

“16-сы ГИМНАЗИЯҢЫ”

МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМИЯЛЫ ДӨЙӨМ
БЕЛЕМ БИРЕУ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ

450080, Өфө калаһы, Менделеев урамы, 146/1
Тел. (347) 256-51-44, 256-51-25, факс (347) 256-51-44
e-mail: mouschool16@yandex.ru



ОКПО 1269430
ОГРН 1030203916049
ИНН 0274042549 / КПП 027401001

РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ

“ГИМНАЗИЯ № 16”

ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

450080, г. Уфа, ул. Менделеева, 146/1
Тел. (347) 256-51-44, 256-51-25, факс (347) 256-51-44
e-mail: mouschool16@yandex.ru

БОЙОРОК

«27» марта 2020 й.

№ 84

ПРИКАЗ

«24» марта 2020 г.

«О временном переходе на реализацию образовательных программ с применением исключительно ДОТ в связи с особыми обстоятельствами»

В соответствии Указом Главы Республики Башкортостан о введении режима «Повышенная готовность» на территории Республики Башкортостан в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), в связи с письмом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Башкортостан (далее – Роспотребнадзор) от 12.03.2020 года № 02-00-07/исх-2931-2020, от 12.03.2020 года № 02-00-07/исх-2932-2020 о мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 6 апреля 2020 года до особого распоряжения перейти на реализацию образовательных программ с применением исключительно ДОТ в связи с особыми обстоятельствами;

2. создать рабочую группу по обеспечению реализации образовательных программ с применением ДОТ:

- ответственные за сбор обратной связи после уведомлений обучающихся, их родителей (законных представителей) о временном переходе на реализацию образовательных программ исключительно с ДОТ: Байгулова О.Л., Богданова Н.Н., Кирина Е.Ю., Кузнецова Ю.Б., Ганеева С.М., Вахитова Г.Н., Васильева О.Н., классные руководители.

- ответственные по консультированию преподавателей и обучающихся по вопросам обучения с использованием ДОТ: Васильева О.Н., Кузнецова Ю.Б.

- ответственная по мониторингу фактического взаимодействия преподавателей и обучающихся, включая элементы текущего контроля и за организацию технического сопровождения перехода ОО на реализацию образовательных программ с применением исключительно ДОТ: заместитель директора по УВР Кузнецова Ю.Б.

-информировать об изменении режима работы, ответственные заместители директора по УВР Байгулова О.Л., Богданова Н.Н., Кирина Е.Ю.

- ознакомить педагогический коллектив с приказом на педагогическом совете.

2. 27 марта 2020 года провести заседание рабочей группы с целью определения модели организации образовательного процесса с использованием ДОТ в ОО.

В протоколе заседания должны быть отражены:

-форма уведомления обучающихся, их родителей (законных представителей) о временном переходе на реализацию образовательных программ с применением исключительно ДОТ в связи с особыми обстоятельствами;

-форма уведомления учителей о работе в системе АИС «Образование»;

-форма выдачи материала и заданий;

-формы и периодичность подачи материала (через облачные хранилища, онлайн-трансляции, видеоконференции, вебинары);

-способы коммуникации (Zoom, электронная почта, социальные сети, мессенджеры и т.д.) и ее периодичность.

3. Созвать внеочередное заседание педагогического совета 25 марта 2020 года, на котором довести до сведения учителей алгоритм организации образовательного процесса, формы взаимодействия с обучающимися, отчетности, информацию по организации рабочего времени и оплаты труда в указанный период.

4. Обеспечить выполнение методических рекомендаций Роспотребнадзора от 14 февраля 2020 года «Рекомендации по проведению профилактических и дезинфекционных мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции в организациях общественного питания и пищеблоках образовательных организаций», инструкции Роспотребнадзора от 23 января 2020 года № 02/770-2020-32 по проведению дезинфекционных мероприятий для профилактики заболеваний вызываемых коронавирусами рекомендации Роспотребнадзора от 11 февраля 2020 года «Рекомендации по профилактике гриппа и ОРВИ в детских общеобразовательных организациях».

Заместителям директора по УВР Байгуловой О.Л., Богдановой Н.Н., Кириной Е.Ю., Кузнецовой Ю.Б.:

1. Сформировать расписание на указанный период, утвердить и разместить в открытом доступе (на официальном сайте гимназии и группах классов).

2. Провести мониторинг обеспеченности доступа преподавательского состава к персональным компьютерам с выходом в сеть Интернет.

3. Запросить пароли и логины у администратора системы АИС «Образование» для доступа учителей, учеников и родителей с целью организации доступа к Системе.

4. Организовать «горячую линию» по сбору обращений от обучающихся и преподавателей с обязательным анализом их тематики и оперативным принятием мер по исправлению выявленных проблемных ситуаций.

5. На регулярной основе производить контроль размещения преподавателями материала, методических рекомендаций, успешность выполнения обучающимися предлагаемых заданий.

6. На регулярной основе производить контроль взаимодействия классных руководителей с обучающимися с целью выявления и предотвращения трудностей в обучении, поддержке эмоционального контакта.

Учителям гимназии:

1. В период до перехода на реализацию образовательных программ с применением исключительно ДОТ выдать максимально возможное количество материала для самостоятельного изучения обучающимися с указанием формы контроля, сроков сдачи и механизма коммуникации;

2. Ознакомиться с расписанием, составленным на период реализации программ с применением исключительно ДОТ;

3. Получить ссылку, пароль и логин для работы в системе АИС «Образование» (далее - Система);

4. Определить тему и тип урока в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины;

5. Выбрать оптимальную модель урока по техническим и технологическим особенностям;

6. Определить длительность урока (нахождение ученика за компьютером), исходя из возрастной категории обучающихся, соблюдая нормативные требования (СанПиН):

1-х классов – 10 мин.;

2-5-х классов – 15 мин.;

6-7-х классов – 20 мин.;

8-9-х классов – 25 мин.;

10-11-х классов – 30 мин.

7. Сформировать темы занятий в электронном журнале Системы;

8. Выбрать формы учебных элементов в соответствии с предложенными ресурсами (текстовые, графические, медиа, рисунки, таблицы, слайды и т.д.).

9. Подобрать контрольные задания для каждого учебного элемента урока.

10. Прописать в Системе к каждой теме урока задания для самостоятельной работы ученика;

11. Предоставить обучающимся время для выполнения заданий в соответствии с расписанием уроков;

12. Проверить выполненные задания и выставить оценку в Системе.

Независимо от используемых технологий и сервисов, в ходе обучения учитель для отчета должен собирать цифровой след (фиксацию фактов деятельности учителя и обучающегося) в различных форматах (скриншоты чатов; результаты тестирования, опроса, решения задач; эссе, рефераты и т.п.).

Директор



М.Н. Камалова